



ANNEX 6.- Bases específiques dels llocs de treball de grup professional 7 del IV Conveni Col·lectiu de l'Agència Catalana de l'Aigua

Es convoquen les següents places:

I. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA. GRUP PROFESSIONAL 7

1. Nombre de places convocades: 2 places.

| Codi plaça | Àrea/Divisió | Departament | Unitat | Centre de treball |
|------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 50001297 | Àrea de Gestió Territorial | Demarcació Territorial de Barcelona | ODPH Tordera Besòs/Llobregat-Foix | Barcelona |
| 50001299 | Àrea de Gestió Territorial | Demarcació Territorial de Tarragona | ODPH Tarragona | Tarragona |

2. Jornada: Completa.

3. Sou brut anual: Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa.

4. Funcions del lloc:

Analitzar, avaluar i informar sobre el planejament urbanístic i les actuacions que interfereixen en el domini públic hidràulic i/o les zones de policia (impacte d'obres constructives o d'accions de recuperació i manteniment), promogudes per administracions estatals, autonòmiques o locals, o per particulars, per tal de determinar l'ajustament de les solucions projectades i, si escau, proposar altres solucions, d'acord amb la legislació vigent, les recomanacions, criteris i polítiques establertes pel Cap d'Unitat i per l'Agència.

Normativa aplicable: normativa d'aigües, urbanística, ambiental, procediment administratiu, i de gestió pressupostària. La relació extensiva de normativa aplicable consta a l'adreça web: <https://aca.gencat.cat/ca/laca/normativa/>

- Analitzar i valorar tècnicament els expedients que afecten el domini públic hidràulic i la zona de policia, plantejats per: particulars, promotors i ens públics; en els àmbits d'obres, aprofitaments d'aigua, impacte ambiental, etc.
- Realitzar els càlculs dels cànon (d'ocupació, etc.), càlcul de les taxes de sanejament d'expedients urbanístics i de les altres taxes generals dels expedients.
- Analitzar i valorar tècnicament els expedients de planejament urbanístic que plantegen el ens locals i el Departament de Territori, abastament, sanejament, inundabilitat i mesures adoptades contra aquest risc, possibles afectacions mediambientals.
- Cercar la informació necessària, tant dins de l'Agència en diferents departaments, com a través de visites sobre el terreny.
- Comprovar que els diferents projectes presentats són correctes; revisar i avaluar els càlculs i solucions aportades; si escau, proposar solucions alternatives.
- Comprovar que els diferents projectes presentats s'adaptin a la legalitat vigent i als criteris de l'ACA.
- Redactar els informes que es deriven de les sol·licituds (obres, urbanisme, etc.), ja siguin internes o externes, exposant les condicions que s'hauran de complir.
- Donar resposta a les sol·licituds d'informació i assessorament, per part de particulars, empreses i ens públics; així com per part de departaments de serveis centrals de l'Agència.



- Si escau, avaluar les sol·licituds de manteniment i conservació de lleres per part dels ens locals.
- Altres tasques similars del mateix grups professional que li siguin requerides.
- Coordinar les comissions tècniques de seguiment de les obres més complexes.
- Ocasionalment, representar l'ACA davant d'altres organismes o institucions, en determinats casos en qualitat de perit.
- Organitzar i/o participar en diverses reunions i comissions, tant internes com externes.
- Si escau, avaluar sol·licituds rebudes per part dels ens locals, particulars o altres departaments de l'ACA, respecte:
 - Actuacions d'emergència derivades d'episodis extraordinaris de pluges, vents, incendis, etc.
 - Convocatòries de subvencions.

5. Requeriments específics:

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas: Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Enginyeria d'Obres Públiques, Enginyeria Civil, Enginyeria Geològica, Geologia, Biologia, Ciències Ambientals o similars.
Carnet de Conduir classe B vigent.
- b) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- c) **Altres:** Disponibilitat puntual a treballar fora de l'oficina (visites d'obres, actuacions, etc.).

II. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA. GRUP PROFESSIONAL 7

1. Nombre de places convocades: 1 plaça.

| Codi plaça | Àrea/Divisió | Departament | Unitat | Centre de treball |
|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|
| 50044252 | Àrea de Sanejament d'Aigües Residuals | Àrea de Sanejament d'Aigües Residuals | Transició energètica i Economia circular | Barcelona |

2. Jornada: Completa.

3. Sou brut anual: Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa.

4. Funcions del lloc:

Analitzar, fer el seguiment i implantar les actuacions establertes relacionades amb la descarbonització, el canvi climàtic i el sistema de gestió energètica ISO 50001 dins l'àmbit d'actuació de l'Agència, que impulsen la transició Energètica, Emergència Climàtica i Economia Circular en compliment als compromisos climàtics, les disposicions legals i els procediments i instruccions definides pel seu superior jeràrquic i per l'Agència.

Normativa aplicable: Normativa Europea, estatal i autonòmica en els àmbits energètics i d'emissions, el Programa d'estalvi i eficiència energètica vigent, la normativa específica dels sistemes de gestió com les normes, alguns exemples, Directiva (UE) 2018/2001, Estratègia UE sobre Metà, Llei Europea del Clima (Reglament UE 2021/1119), Paquet Fit-for 55, PNIEC, Llei 16/2017 del canvi climàtic, PROENCAT, UNE-EN ISO 50001. Reglament UE2018/1999, ISO 14064-1, Llei 16/2017 de Canvi climàtic



- Fer el seguiment de l'Assistència Tècnica Energètica per a la implantació del Programa d'Estalvi i Eficiència Energètica que s'ha d'implantar a l'ACA.
- Interpretar, desenvolupar i executar les accions necessàries encaminades a avançar cap a la Transició Energètica, Emergència Climàtica i Economia Circular de l'Agència, específicament l'àmbit de la gestió energètica del Sanejament per la forta demanda energètica que presenta.
- Analitzar i fer el seguiment de la gestió de la contractació elèctrica de l'àmbit de Sanejament.
- Identificar les fonts d'emissions de gasos d'efecte hivernacle i proposar solucions per reduir la petjada de carboni i combatre l'emergència climàtica, mitjançant la gestió de les dades dels diferents àmbits i la valoració d'auditories energètiques i tecnològiques realitzades.
- Fer el seguiment de les tasques assignades a l'Assistència Tècnica Energètica, i dels terminis establerts per les diferents tasques en funció de la naturalesa i logística necessària per portar-les a terme, proposant millores si així fos necessari i redactar informes tècnics de seguiment.
- Analitzar les necessitats, abast, recursos, riscos, etc. del sistema de gestió energètica implantat, per tal de proposar i/o definir noves pràctiques metodològiques o bé modificacions sobre les ja existents a cada sistema.
- Actuar com interlocutor/a amb la resta d'àmbits en la gestió directe i compliment dels procediments i registres establerts dins del seu àmbit d'actuació.
- Recollir, emmagatzemar, validar i filtrar les dades dels diferents àmbits, per analitzar i presentar els indicadors KPI establerts per realitzar el seguiment del sistema de gestió energètica implantat, i garantir una informació de qualitat i un seguiment continu dels diferents objectius establerts.
- Detectar i alertar de les possibles desviacions dels sistemes que es produeixen i proposar les mesures adequades.
- Recollir, tractar i preparar:
 - Les dades que impactin en el càlcul de la petjada de carboni. Mantenir actualitzades aquestes dades per poder presentar el càlcul anual de la petjada de carboni.
 - Les actuacions que li corresponguin per millorar el pla de mobilitat de l'Agència.
- Participar en les activitats de l'auditoria interna i externa del sistema implantat.
- Valorar tècnicament les diagnosis energètiques dels diferents centres per detectar deficiències i/o millores i analitzant l'impacte de les mateixes en les activitats de l'Agència i en la petjada de carboni.
- Fer el seguiment del nivell d'implantació dels plans de formació i capacitatíon relacionat amb el sistema de gestió implantat dels diferents sistemes de gestió integrats per assegurar un adequat compliment.
- Realitzar les visites als centres involucrats per fer seguiment i control de la correcta implantació del sistema de gestió energètica.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional del lloc.
- Participar en les memòries de tancament anual dins del seu àmbit d'actuació.
- Participar en reunions i comissions tant internes com externes relacionades amb els sistemes de gestió integrats a l'Agència.
- En determinats casos i de forma ocasional, per delegació del Cap d'Unitat, representar l'ACA davant d'altres organismes o institucions.

