

Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció d'instruccions pels aspirants per a la realització de les proves dels Blocs 1 i 2 de la fase d'oposició del Concurs oposició convocat mitjançant RESOLUCIÓ ACC/2507/2024, de 5 de juliol, de convocatòria de processos de selecció, mitjançant concurs oposició, per a la provisió, en règim de contracte laboral indefinit fix, de llocs de treball de l'Agència Catalana de l'Aigua.

En la sessió del dia 7 d'octubre de 2024, l'Òrgan Tècnic de Selecció dels processos de selecció de la convocatòria aprovada per RESOLUCIÓ ACC/2507/2024, de 5 de juliol, de convocatòria de processos de selecció mitjançant concurs, per a la provisió, en règim de contracte laboral indefinit fix, de llocs de treball de l'Agència Catalana de l'Aigua, ha acordat, per a la realització de les proves dels Blocs 1 i 2 de la fase d'oposició de totes les places per les quals s'ha realitzat la crida, les següents

INSTRUCCIONS:

A. Accés als edificis i aules

1. L'accés a l'edifici per part de les persones aspirants s'iniciarà 20 min. abans de l'inici de la prova.
2. Només està permesa l'entrada a l'edifici a les persones aspirants, llevat de casos degudament justificats d'acompanyament a persones aspirants amb discapacitat o a persones aspirants amb adaptació per a dur a terme lactància i altres persones acreditades.
3. L'accés a les aules per part de les persones aspirants s'iniciarà 10 min. abans de l'inici de la prova. L'inici de les proves serà l'hora indicada a la crida a les proves.
4. Per a accedir a les aules, les persones aspirants s'hauran d'identificar amb algun d'aquests documents físics originals: DNI o NIE / Passaport / Carnet de conduir / Targeta de resident. Aquest document haurà d'estar en un lloc visible al damunt de la taula en tot moment al llarg de la prova, d'acord amb el previst a l'apartat 6.4, Actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, de les bases comunes de la convocatòria.
5. Els dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permetin la comunicació, la consulta, la transmissió d'informació, l'enregistrament i la difusió d'imatges hauran d'apagar-se per les persones aspirants, sota la supervisió del personal col·laborador, abans d'accedir a l'aula i desar-se en els termes previstos en el punt següent.
6. L'organització podrà demanar a les persones aspirants que portin les orelles cobertes que les mostrin, als efectes de verificar que no fan us d'aparells de comunicació o similars.
7. En el moment d'accedir a l'aula totes les persones aspirants hauran de desar tots els seus objectes personals diferents dels previstos *als punts 1, 2 i 3 de l'apartat B* (material de la prova) d'aquestes Instruccions en una bossa única que haurà de romandre tancada i sota la cadira ocupada per la persona aspirant durant tot el temps de realització de la prova, i la persona aspirant se l'haurà d'endur i podrà obrir-la només a la sortida de l'aula amb motiu de la finalització total de la prova en el seu conjunt. Les jaquetes s'hauran de penjar obligatòriament en els llocs habilitats a l'efecte.
8. Per agilitar les entrades i les sortides es recomana dur a la prova només el material imprescindible per a la seva realització, d'acord amb el que es preveu en els punts següents.
9. Les persones aspirants seran convocades per cada prova o exercici en crida única i quedaran excloses del procés de selecció les que no hi compareguin, restant sense efectes els drets associats a la seva participació (apartat 7, Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves, de les bases comunes de la convocatòria).

B. Material de la prova

1. Per a la realització de la proves dels Blocs 1 i 2 de la fase d'oposició (bloc 1.- exercicis psicotècnics, bloc 2.- primer exercici: prova teòrica, i segon exercici: prova pràctica), les persones aspirants de tots els processos de selecció objecte de la convocatòria hauran de portar 2 bolígrafs blau o negre i corrector de cinta (NO és permès el corrector líquid), per tal de respondre els exercicis esmentats.
2. Les persones aspirants podran disposar d'un rellotge analògic (d'agulles) i una ampolla d'aigua sense etiqueta.
3. Així mateix, per a la realització del segon exercici del bloc 2 de la fase d'oposició (prova pràctica), les persones aspirants dels processos de selecció de les places que es relacionen en aquest apartat hauran de portar el material que, en cada cas, s'indica:

