



Annex 1

Bases comunes

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de selecció que es convoca, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura, en règim de contracte laboral fix a jornada completa i amb les condicions laborals que s'estipulen a la normativa vigent i al IV Conveni Col·lectiu de l'Agència Catalana de l'Aigua, aplicable a aquesta entitat, de les places que figuren a l'annex 3 i següents.

2. Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits que es determinen a continuació i els previstos a les bases específiques per cada plaça. Aquests requisits s'han de complir el dia de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats en aquestes bases comunes i els previstos a les bases específiques de cada plaça comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i no compleixi els requisits, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

2.1. Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2.2. Edat:

Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas dels nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.4. Capacitat funcional:

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte del qual es sol·licita la participació.

2.5. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

2.6. Incompatibilitat:

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2.7. Coneixement de llengua.

a) Llengua catalana: les persones aspirants han de posseir els coneixements de llengua catalana de nivell C1 (o superior) o la formació que convalida aquest nivell. Les acreditacions i convalidacions seran:

I.- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

II.- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). (<http://www.gencat.cat/llengua/certificats>).

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana en el moment d'inscripció a l'oferta de la plaça hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

b) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell C1 (o superior) amb un dels següents documents:

I.- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

II.- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

III.- També exigeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

IV.- Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell C1, es preveu la realització d'una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana en el moment d'inscripció a l'oferta de la plaça hauran de superar la prova específica de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.



2.8. Titulació:

Estar en possessió o en condicions d'obtenir algun dels títols acadèmics oficials requerits, en la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicat per cada lloc de treball en els Annexos 3 i següents.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si s'escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.9. Resta de requisits previstos a l'Annex 3 i següents.

S'hauran de complir la resta de requisits previstos a les bases específiques contingudes en els annexos 3 i següents per cada plaça concreta.

2.10. Formulari de Currículum normalitzat.

Les persones aspirants hauran d'adjuntar el Formulari de currículum normalitzat que consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria, completat amb les dades requerides en el mateix i degudament signat.

2.11. Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent per cadascuna de les places en les quals sol·licitin la seva participació en el procés de selecció, d'acord amb el previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

3. Procediment de sol·licitud

3.1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascuna de les places objecte de convocatòria que consten en els Annexos 3 i següents de la present Resolució. A aquest efecte, les persones que compleixin els requisits i que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'una plaça hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascuna de les places objecte de convocatòria en les que estiguin interessades.

S'atorga un termini comú i únic de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a la presentació de les sol·licituds de participació per cada una de les places en que les persones aspirants estiguin interessades. En aquest termini, les persones aspirants hauran de presentar, per cada una de les places en les que vulguin participar, la sol·licitud i la documentació requerida en els termes que estableixen aquestes bases i les bases específiques i realitzar el pagament de la taxa corresponent.

Com a criteri general, en tots els casos en que s'atorgui un termini en aquestes bases, aquest finalitzarà a les 12:00 hores del migdia de l'endemà del darrer dia del termini atorgat.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'haurà d'efectuar telemàticament a través de la pàgina web <https://aca.gencat.cat/ca/laca/organitzacio/treballa-amb-nosaltres/>, mitjançant formulari web normalitzat que es posarà a disposició el primer dia del termini de presentació de sol·licituds de participació. S'hauran de seguir les instruccions que proporcioni l'esmentada aplicació habilitada a l'efecte.

Aquest formulari web normalitzat i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que

s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Per les persones que no disposin de mitjans electrònics per poder realitzar la sol·licitud de participació, l'Agència habilitarà en el seu centre de treball de Barcelona un ordinador amb connexió a internet per poder tramitar telemàticament la sol·licitud de participació a través de la pàgina web de l'Agència mitjançant l'esmentat formulari web normalitzat.

Així mateix, una persona aspirant no es pot considerar inscrita al procés de concurs oposició d'una plaça si, quan realitza la inscripció a través del formulari web normalitzat, no pot descarregar-se el justificant de registre de la inscripció (en format pdf) a la plaça concreta, atès que el justificant és l'Acusament de rebuda de la seva sol·licitud de participació en el procés. Addicionalment, en el termini màxim de 30 minuts des que es realitza la sol·licitud de participació a través de la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua, la persona inscrita rebrà un correu electrònic on se li adjunta el document justificant de registre de la inscripció a la plaça concreta. El justificant de registre i el correu electrònic li atorguen un codi numèric únic i personal anomenat codi de tràmit (ID assignat) que juntament amb el DNI encriptat assignat, seran els seus identificadors al llarg del procés.