5. Requeriments específics:

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas, titulació universitària en enginyeries o titulacions universitàries científiques de l'àmbit energètic que estiguin vinculades amb tasques del lloc de treball.

Carnet de Conduir classe B vigent.





- b) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Autonomia i iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal, i Afiliació.
- c) **Altres:** Sortides de camp freqüents i adaptabilitats als horaris necessaris per realitzar les visites.

III. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA. GRUP PROFESSIONAL 7

1. **Nombre de places convocades:** 1 plaça

| Codi plaça | Àrea/Divisió | Departament | Unitat | Centre de treball |
|------------|---------------------|-------------|----------------|-------------------|
| 50004703 | Divisió de Recursos | Laboratori | Espectroscòpia | Abrera |

2. **Jornada: Completa.**

3. **Sou brut anual: Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa.**

4. **Funcions del lloc:**

Realitzar i controlar l'anàlisi de paràmetres, generals o específics per química general i espectroscòpia, d'acord amb els procediments normalitzats de treball establerts i les normes de qualitat, per tal d'aconseguir resultats analítics vàlids i fiables, sota la supervisió del Cap d'Unitat Espectroscòpia. *Normativa aplicable: normes de qualitat (UNE-ISO, ISO 9000, ISO 17025).*

- Realitzar les analítiques assignades d'acord amb els procediments establerts i les normes de qualitat vigents.
- Realitzar la preparació de mostres i subenvasos segons les necessitats de conservació i preparació en funció dels paràmetres a determinar
- Controlar i realitzar la calibració i manteniment dels equips d'anàlisi i materials.
- Introduir i validar totes les solucions, reactius, resultats, calibracions i altres dades, al sistema informàtic del Departament.
- Desenvolupar i validar mètodes específics dins del seu àmbit (espectroscòpia).
- Elaborar informes tècnics i proporcionar informació sol·licitada per altres departaments.
- Per designació, dur a terme les tasques de control d'equipaments genèrics (anomalies en el sistema de temperatures i humitat del laboratori, gestió de residus, balances, material aforat, etc.). *D'acord amb la llei de gestió de residus 7/2022 de 8 d'abril i anteriors balances, material aforat, etc.*
- Elaborar i revisar procediments normalitzats de treball.
- Dissenyar i elaborar las validacions de nous equips i mètodes analítics, establint paràmetres i criteris de validació de resultats.
- Verificar el manteniment dels equips i l'estoc de materials.
- Participar en l'elecció de nous equips analítics.
- Realitzar la recepció, identificació, registre i emmagatzematge de les mostres i dels reactius i materials que arriben al laboratori.

5. **Requeriments específics:**

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas, Llicenciatura o Grau en Ciències Químiques, Ciències Biològiques, Ciències ambientals o Enginyeria Química.





- b) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- c) **Altres:** Ambient de laboratori de forma continuada (risc d'exposició a contaminants, risc de manipulació de gasos comprimits, risc de lesions per treball amb material de vidre o metàl·lic, etc.).

IV. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA. GRUP PROFESSIONAL 7

1. **Nombre de places convocades:** 1 plaça.

| Codi plaça | Àrea/Divisió | Departament | Unitat | Centre de treball |
|------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 80000299 | Àrea de Gestió del Medi | Intervenció Administrativa del Medi | Coordinació i Gestió de Medi | Barcelona |

2. **Jornada:** Completa.

3. **Sou brut anual:** Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa.

4. **Funcions del lloc:**

Gestionar l'àmbit jurídic dels expedients, del Dept. d'Intervenció Administrativa del Medi, en relació a les autoritzacions d'abocaments, les infraccions en matèria d'aigües o sistemes de sanejament, requeriments delegats en el Director de l'Àrea de Gestió del Medi, convenis o subvencions gestionades per l'Àrea de Gestió del Medi, i eventualment contractació del Departament, així com donar suport jurídic a les actuacions de la resta de Departaments de l'Àrea, sense perjudici de les competències i la necessària coordinació amb l'Assessoria Jurídica.