Grupo profesional	codi plaça	Àrea/Divisió	Departament	Unitat	Lloc de treball	Calculadora
GRUP 6	80001093	Divisió de Recursos	Departament de Laboratori	Unitat de Química Orgànica	Tècnic/a Superior	estàndard
GRUP 7	50044206	Àrea d'Abastament d'Aigua	Dep. Regulació de Serveis d'Abastament	Unitat de Suport als ens locals	Tècnic/a Superior Especialista	científica
GRUP 7	50044204	Àrea d'Abastament d'Aigua	Dep. Regulació de Serveis d'Abastament	Unitat de Suport als ens locals	Tècnic/a Superior Especialista	científica
GRUP 7	50044205	Àrea d'Abastament d'Aigua	Dep. Regulació de Serveis d'Abastament	Unitat de Suport als ens locals	Tècnic/a Superior Especialista	científica
GRUP 7	50044209	Àrea d'Abastament d'Aigua	Dep. Regulació de Serveis d'Abastament	Dep. Regulació de Serveis d'Abastament	Tècnic/a Superior Especialista	científica
GRUP 7	50044246	Direcció	Dep. Comunicació i Rel. Institucionals	Unitat de Relacions Institucionals	Tècnic/a Superior Especialista	estàndard
GRUP 7	80000401	Direcció	Dep. Comunicació i Rel. Institucionals	Unitat de Relacions Institucionals	Tècnic/a Superior Especialista	estàndard
GRUP 7	50044203	Àrea d'Abastament d'Aigua	Dep. Regulació de Serveis d'Abastament	Unitat de Suport als ens locals	Tècnic/a Superior Especialista	científica
GRUP 7	50044210	Àrea d'Abastament d'Aigua	Dep. Regulació de Serveis d'Abastament	Dep. Regulació de Serveis d'Abastament	Tècnic/a Superior Especialista	científica
GRUP 7	80001016	Direcció	Òrgan de Control Econòmic-Financer	Òrgan de Control Econòmic-Financer	Tècnic/a Superior Especialista	estàndard
GRUP 8	50044224	Àrea d'Execució d'Actuacions	Departament de Projectes i Obres II	Departament de Projectes i Obres II	Tècnic/a Responsable de Projectes	estàndard
GRUP 8	80001148	Àrea d'Execució d'Actuacions	Departament de Projectes i Obres II	Departament de Projectes i Obres II	Tècnic/a Responsable de Projectes	estàndard
GRUP 8	50044242	Àrea Sanejament Aigües Residuals	Dep. Tecnologia i Operació	Dep. Tecnologia i Operació	Tècnic/a Responsable de Projectes	Científica
GRUP 8	50001023	Àrea d'Abastament d'Aigua	Dep. Regulació de Serveis d'Abastament	Dep. Regulació de Serveis d'Abastament	Tècnic/a Responsable de Projectes	científica

* Calculadora estàndard: és aquella que no és científica ni programable.

4. En cap cas la persona candidata pot fer constar el seu nom, cognoms o qualsevol altra dada que permeti la seva identificació. Només ha de fer constar a cada pàgina el codi d'aspirant que se es lliurarà abans de començar la prova.
5. Per a la realització de les proves dels blocs 1 i 2 de la fase d'oposició (bloc 1.- exercicis psicotècnics, bloc 2.- primer exercici: prova teòrica i segon exercici: prova pràctica), l'organització facilitarà a les persones aspirants de totes les places objecte de la convocatòria el material següent:
 - Pels exercicis del bloc 1 (proves psicotècniques) un quadernet amb els enunciats per cada test i un full de respostes per a cada test. En cap cas es pot escriure en el quadernet dels enunciats.
 - Pels exercicis del bloc 2: Un full comú d'instruccions i la següent documentació per:
 - La prova teòrica, que consisteix en 20 preguntes tipus test sobre el contingut del lloc de treball, un quadernet amb les preguntes en el qual s'ha d'indicar per cada pregunta la resposta correcta.
 - La prova pràctica, que consisteix en 2 casos pràctics, un quadernet amb els dos casos pràctics en el qual s'han de respondre els 2 casos i els seus subapartats en cas d'existir. També es lliuraran dos fulls d'esborrany DIN A4.

Tot aquest material (fulls de resposta, quadernets d'enunciats i fulls d'esborrany) s'haurà de tornar per part de les persones aspirants en acabar cada exercici de la prova.