És responsabilitat exclusiva de la persona aspirant inscriure's correctament a la plaça/ les places a les que vulgui optar, revisar que ha rebut el correu electrònic esmentat i que disposa del justificant de registre de la inscripció. En el cas d'inscriure's a una plaça i no haver rebut el justificant de registre de la inscripció, la persona aspirant ha de comunicar-ho dintre del termini de presentació de candidatures a l'Òrgan Tècnic de Selecció (conopo.aca@gencat.cat), ja que del contrari no es considerarà inscrita a la plaça.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

3.2. Documentació per tramitar la sol·licitud

3.2.1. Documentació que cal presentar

Les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació requerida en aquestes bases i les bases específiques corresponents mitjançant el formulari web normalitzat de la sol·licitud de participació. La documentació haurà d'adjuntar-se en format que s'indica en el formulari, i serà la següent:

- a) DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Formulari de currículum normalitzat que consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria, completat amb les dades requerides en el mateix i degudament signat.
- c) Titulació requerida.

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en els annexos 3 i següents per la plaça corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

- d) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana d'acord amb el previst al punt 2.7 d'aquestes bases. En el cas de no disposar de documentació acreditativa les persones aspirants hauran de realitzar la prova corresponent de coneixements de llengua catalana.
- e) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua castellana d'acord amb el previst al punt 2.7 d'aquestes bases. En el cas de persones aspirants que no estiguin



exemptes hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

- f) Els mèrits de formació avaluable en la fase de concurs que s'estableixen en aquestes bases s'hauran d'acreditat mitjançant fotocòpia/document escanejat de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, l'assistència i l'aprofitament, si escau. En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, seminari o jornada, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.

L'acreditació dels mèrits mitjançant els documents originals i/o fotocòpies confrontades/compulsades es realitzarà un cop finalitzat el procés i amb caràcter previ a l'assignació de les places en el moment que determini l'Òrgan Tècnic de Selecció.

No obstant, en qualsevol moment des de l'Òrgan Tècnic de Selecció es podrà demanar a la persona aspirant la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

- g) L'experiència efectiva en tasques/funcions iguals i/o similars a les descrites del lloc de treball a cobrir que es valorarà al tercer bloc de la fase d'oposició s'haurà d'acreditar amb el certificat de vida laboral de la persona aspirant per tal que l'òrgan de selecció pugui comprovar la veracitat de les dades i l'experiència al·legada al formulari de currículum normalitzat. En virtut del principi de minimització de dades, el certificat de vida laboral només cal que disposi de la informació necessària per a valorar l'experiència al·legada al formulari de currículum normalitzat (*Annex 2*).

No es tindrà en compte l'experiència que no figuri en el certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social (excepte en el cas de pràctiques extra curriculars o curriculars no remunerades efectuades abans de l'1 de gener de 2024).

- h) Les persones aspirants que compleixin alguna de les condicions per obtenir una bonificació o exempció en el pagament de la taxa de participació hauran d'adjuntar en el formulari web normalitzat la documentació acreditativa del dret a aplicar-se la bonificació o exempció corresponent.
- i) Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33% que sol·licitin l'adaptació de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana hauran d'adjuntar el certificat de condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% juntament amb el dictamen al que fa referència l'apartat 5 d'aquestes bases.
- j) Documentació acreditativa del compliment de la resta de requisits previstos per la plaça als annexos 3 i següents.

3.2.2. Documentació que no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

Les persones aspirants no hauran d'aportar l'acreditació dels serveis prestats a l'Agència Catalana de l'Aigua ni tampoc hauran d'acreditar la formació realitzada a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua per estar ja en possessió de l'entitat. L'Òrgan Tècnic de Selecció farà el còmput d'ofici dels esmentats mèrits que constin a les bases de dades de l'Agència. En cas de discordança entre els mèrits al·legats pel sol·licitant i els que consten a la base de dades de l'Agència Catalana de l'Aigua, prevaldran els mèrits que consten a les bases de dades de l'Agència, prèvia verificació dels mateixos.

3.3. Declaracions responsables i consentiment per al tractament de dades:

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

- a) Declaren responsablement:

- Que accepten íntegrament les bases comunes (annex 1), model de currículum normalitzat (annex 2) i les bases específiques (annex 3 i següents) d'aquesta convocatòria.

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Agència de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció faci les comprovacions necessàries, tant en les bases de dades internes com en les bases de dades d'altres organismes oficials i realitzi les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

- Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.
- Responsable del tractament: Agència Catalana de l'Aigua (ACA).
- Finalitat del tractament: Gestió dels processos de selecció de l'Agència Catalana de l'Aigua i elaboració d'estudis i informes de gènere.
- Legitimació: La persona interessada dona consentiment exprés per a la gestió de les seves dades en un procés de selecció i en els terminis requerits per a l'exercici de possibles reclamacions derivades del procés de selecció, així com autoritza que posteriorment les seves dades es conservin a les BBDD i/o arxiu històric de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte a les persones, empreses o entitats que puguin prestar suport en els processos de selecció i/o en la resolució d'al·legacions, recursos o reclamacions judicials i en els casos previstos per la llei.
- Drets de les persones interessades: Per sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al seu tractament, us podeu adreçar al responsable de l'Atenció a l'Afectat a l'adreça dpd.aca@gencat.cat (exclusivament per consultes de l'àmbit de Protecció de Dades).
- Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls de l'activitat de tractament de dades podeu accedir a l'apartat <http://aca.gencat.cat/ca/laca/proteccio-de-dades/>.