Normativa comunitària, estatal, autonòmica i local en els àmbits de procediment administratiu, de normativa medioambiental, civil, urbanística, jurisprudència, etc.

- Responsabilitzar-se de la tramitació d'expedients sancionadors, d'autorització d'abocaments i altres, fins a llur resolució, i fer el seguiment del compliment de les obligacions de fer que s'hi fixin.
- Analitzar denúncies amb caràcter previ a l'inici d'un procediment sancionador, manifestar el propi criteri jurídic al respecte, proposar l'execució d'actuacions complementàries d'investigació o proposar la deducció del tant de culpa en el seu cas.
- Elaborar l'acord d'incoació dels expedients sancionadors.
- Instruir l'expedient sancionador, amb valoració de les al·legacions i la prova i emissió de proposta de resolució, tot assumint la responsabilitat de la seva tramitació fins la resolució.
- Elaborar la resolució de l'expedient sancionador i fer el seguiment del compliment de les obligacions de fer fixades a la resolució.
- Elaborar i emetre requeriments, controlant-ne el seu compliment i en el cas d'incompliment, valorar la situació i proposar la incoació d'expedient sancionador
- Tramitar expedients d'obres o altres procediments administratius que afectin més d'una demarcació territorial.
- Tramitar expedients de convenis, subvencions, així com les seves revisions o extincions, en el marc de competències de l'Àrea de Gestió del Medi.
- Fer el seguiment i impulsar els expedients de contractació corresponents al Departament, redactant, en el seu cas amb col·laboració tècnica, els plecs de clàusules corresponents.
- Elaborar les resolucions de cancel·lacions i retorn de l'aval, prèvia comprovació de les circumstàncies jurídiques que ho permeten.
- Assessorar, entrevistar i orientar als denunciats, als denunciants, els peticionaris d'autoritzacions o altres tramitacions administratives, i a les Administracions actuants (Ajuntaments i Consells Comarcals, etc.) en relació al procediment sancionador, els





requeriments o els expedients autoritzatoris o d'altra naturalesa, pel que fa a la normativa aplicable en matèria d'aigües.

- Donar suport jurídic a qüestions plantejades per la resta de Departaments de l'Àrea de Gestió del Medi.
- Elaborar i emetre els documents necessaris per realitzar execucions subsidiàries i adopció de mesures cautelars.
- Prestar suport qualificat i/o assistir en l'àmbit de la gestió legal del propi Departament/àrea en l'àmbit de les seves actuacions.
- Participar en reunions de col·laboració amb organismes externs (Departaments de la Generalitat, Confederacions hidrogràfiques, Administracions locals) i/o de l'ACA (altres Departaments o Demarcacions Territorials), elaborant informes jurídics en relació als expedients sancionadors tramitats i/o recursos de reposició presentats a les resolucions sancionadores, etc.
- Participar en reunions amb promotors privats o representants dels Ajuntaments per tal d'informar els termes dels convenis de col·laboració i els terminis de pagament.
- Realitzar sol·licituds d'inspeccions i/o dur a terme visites de camp amb inspectors, tècnics de sancions, etc. de l'ACA, quan així sigui necessari en el marc del procediment sancionador o autoritzatori.

5. Requeriments específics:

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas, Llicenciatura en Dret i Grau en Dret i Màster.
- b) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Autonomia i iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- c) **Altres:** Sortides de camp, ocasionals.

V. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA. GRUP PROFESSIONAL 7

1. Nombre de places convocades: 1 plaça.

| Codi plaça | Àrea/Divisió | Departament | Unitat | Centre de treball |
|------------|-------------------------------|--|--|-------------------|
| 50045113 | Àrea Tributària i d'Ingressos | Assessorament Tributari i Procediments | Assessorament Tributari i Procediments | Barcelona |

2. Jornada: Completa.

3. Sou brut anual: Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa.

4. Funcions del lloc:

Assessorar, verificar, controlar i fer el seguiment jurídic de la correcta aplicació dels tributs gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua, així com assessorar jurídicament en el conjunt dels procediments de gestió i revisió tributaris, verificant que els procediments i les actuacions efectuades en l'aplicació i recaptació dels tributs, i d'altres ingressos de dret públic, ajustats al marc normatiu regulat i d'acord amb les pautes establertes pel Cap del Departament per tal que l'Agència pugui assolir el finançament necessari i els objectius establerts.