C. Desenvolupament de la prova

1. D'acord amb les bases de la convocatòria, i sens perjudici dels corresponents possibles supòsits d'adaptacions, el temps de realització dels exercicis és:
 - Bloc 1: La durada màxima serà de 60 minuts.
 - Bloc 2: La prova teòrica tindrà durada de 30 minuts i la part pràctica 120 minuts, excepte pel lloc de treball de Tècnic responsable de projectes de l'Àrea d'Execució d'Actuacions (places amb codi: 50044224 i 80001148) en que la durada serà de 150 minuts.
2. Una vegada les persones aspirants accedeixin a l'aula assignada hauran de romandre en silenci i evitar comentaris sobre les diferents proves o qualsevol altre tema. S'exceptuen només les preguntes per resoldre dubtes de les proves i quan les persones de l'organització així ho permetin.
3. En cap supòsit les persones aspirants podran agafar res de la bossa única o de les jaquetes una vegada estiguin dintre de l'aula. Els telèfons i dispositius mòbils han de romandre apagats a l'accedir a l'aula.
4. Ús dels lavabos: es recomana anar al lavabo abans de la identificació i accés a l'aula, atès que un cop les persones aspirants han accedit a l'aula, només poden sortir al lavabo excepcionalment i quan ja s'hagi iniciat la prova, en els termes següents:
 - Les persones aspirants només podran sortir al lavabo de forma controlada, acompanyades i sota supervisió del corresponent personal col·laborador, i només durant el temps de realització de cadascun dels exercicis. No obstant això, no es podrà sortir al lavabo durant els últims 15 minuts de cada exercici, ni tampoc entre exercicis, llevat dels corresponents possibles supòsits d'adaptacions.
 - El temps emprat anirà a compte del temps de què es disposa per a realitzar els exercicis, llevat dels corresponents possibles supòsits d'adaptacions.
5. Abandonament i finalització abans de temps:
 - Les persones aspirants podran abandonar la prova abans de l'inici de les proves del bloc 1 i del bloc 2, i entre el primer i el segon exercici del bloc 2.
 - A la finalització de la prova o si abandonen abans de temps, les persones aspirants no podran romandre als passadissos ni a les zones d'espera i hauran de marxar del lloc de realització de la prova, a fi de no pertorbar el seu correcte desenvolupament per part d'altres persones aspirants.

D. Incompliment d'indicacions o instruccions

Les persones aspirants han de seguir en tot moment les indicacions del personal col·laborador i d'organització de la prova, així com les instruccions previstes en els apartats anteriors.

L'incompliment de les indicacions del personal col·laborador o organitzador de la prova, o les instruccions previstes en els apartats anteriors, podran suposar el no accés o expulsió de l'aula i, si escau, l'exclusió del procés de selecció, d'acord amb l'establert a l'apartat 6.4. *Actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció*, de les bases de la convocatòria.

E. Criteris de correcció i publicació dels resultats de les proves

1. Els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició, d'acord amb a l'apartat 8.4. Fase d'oposició de les bases de la convocatòria, seran els següents:
 - Bloc 1: Puntuació màxima 15 punts.
 - Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori. 3 tests psicotècnics. Puntuació màxima de 15 punts.
 - Bloc 2: Puntuació màxima 60 punts.
 - Prova teòrica. De caràcter obligatori i eliminatori. 20 preguntes tipus test vinculades als coneixements específics del lloc de treball. Les preguntes amb resposta errònia o més d'una resposta es descomptarà un terç del valor d'una resposta encertada. Puntuació màxima de 20 punts.
 - Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori. Dos casos pràctics vinculats al contingut del lloc de treball. Els criteris de correcció són els que ha establert a priori l'assessor/a especialista designat per l'Òrgan Tècnic de Selecció. Puntuació màxima 40 punts.

És indispensable aprovar cada una de les proves dels diferents blocs de forma individual per poder passar al bloc següent i aprovar la fase d'oposició. Per tant, per considerar aprovada la fase d'oposició **caldrà obtenir una puntuació mínima del 50% de cada una de les proves de cada un dels blocs**, d'acord amb el previst a l'apartat 8.4.1, Proves de la fase d'oposició, de les bases comunes de la convocatòria.

En el cas dels aspirants que no superin alguna prova obligatòria i eliminatòria, l'Òrgan Tècnic de Selecció no corregirà la resta de proves del procés, ja que és indispensable aprovar cada una de les proves dels diferents blocs de forma individual per poder passar al bloc següent i aprovar la fase d'oposició (punt 8.4.3 bases comunes).

La publicació a la pàgina web de l'Agència dels **llistats de resultats provisionals de les proves escrites** (bloc 1 i bloc 2) es realitzarà (punt 8.4.3 de les bases comunes) en el termini màxim de 60 dies des de la realització de les proves escrites.

En l'esmentat llistat constarà la puntuació obtinguda per cada aspirant a cada prova i si l'aspirant continua en el procés per haver superat totes les proves escrites o no continua per no haver superat alguna de les proves. Amb la publicació i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades que disposaran de 5 dies hàbils per presentar al·legacions únicament en relació als resultats de les proves escrites (bloc 1 i bloc 2) de la fase d'oposició

La secretària