4. Taxa de participació

4.1 Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació, en funció dels grups professionals que s'estableixen al IV Conveni Col·lectiu de l'Agència Catalana de l'Aigua. Per tant, les persones que sol·licitin participar en el procés de selecció hauran d'efectuar el pagament de la taxa corresponent per cadascuna de les places a les quals presentin la seva sol·licitud.

Import de la taxa per cada grup professional:

Situació	Import taxa per Grup professional		
	Grups 6 a 8	Grup 5	Grup 4



General	72,05 €	56,70 €	41,35 €
Bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general	50,45 €	39,70 €	28,95 €
Bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial o dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin	36,10 €	28,35 €	20,70 €
En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.			

4.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar en el moment de la inscripció pel mitjà que s'indica a continuació: en línia, amb targeta bancària VISA o MASTERCARD de qualsevol entitat a través de la passarel·la de pagament habilitada a l'efecte en el formulari web normalitzat de sol·licitud de participació.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'aplicació de la bonificació o l'exempció comporta, en cas que no s'esmeni en el període atorgat a la base comuna 8.2, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció de la concreta plaça, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

5. Adaptació per les persones amb Discapacitat

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva i a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades amb un grau igual o superior al 33%, disposen d'una casella específica que han de marcar en la sol·licitud de participació a la convocatòria, per requerir l'esmentada adaptació.

Per a obtenir l'adaptació de la prova esmentada, cal disposar i adjuntar a la sol·licitud de participació, en el camp habilitat a l'efecte, d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova.

6. Òrgan tècnic de Selecció

6.1. Composició.

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria. D'acord amb l'article 60.3 de l'EBEP la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquesta en representació o per compte de ningú. Componen l'Òrgan Tècnic de selecció per a tots els processos de selecció de la present convocatòria les persones següents:



	Titular	Suplent
President/a	Thais Zaragoza Peña	Ivan Gonzalez Pérez
Vocal 1	Marta Vaghi Peña	Mireia Castellví Abellan
Vocal 2	Sira Pujol Rodon	Roger Moreno Peirón
Secretària	Susana Collado Sanchez	Assumpció de San-felix Brosa

L'Òrgan Tècnic de Selecció no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres (almenys 2 dels 3 membres o suplents amb vot i veu). En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal 1 titular o en el seu defecte pel vocal 1 suplent. I quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal 1 titular o en el seu defecte pel vocal 1 suplent. En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

6.2 Assessors i col·laboradors.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis de comprovació del nivell lingüístic, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'altres assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, en la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'Òrgan Tècnic de Selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'Òrgan Tècnic de Selecció els resultats de la prova o proves.

6.3. Abstenció i recusació.

Els membres dels Òrgans Tècnics de Selecció hauran d'abstenir-se de formar-ne part i caldrà que ho notifiquin quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes legalment a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.

6.4. Actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

- a) Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebren.
- b) En cas d'incidències en els processos de selecció l'Òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.



Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

- c) Qualsevol notificació individual de l'Òrgan Tècnic de Selecció a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica (correu electrònic).
- d) L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que totes les proves dels diferents processos, siguin corregides sense que es conegui la identitat dels aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves d'aquells candidats/es on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

- e) L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en el seus actes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu. Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà acordar allargar els terminis de publicació dels diferents llistats del procés, atenent al número de sol·licituds i/o esmenes o al·legacions presentades. En aquests casos publicarà l'acord d'allargament del termini a la pàgina web de l'Agència.

- f) L'Òrgan Tècnic de Selecció pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.
- g) Custòdia de la documentació: Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel/per la secretari/a de l'Òrgan Tècnic de Selecció i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.
- h) Seu de l'Òrgan Tècnic de Selecció: Als efectes de comunicacions i altres incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció té la seu al carrer Provença, 260 de Barcelona.
- i) Reunions i Actes de l'Òrgan: De totes les sessions de l'Òrgan Tècnic de Selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els Òrgans Tècnics de Selecció es podran constituir, podran convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que es realitzin a distància, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids les videoconferències.

7. Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves

Les proves tindran lloc a la comarca del Barcelonès.



Les persones aspirants seran convocades per cada prova o exercici en crida única i quedaran excloses del procés de selecció les que no hi compareguin, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

8. Desenvolupament del procediment de selecció

Qualsevol referència en aquestes bases a dies hàbils es calcula atenent als dies hàbils de la ciutat de Barcelona.