Normativa aplicable: normativa comunitària, estatal i autonòmica en els àmbits tributari, d'aigües, de pressupostos i mesures financeres, de processos industrials, de procediment administratiu, i normativa concursal i mercantil. Jurisprudència i Resolucions dels Tribunals econòmic-administratius.





- Assessorar jurídicament la totalitat dels procediments de recaptació de l'impost, des de les seves diverses vessants: des de la realització del fet imposable que genera l'obligació de pagament, fins a la liquidació i ingrés del cànon de l'aigua, i el seguiment del deute, dissenyant els processos que es poden emprar a l'empara de a vigent normativa fiscal.
- Assessorar jurídicament el conjunt de les actuacions vinculades amb els diferents procediments de control tributari, amb objectiu de la detecció de frau, així com les actuacions d'obligats tributaris que no declaren, comprovant les declaracions tributàries presentades.
- Tramitar procediments de revisió en l'àmbit tributari: resolucions de recursos de reposició, de revisions, revocacions, rectificacions d'errors, etc... I gestionar, quan s'escaigui, les peticions de suspensió tributària i la gestió de les corresponents garanties, amb respecte als terminis de resolució previstos en la norma.
- Tramitar íntegrament els procediments de revisió de l'àmbit tributari: resolucions de recursos de reposició, de revisions, revocacions, rectificacions d'errors, etc.
- Gestionar, quan s'escaigui, les peticions de suspensió tributària i la valoració de la suficiència de les garanties aportades així com la tramitació del seu dipòsit i cancel·lació en el registre corresponent.
- Preparar, redactar i gestionar l'execució de resolucions de la Junta de Tributs de Catalunya i de sentències dels jutjats. Fer el seguiment de les accions materials derivades d'aquestes execucions.
- Incoar, tramitar i resoldre els expedients sancionadors derivats de les infraccions tributàries, tant lleus, com greus.
- Elaborar informes jurídics i assessorar sobre la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic vinculats al règim econòmic financer de l'aigua.
- Redactar informes per a altres ens públics (Junta de Tributs de Catalunya, Síndic de Greuges, etc.) de qüestions jurídiques vinculades al règim econòmic financer de l'Agència Catalana de l'Aigua i als expedients i procediments derivats de la seva aplicació.
- Realitzar la tramitació judicial dels expedients:
 - concursals que es poden trobar immersos els diferents contribuents, determinant el deute, el seu reconeixement com a privilegiat i fent seguiment.
 - de derivació de responsabilitat i de verificació i de comprovació limitada en els casos complexes en què la dificultat objectiva i subjectiva obliga a una elaboració jurídica.
- Analitzar i resoldre les peticions d'exempció o bonificació tributària.
- Assessorar i donar suport jurídic als tècnics de l'Àrea i d'altres àrees o divisions de l'Agència en temes jurídics tributaris, i garantir que els procediments es facin d'acord amb la normativa.
- Dur a terme actuacions de prevenció del frau fiscal i d'assistència als obligats, en casos complexes en que la manca d'informació que obliga a considerar l'aplicació d'estimacions jurídicament vàlides.
- Recopilar les novetats legislatives, reglamentàries i jurisprudencials que l'afectin a l'Àrea.
- Elaborar la normativa tributària relativa als ingressos de l'Agència (Llei de Pressupostos, Llei de mesures fiscals i financeres i dels sector públic), reglament d'aplicació dels tributs, ordre de publicitat de taxes, etc. I traslladar-la per a seva publicació.
- Verificar i controlar els processos tributaris, revisant tots els documents que es fan a l'Àrea Tributària per tal que s'ajustin a dret.
- Realitzar altres tasques de naturalesa similar i no recollides en els punts anteriors, assignades i supervisades pel seu superior jeràrquic, d'acord amb els criteris establerts.
- Avaluar el cànon de l'aigua de casos singulars o d'especial complexitat.
- Realitzar visites de camp, desplaçant-se a les delegacions o realitzar visites als obligats.
- Col·laborar en l'elaboració de documents, guies i instruccions tècniques transversals de l'Agència. Participar en l'elaboració i fer el seguiment del document del Pla de control.
- Col·laborar en mantenir actualitzat el cens tributari.





- Participar en el projecte de digitalització de l'Àrea.

5. Requeriments específics:

- Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas, llicenciatura en Dret o Grau en Dret i màster.
- Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.

VI. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA. GRUP PROFESSIONAL 7

1. Nombre de places convocades: 3 places.

| Codi plaça | Àrea/Divisió | Departament | Unitat | Centre de treball |
|------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------|
| 50045118 | Àrea Tributaria i d'Ingressos | Determinació Tributària | Determinació de Nous Usuaris | Barcelona |
| 50045119 | Àrea Tributaria i d'Ingressos | Determinació Tributària | Determinació Tributària | Barcelona |
| 50045120 | Àrea Tributaria i d'Ingressos | Determinació Tributària | Determinació Especial | Barcelona |

2. Jornada: Completa.

3. Sou brut anual: Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa.

4. Funcions del lloc:

Elaborar i executar les actuacions tècniques necessàries per a la correcta determinació i liquidació dels tributs de l'ACA als diferents usuaris de l'aigua, tant a nivell individual com col·laborant en projectes específics i en informes de caire global (per sector d'activitat, àmbit geogràfic, etc.), d'acord amb la normativa vigent, les directrius, objectius de l'ACA/ATI i els principis de millora contínua, innovació i transparència que garanteixin el bon funcionament del servei.

Normativa aplicable: normativa comunitària, estatal i autonòmica en els àmbits tributari, d'aigües, de pressupostos i mesures financeres, de l'activitat industrial, de procediment administratiu, etc.

- Portar a terme actuacions de prevenció del frau fiscal i d'assistència als obligats, entre d'altres:
 - Assessorar tècnicament i atendre consultes dels diferents obligats tributaris (particulars, industrials, enginyeries, administracions, abonats, etc.) en tot allò relacionat amb la gestió de l'aplicació del tribut i els expedients.
 - Participar en el projecte de digitalització de l'Àrea.
- Portar a terme actuacions vinculades amb els diferents procediments de control tributari, amb objectiu de la detecció d'obligats tributaris que no declaren i la comprovació de les diferents declaracions tributàries presentades, analitzant les diferents inspeccions al medi que es porten a terme, i l'impacte que pot tenir en allò declarat per l'obligat.
- Controlar els incompliments de les obligacions tributàries, així com revisar totes les declaracions presentades, per detectar desviacions (des de la perspectiva tècnica, econòmica i jurídica) i procedir a fer requeriments, verificar o comprovar les dades tributàries de les diferents declaracions i portar a terme les actuacions que corresponguin.
- Avaluar les declaracions de l'ús i la contaminació de l'aigua, la documentació complementària presentada i la disponible a l'Agència Catalana de l'Aigua per a la determinació del cànon de





l'aigua dels establiments del seu àmbit.