8.1. Sistema selectiu:

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per la present Resolució és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. La fase d'oposició és de 100 punts i la fase de concurs és de 10 punts. La puntuació màxima del concurs oposició és de 110 punts.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

8.2. Admissió de les persones aspirants

Únicament es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar a la sol·licitud de presentació de candidatura, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, sens perjudici de la valoració dels mèrits per serveis prestats a l'Agència Catalana de l'Aigua i la formació realitzada a càrrec de l'Agència que es valoraran de forma automàtica per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Només seran admeses les persones aspirants que presentin tota la documentació requerida en aquestes bases i acreditin tots i cadascun dels requisits generals i específics, establerts per a cada lloc de treball i plaça d'acord amb el previst a les bases. Els requisits s'hauran de complir i poder acreditar el dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han de continuar complint fins la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

En tots els Acords, Resolucions i llistats on correspongui la identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms, del codi d'identificació (codi numèric únic i personal que serà l'identificador de la persona aspirant al llarg del procés en relació a la plaça corresponent) i el DNI encriptat assignat a cada persona aspirant.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà anar resolent i publicant els diferents acords, resolucions, llistats i crides del procés de concurs oposició de forma independent per cada plaça, segons es vagin resolent.

8.2.1 Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.



En un màxim de 90 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua, a l'apartat de l'oferta corresponent, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria indicant, quan sigui el cas, els motius d'exclusió. No s'enviaran en cap cas comunicacions individualitzades.

En aquesta llista s'indicarà per cada persona inscrita a cada plaça ofertada:

- Si està exempta o no de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana i/o castellana.
- Si compleix els requisits per accedir a la concreta plaça d'acord amb el previst a la convocatòria i ha presentat tota la documentació requerida en aquestes bases.

En el cas que no s'hagi presentat cap aspirant a la plaça es farà constar a la llista que la plaça ha quedat deserta.

Amb la publicació i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

8.2.2 Esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua de la llista indicada, per presentar davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció:

- Sol·licitud d'esmena dels defectes de la seva sol·licitud inicial en relació exclusivament a la plaça a la qual hagin presentat la seva candidatura.
- Aportació de la documentació que es requereix a la convocatòria per la concreta plaça a la qual hagin presentat la seva candidatura.

Únicament es tindran en compte les esmenes, l'aportació de documentació i/o al·legacions presentades:

- a través de l'aplicatiu habilitat a l'efecte a la pàgina web de l'Agència (Presentació de documentació i/o al·legacions) i
- exclusivament en relació a la concreta plaça a la qual s'hagi presentat la candidatura. En aquest sentit, no s'acceptaran sol·licituds per canviar la inscripció a una plaça diferent a la qual la persona aspirant s'hagi inscrit.

En el cas que una persona aspirant hagi presentat la seva sol·licitud de participació per diferents places haurà de presentar les esmenes i/o al·legacions que consideri per cada una de les places que vulgui que es tinguin en compte, de manera que la presentació d'una esmena, documentació i/o al·legació per una plaça només es tindrà en compte per aquella plaça i no per la resta.

Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte o defectes, es considera que desisteixen de la seva petició i quedaran excloses definitivament.

8.2.3 Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses

En el termini màxim de 60 dies hàbils després de finalitzar l'esmentat termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció acordarà i publicarà a la pàgina web de l'Agència la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos per cada una de les places objecte de convocatòria.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució i/o amb la publicació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades, no havent de pronunciar-se l'Òrgan expressament.

Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases abans de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar per l'Òrgan Tècnic de Selecció en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

En el cas que no s'hagi presentat cap aspirant a una plaça es farà constar a la llista que la plaça ha quedat deserta i l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà ja elevar a l'Òrgan convocant la proposta de resolució de la plaça com a deserta, podent l'Òrgan convocant procedir a dictar i publicar la corresponent resolució de tancament de la convocatòria per les esmentades places.

Amb la publicació de les resolucions i/o acords indicats i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i resoltes, en el seu cas, les al·legacions presentades.

8.3. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i/o castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que hagin superat la fase anterior i no hagin acreditat aquests coneixements en el moment de la inscripció a la convocatòria.

En el cas que un aspirant s'hagi presentat a més d'una plaça haurà de realitzar una única vegada la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Aquelles ofertes (places) en les quals cap persona aspirant estigui pendent de prova de coneixements de llengua catalana i castellana, l'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar que passin directament a la fase d'oposició (punt 8.4 de les bases comunes).

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents:

8.3.1. Crida per a la realització de la prova de coneixements de llengua

En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses l'Òrgan Tècnic de selecció publicarà la crida per la qual es convoca a les persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixements d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Les persones aspirants que no estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana consten a la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció. La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés o processos de selecció en què es participi, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.



En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

8.3.2. Exercicis de la prova de coneixements de llengua

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

a) Exercici de coneixements de Llengua Catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya per aquells candidats que no hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb allò que preveu el punt 2.7 d'aquestes bases.