- Redactar els aspectes tècnics de la documentació per a la determinació i revisió del tribut (requeriments, tràmits, resolucions, informes, etc.), gestionant la tramitació de l'expedient i les despeses que se'n puguin derivar.
- Realitzar inspeccions per avaluar aspectes de les declaracions, del procés productiu, del tractament d'aigües residuals, del circuit d'aigua i sistemes de mesura de cabals, etc.
- Proposar i participar en projectes i processos, així com elaborar informes i estudis relacionats amb la fiscalitat, tant a nivell individual d'usuari com global per sector d'activitat, àmbit geogràfic o altres factors d'agrupació.
- Col·laborar amb altres departaments de l'Agència Catalana de l'Aigua, per tal de coordinar, verificar informació o acordar actuacions relatives a l'aplicació del tribut, com pot ser elaborar informes tècnics i estudis en resposta a aspectes relatius al tribut (al·legacions a recursos, devolució d'ingressos), iniciar procediments d'ofici, participar en projectes informàtics i resolució d'incidències de les aplicacions o sol·licitar inspeccions.
- Realitzar les altes i baixes d'establiments, subministraments de xarxa i fonts pròpies, aprofitaments, comptadors, connexions a depuradores, lleres, etc., dels establiments del seu àmbit.
- Preparar i executar procediments d'informació dels tributs de l'ACA, com pot ser comunicar novetats i obligacions, fer presentacions del cànon de l'aigua, actualitzar les plantilles i models utilitzats i atendre consultes de caire tècnic.
- Participar en tot el procediments de pagament de l'impost, des de les seves diferents vessants: des de la realització del fet imposable que genera l'obligació de pagament, fins que es liquida i s'ingressa el cànon de l'aigua.
- Mantenir actualitzat el cens tributari.
- Participar en els procediments de revisió dels actes tributaris que dicta l'ACA, procediments de rectificació, de devolucions d'ingressos indeguts, recursos de reposició, etc.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional.
- Col·laborar i proposar projectes de digitalització dels serveis tributaris de l'ACA i participar en el desenvolupament del pla de sistemes de l'ATI i de les diferents aplicacions informàtiques utilitzades pel departament, amb els diferents rols assignats, com poden ser actuar com a usuari clau, elaborar i executar les proves necessàries, comprovar les migracions de dades, proposar les modificacions i actualitzacions, control i seguiment les incidències, actualitzacions de continguts web i GIS, etc.
- Proposar modificacions de criteris, processos, models, indicadors i aplicacions informàtiques per tal de garantir una millora contínua dels procediments i del seu seguiment i control.
- Col·laborar en estudis i elaborar dades per a la justificació tècnica i econòmica de modificacions legislatives, del Pla de gestió i programa de mesures de l'ACA, d'instruccions tècniques i per a l'anàlisi benchmarking de fiscalitat de l'aigua fora de Catalunya, d'impactes econòmics tant globals com a nivell de sectors, de millors actuacions cost/benefici i cost/eficiència, de simulacions predictives, de millors tècniques disponibles (MTD), etc.

5. Requeriments específics:

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas: Enginyeria Industrial, Enginyeria Química, Enginyeria en Tecnologies Industrials, Ciències ambientals, Química o Biologia.
- b) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- c) **Altres:** Disponibilitat per treballar fora de l'oficina (visites a indústries, establiments, usuaris,...).





VII. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA. GRUP PROFESSIONAL 7

1. Nombre de places convocades: 1 plaça.

| Codi plaça | Àrea/Divisió | Departament | Unitat | Centre de treball |
|------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|
| 50001345 | Àrea Tributària i d'Ingressos | Determinació Tributària | Determinació Periòdica | Lleida |

2. Jornada: Completa.

3. Sou brut anual: Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa.

4. Funcions del lloc:

Elaborar i executar les actuacions tècniques necessàries per a la correcta determinació i liquidació dels tributs de l'ACA als diferents usuaris de l'aigua, tant a nivell individual com col·laborant en projectes específics i en informes de caire global (per sector d'activitat, àmbit geogràfic, etc.), d'acord amb la normativa vigent.

Normativa aplicable: Normativa comunitària, estatal i autonòmica en els àmbits tributari, d'aigües, de pressupostos i mesures financeres, de l'activitat industrial, de procediment administratiu, etc. Instruccions, processos, metodologies o criteris establerts per l'ACA i, especialment, pel departament de Determinació Tributària.