La qualificació de la prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts:

- Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.
- Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

b) Exercici de coneixements de Llengua Castellana

L'exercici té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana de Nivell C1, tant en l'expressió oral com en l'escrita i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció o, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest disegni.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

La qualificació de la prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

8.3.3. Desenvolupament de la prova:

L'òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves i la seva convocatòria per raons d'agilitat en el procés. En cas que més d'una prova es realitzi en la mateixa convocatòria, no es corregiran aquelles realitzades per persones que no hagin superat l'exercici anterior.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament es farà per ordre ascendent del DNI críptic.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb un dels següents documents originals i vigents a la data de realització de la prova: DNI o Passaport o carnet de conduir o NIE. La manca de presentació d'un d'aquests documents determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

L'òrgan Tècnic de Selecció adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte la resta d'aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració.

8.3.4. Resultat provisional de les proves de coneixements de llengua

En el termini màxim de 30 dies hàbils des de la realització de la prova de coneixements de llengua, l'Òrgan Tècnic de Selecció acordarà i publicarà a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua, el llistat de resultats provisional de les proves de coneixements de llengua catalana i castellana. Aquest llistat inclourà el resultat de les proves de coneixements de llengua catalana i/o castellana per les persones no exemptes (apte/no apte).

Amb la publicació i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

8.3.5. Període d'al·legacions als resultats de les proves de coneixements de llengua

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua de la llista de resultats provisional de la prova de coneixements de llengua, per presentar davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent les al·legacions que considerin, exclusivament en relació al resultat de les proves de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Únicament es tindran en compte les al·legacions presentades a través de l'aplicatiu habilitat a l'efecte a la pàgina web de l'Agència (Presentació de documentació i/o al·legacions).

8.3.6. Resultat definitiu de les proves de coneixements de llengua

En el termini màxim de 30 dies hàbils des de la finalització de l'esmentat període d'al·legacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció acordarà i publicarà a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua, el llistat de resultats definitius de les proves de coneixements de llengua catalana i castellana. Aquest llistat inclourà les següents dades: el caràcter d'exempt de realitzar les proves de llengua catalana i castellana i el resultat definitiu de les proves de coneixements de llengua catalana i/o castellana per les persones no exemptes (apte/no apte). Amb la publicació i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Amb la publicació del llistat definitiu de resultats de les proves de llengua es consideren contestades les al·legacions, així mateix, transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entendran desestimades, no havent de pronunciar-se l'Òrgan expressament.

8.4. Fase d'oposició

8.4.1 Proves de la fase d'oposició



La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 100 punts. Consisteix en diferents proves a superar que s'agrupen en 3 blocs. És indispensable aprovar cada una de les proves dels diferents blocs de forma individual per poder passar al bloc següent i aprovar la fase d'oposició, d'acord amb l'art. 17.4 del IV Conveni Col·lectiu de l'Agència. Per tant, per considerar aprovada la fase d'oposició caldrà obtenir una puntuació mínima del 50% de cada una de les proves de cada un dels blocs i ser considerat apte en la prova d'assessment center (places de grup professional 8 d'acord amb el IV Conveni Col·lectiu de l'Agència).

Els diferents blocs de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris:

- A) Primer bloc:** Psicotècnics. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 15 punts. Els psicotècnics a realitzar es definiran per *perfil psicotècnic*. L'Òrgan Tècnic de selecció definirà els perfils psicotècnics agrupant diferents places amb similar perfil i grup professional (podent incloure places de grups de nivell inferior i/o superior del mateix perfil professional). En el cas que un aspirant s'hagi presentat a més d'una plaça que es consideri del mateix perfil psicotècnic haurà de realitzar una única vegada els psicotècnics. Les places amb mateix perfil psicotècnic s'indicaran en el moment de la crida per la realització de les proves del bloc 1 i 2 de la fase oposició.
- B) Segon bloc:** Prova teòrica sobre coneixements específics del lloc de treball i prova pràctica sobre el contingut del lloc de treball, segons es detalla per cada plaça als Annexos 3 i següents d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima d'aquest bloc és de 60 punts, 20 dels quals corresponen a la prova teòrica i 40 a la prova pràctica.
- C) Tercer bloc:** Entrevista per competències. Les competències consten detallades per cada plaça als annexos 3 i següents d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima de l'entrevista és de 25 punts. L'entrevista valora el nivell de les competències necessàries per al correcte desenvolupament de les funcions assignades a cada lloc de treball, així com la informació aportada per l'aspirant a l'Annex 2 (*Formulari normalitzat de currículum vitae*) i acreditada amb l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social amb relació a l'experiència efectiva en tasques/funcions iguals i/o similars a les descrites del lloc de treball a cobrir. També es tindran en compte les actituds i motivacions envers el lloc de treball, per tal d'avaluar l'adequació global de l'aspirant al lloc de treball. En aquelles places que l'Òrgan Tècnic de Selecció ho consideri necessari per complementar l'entrevista es podran incloure tests de personalitat i/o competències.
- D) Assessment center** per aquelles places de grup professional 8 del IV Conveni Col·lectiu de l'Agència. El resultat de l'assessment center serà apte o no apte.

En el cas que un aspirant s'hagi presentat a més d'una plaça amb funcions i requisits idèntics (places corresponents a un mateix lloc de treball d'acord amb l'annex 3 i següents) haurà de realitzar una única vegada les proves de la fase oposició corresponents a les esmentades places, ja que les proves seran úniques per cada lloc de treball.

8.4.2 Crida a la realització de la prova

Per aquelles ofertes (places) en les quals totes les persones aspirants estiguessin exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i castellana i per les quals l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi acordat que passin directament a la fase d'oposició, aquest disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació del llistat definitiu de persones admeses i excloses per convocar a les persones aspirants que constin com admeses a l'esmentat llistat a la realització de les proves de la fase d'oposició.

Per aquelles ofertes (places) en les quals almenys una persona candidata no estigués exempta de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, l'Òrgan Tècnic de Selecció disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació del llistat de resultats definitius de les proves de



coneixements de llengua per convocar a les persones aspirants que hagin superat totes les fases anteriors a la realització de les proves de la fase d'oposició.

La convocatòria a la realització de les proves de la fase oposició es portarà a terme en dues crides úniques on s'establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de les proves:

- L'Òrgan Tècnic de selecció acordarà i publicarà a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua una primera crida única a les proves escrites (bloc 1: psicotècnics i bloc 2: proves teórico-pràctiques), podent ser les diferents proves el mateix dia o en dies diferents.
- Una vegada publicat el llistat definitiu de resultats de les proves escrites (bloc 1 i bloc 2) de la fase oposició, l'Òrgan Tècnic de selecció disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per acordar i publicar a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua una segona crida única per a la realització de l'entrevista i assessment center, quan correspongui, podent ser les proves el mateix dia o en dies diferents. Aquesta segona crida a la realització de les proves del bloc 3 i assessment center, quan correspongui, serà exclusivament per les persones aspirants que hagin superat totes les proves escrites (bloc 1 i/o bloc 2) d'acord amb el previst al punt 8.4.1 de les bases.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones aspirants que estan convocades no compareguin a tots els exercicis, entrevista i assessement (quan correspongui) d'aquesta fase, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

8.4.3 Resultats provisionals de les proves escrites (Bloc 1 i bloc 2)

En el termini màxim de 60 dies des de la realització de les proves escrites de la fase d'oposició l'Òrgan Tècnic de selecció publicarà a la pàgina web de l'Agència el llistat de resultats provisionals de les proves escrites (bloc 1 i bloc 2). En l'esmentat llistat constarà la puntuació obtinguda per cada aspirant a cada prova i si l'aspirant continua en el procés per haver superat totes les proves escrites o no continua per no haver superat alguna de les proves.

En el cas dels aspirants que no superin alguna prova obligatòria i eliminatòria, l'Òrgan Tècnic de Selecció no corregirà la resta de proves del procés, ja que és indispensable aprovar cada una de les proves dels diferents blocs de forma individual per poder passar al bloc següent i aprovar la fase d'oposició (punt 8.4.1 bases comunes).

Amb la publicació i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Els aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar al·legacions únicament en relació als resultats de les proves escrites (bloc 1 i bloc 2) de la fase d'oposició. La impugnació de preguntes i respostes de les proves escrites (bloc 1 i bloc 2) s'haurà de manifestar durant el transcurs d'aquestes. Per tant, l'òrgan de selecció no admetrà cap al·legació relativa a la impugnació de preguntes i respostes de les proves escrites (bloc 1 i bloc 2) que no hagi estat mencionada prèviament pel candidat/a durant la realització de les proves escrites.

Únicament es tindran en compte les al·legacions presentades a través de l'aplicatiu habilitat a l'efecte a la pàgina web de l'Agència (Presentació de documentació i/o al·legacions).

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució expressa respecte les al·legacions realitzades, aquestes s'entendran desestimades.

8.4.4 Resultats definitius de les proves escrites (Bloc 1 i bloc 2)

En el termini màxim de 60 dies des de la publicació provisional dels resultats de les proves escrites de la fase d'oposició l'Òrgan Tècnic de selecció publicarà a la pàgina web de l'Agència el llistat de resultats definitius de les proves escrites (bloc 1 i bloc 2). En l'esmentat llistat constarà la puntuació obtinguda per cada aspirant a cada prova i si l'aspirant continua en el procés per haver superat totes les proves escrites o no continua per no haver superat alguna de les proves. En el cas de continuar en el procés l'aspirant haurà de realitzar la preceptiva entrevista (bloc 3) i assessment center, quan correspongui.