- Avaluar les declaracions de l'ús i la contaminació de l'aigua, la documentació complementària presentada i la disponible a l'Agència Catalana de l'Aigua per resoldre la determinació del cànon de l'aigua dels establiments del seu àmbit.
- Redactar els aspectes tècnics de la documentació per a la determinació i revisió del tribut (requeriments, tràmits, resolucions, informes, etc.), gestionant la tramitació de l'expedient, la documentació presentada i les despeses que se'n puguin derivar.
- Gestionar i resoldre els expedients assignats d'acord amb els terminis establerts en el procediment tributari.
- Col·laborar amb altres departaments de l'Agència Catalana de l'Aigua, per tal de coordinar, assessorar, verificar informació o acordar actuacions relatives a l'aplicació del tribut, com pot ser elaborar informes tècnics i estudis en resposta a aspectes relatius al tribut (facturació, al·legacions a recursos, devolució d'ingressos, inspeccions), iniciar procediments d'ofici, participar en projectes informàtics i resolució d'incidències de les aplicacions o sol·licitar inspeccions.
- Realitzar les altes i baixes d'establiments, subministraments de xarxa i fonts pròpies, aprofitaments, comptadors, connexions a depuradores, lleres, etc., dels establiments del seu àmbit.
- Preparar i executar procediments d'informació dels tributs de l'Agència, com pot ser comunicar novetats i obligacions, fer presentacions del cànon de l'aigua, actualitzar les plantilles i models utilitzats, així com assessorar tècnicament i atendre consultes d'usuaris (particulars i/o industrials, com ara: enginyeries, consultores, administracions, companyies subministradores d'aigua, etc.) en tot allò relacionat amb reglamentació i gestió de l'aplicació del tribut.
- Avaluar tècnicament de manera individual cadascun dels establiments i/o usuaris i per tal de requerir el tipus de declaració a presentar, segons el consum d'aigua, sistema de depuració, etc., d'acord amb la normativa, així com dur-ne a terme el seguiment amb respostes als requeriments i tràmits d'audiència, etc.
- Analitzar i controlar les dades dels establiments, en relació amb els elements definidors (tipus i volum), per tal d'iniciar els procediments d'ofici necessaris per determinar un nou tipus i la base imposable.
- Supervisar i proporcionar suport tècnic en les tasques administratives de la unitat o





departament.

- Donar suport al Departament de Determinació Tributària d'acord amb les instruccions que s'estableixin pel que fa a elaborar estudis i informes o a col·laborar en projectes.
- Realitzar i/o sol·licitar inspeccions per avaluar i verificar aspectes de les declaracions, del procés productiu, del tractament d'aigües residuals, del circuit d'aigua i sistemes de mesura de cabals, etc., i, si escau, iniciar el procediment d'ofici.
- Proposar i participar en projectes, processos i estudis relacionats amb la fiscalitat, tant a nivell individual d'usuari com global per sector d'activitat, àmbit geogràfic o altres factors d'agrupació.
- Elaborar informes tècnics en relació amb els usos industrials de l'aigua, per a la presa de decisions en quant a les línies d'evolució dels tributs vinculats amb el cicle integral de l'aigua.
- Aflorar fets i bases imposables, a partir de la utilització d'eines informàtiques, com el Sistema d'Informació Geogràfica, i de les dades obtingudes en la resta de processos aplicats en l'Àrea Tributària.
- Col·laborar en els diferents projectes informàtics que afectin a l'ATI o al departament i/o comprovar i analitzar el funcionament dels programes informàtics instal·lats, així com certificar les actualitzacions i/o modificacions dels programes i comunicar totes les incidències informàtiques de les eines informàtiques que es fan servir des del Departament de Determinació Tributària, participant en la seva resolució.
- Participar en la transformació digital de l'àrea en allò que correspon a les funcions pròpies del departament.
- Col·laborar en la planificació de les inspeccions a realitzar pel Departament de Determinació Tributària, indicant el tipus d'inspecció, el trimestre en què s'ha de fer i les observacions necessàries.
- Realitzar altres tasques de naturalesa similar i no recollides en els punts anteriors, assignades i supervisades pel seu superior jeràrquic, d'acord amb els criteris establerts.

5. Requeriments específics:

- a) Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas: Enginyeria Industrial, Química, Tecnologies, Industrials o similars i/o Llicenciatura o Grau en Ciències ambientals, Química, Biologia o similars.
- b) Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- c) Altres:** Disponibilitat per treballar fora de l'oficina (visites a indústries, establiments, usuaris,...).