Amb la publicació i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

8.5. Fase de concurs

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 10 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els mèrits al·legats i acreditats documentalment que es valoraran són els següents:

8.5.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent: 1 punt per cada 3 anys de treball efectiu com a treballador/a de l'Agència Catalana de l'Aigua proporcionalment en períodes sencers d'1 any.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en compte d'ofici, sense haver de ser acreditats per les persones aspirants, els serveis prestats com a personal laboral de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Pel càlcul dels serveis prestats, en cas que la dedicació com a treballador/a de l'Agència Catalana de l'Aigua no sigui del 100% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment. Si la reducció de la dedicació deriva d'una situació de conciliació de la vida personal i familiar, es computarà el 100% de la jornada.

8.5.2 Per formació vinculada a l'exercici de les funcions lloc de treball (fins a 5 punts)

Només es tindrà en compte a efectes de mèrits de formació vinculada a l'exercici de les funcions del lloc de treball la formació complementària informada expressament en el formulari web de presentació de candidatures i de la qual s'hagi aportat la justificació documental requerida a l'apartat 3.2.1 g) d'aquestes bases comunes. Excepcionalment també es podrà tenir en compte a efectes de mèrits la formació complementària informada expressament en el període previst en el punt 8.2.2 d'aquestes bases comunes i de la qual s'hagi aportat la justificació documental requerida a l'apartat 3.2.1 g).

La puntuació màxima és de 5 punts per formació vinculada a l'exercici de les funcions del lloc a proveir. Es valora amb els següents punts segons el número d'hores al·legades i acreditades:

Número d'hores de formació acumulades	Punts
Entre 25 i 50 hores	1 punt
Entre 51 i 100 hores	2 punts
Entre 101 i 150 hores	4 punts
Més de 150 hores	5 punts

En cas que la persona aspirant no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en compte d'ofici, sense haver de ser al·legada o acreditada per les persones aspirants, la formació vinculada a l'exercici del lloc de treball realitzada a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua.

9. Resolució del procés de selecció per concurs oposició

9.1 Resultats de la fase d'oposició i valoració provisional de mèrits

En el termini màxim de 45 dies hàbils des de la realització de les proves del bloc 3 de la fase d'oposició, l'Òrgan Tècnic de Selecció acordarà i publicarà a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua, el llistat de resultats de les proves de la fase d'oposició i la valoració provisional dels mèrits per cada una de les places que inclourà:

- Resultats definitius de les proves dels blocs 1 i 2 de la fase d'oposició.
- Resultats provisionals de les proves del bloc 3 i/o assessment.
- Valoració provisional de mèrits per aquelles persones aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició.

Amb la publicació i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

9.2 Al·legacions al llistat de resultats de les proves de la fase d'oposició i a la valoració provisional de mèrits

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua del llistat de resultats de les proves de la fase d'oposició i la valoració provisional dels mèrits, per presentar davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció les al·legacions que considerin, exclusivament en relació al resultat de les proves del bloc 3 (entrevista) i assessment center, quan correspongui, de la fase d'oposició i a la valoració provisional de mèrits. En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte. En qualsevol cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que correspongui.

Únicament es tindran en compte les al·legacions presentades a través de l'aplicatiu habilitat a l'efecte a la pàgina web de l'Agència (Presentació de documentació i/o al·legacions).

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució expressa respecte les al·legacions realitzades, aquestes s'entendran desestimades.

9.3 Llistat proposta provisional de contractació com a personal laboral fix

En el termini màxim de 45 dies hàbils des de la finalització de l'esmentat període d'al·legacions, una vegada analitzades les al·legacions del punt 9.2, l'Òrgan Tècnic de Selecció acordarà i publicarà a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua els resultats definitius de la prova de la fase d'oposició, la valoració definitiva dels mèrits i la resolució, si s'escau, dels empats per cada una de les places amb la puntuació final i la proposta de contractació provisional com a personal laboral fix de la persona aspirant amb la puntuació més alta o guanyadora aplicant els criteris de desempat. El llistat de proposta provisional de contractació com a personal laboral fix inclourà:

- Resultats definitius de les proves de la fase d'oposició.
- Les persones excloses per no haver superat la fase d'oposició.
- Valoració definitiva de mèrits per aquelles persones aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició.
- La resolució dels empats, quan correspongui.
- Persona aspirant proposada provisionalment per la seva contractació com a personal laboral fix.

Amb la publicació i exposició de les llistes corresponents a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

9.4 Resolució d'empats

En cas d'empat en el resultat final del concurs oposició, els criteris de desempat seran els següents i en el següent ordre:

- En primer lloc l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut una puntuació més alta en l'entrevista de la fase d'oposició.
- En el cas que segueixi l'empat aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut més punts en l'exercici teòric-pràctic de la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona aspirant que estigui ocupant un lloc de treball del mateix grup professional de l'Agència Catalana de l'Aigua que el de la plaça a la qual s'opti.
- Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta per prestació de serveis en la valoració dels mèrits.
- Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova de psicotècnics.
- Si després d'aplicar tots els criteris anteriors persisteix l'empat aquest es resoldrà per sorteig que realitzarà l'Òrgan Tècnic de Selecció.

9.5 Al·legacions a la resolució d'empats i proposta provisional de contractació com a personal laboral fix

Per aquelles places en les quals la persona candidata guanyadora s'hagi resolt per aplicació dels criteris de desempat, les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils des de la publicació a la pàgina web de l'Agència del llistat de proposta provisional de contractació com a personal laboral fix per cada plaça per al·legar exclusivament sobre els criteris de desempat aplicats. Per tant, l'Òrgan Tècnic de Selecció no admetrà ni tindrà en compte cap sol·licitud d'esmena, al·legació o aportació de documentació sobre cap altre aspecte, sense haver-se de pronunciar expressament al respecte d'aquestes sol·licituds.

Per la resta de places en que la persona candidata guanyadora s'hagi resolt per la millor puntuació total del concurs oposició o en els casos en que la plaça hagi quedat vacant o deserta no existirà període d'al·legacions als criteris de desempat i l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà procedir a publicar directament a la pàgina web de l'Agència el llistat proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix.

10. Acreditació dels requisits i proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix

10.1. Llistat proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix

Per aquelles places per les quals s'hagi obert període d'al·legacions als criteris de desempat, l'Òrgan Tècnic de Selecció disposarà d'un termini de 30 dies hàbils per estimar o desestimar les al·legacions al llistat de proposta provisional de contractació com a personal laboral fix per cada una de les places i publicar a la pàgina web de l'Agència el llistat de proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix, incloent la valoració definitiva de la puntuació total del concurs oposició i els criteris de desempat. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució expressa respecte les al·legacions realitzades, aquestes s'entendran desestimades.

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu per cada una de les places o sigui la guanyadora aplicant els criteris de desempat, serà proposada per l'Òrgan Tècnic de Selecció per ser contractada com personal laboral fix pel concret lloc de treball i plaça objecte de la convocatòria.

Amb la publicació i exposició de les llistes corresponents a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

10.2. Acreditació dels requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es publicarà a la pàgina web de l'Agència el requeriment a les persones aspirants perquè presentin, dins del termini màxim de 12 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa. Per tant, la persona aspirant seleccionada haurà de presentar a la seu de l'Agència Catalana de l'Aigua situada al carrer Provença 260 de Barcelona, la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia del document nacional d'identitat o del document oficial acreditatiu de la identitat. També haurà de presentar el número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document anterior.
- b) Original i fotocòpia de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que l'aspirant no tinguin la nacionalitat espanyola.

La persona aspirant que es trobi inclòs en algun dels supòsits que preveu el punt 2.1. de les bases d'aquesta convocatòria ha de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

- c) Original i fotocòpia dels títols que es requereixen per cada lloc de treball.
- d) Original del Certificat de vida laboral de la persona aspirant emès per la Seguretat Social.
- e) Original i fotocòpia dels documents que acreditin o convalidin els nivells de català i castellà requerits.
- f) Original i fotocòpia dels títols de formació tinguts en compte pels mèrits, excepte la formació realitzada a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua que ja consta en poder de l'entitat.
- g) En els casos en què correspongui també s'haurà d'aportar l'original i fotocòpia dels documents acreditatius de:
 - i. Grau de discapacitat igual o superior al 33%.
 - ii. Família monoparental.
 - iii. Família nombrosa general o especial, segons correspongui.
 - iv. Condició de persona desocupada que no percep cap prestació econòmica.
 - v. Condició de persona jubilada.
 - vi. Carnet de conduir.
 - vii. Altres documents acreditatius de requisits específics.

Les fotocòpies es podran confrontar en el moment del seu lliurament prèvia presentació obligatòria de l'original corresponent.

10.3. Renúncia de l'aspirant

La persona aspirant pot renunciar, abans de la seva contractació, a cobrir la plaça per la qual va presentar la seva candidatura.



Per tal d'assegurar la cobertura de la plaça ofertada l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció que proposi, en cas d'existir, la segona persona aspirant que complint tots els requisits hagi obtingut la segona major puntuació en el concurs oposició de la concreta plaça, per a la seva contractació com personal laboral fix i així successivament. En el cas de no haver-hi cap altra persona aspirant per aquella plaça en aquesta situació el concurs oposició per la concreta plaça es considerarà vacant.

10.4. Incompliment dels requisits. Exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida en el termini previst, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat.

Si la persona aspirant proposada fos declarada exclosa del procés selectiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà una nova proposta de contractació com a personal laboral fix, si escau, de la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta o sigui la guanyadora aplicant els criteris de desempat de conformitat amb el previst en el punt 9 d'aquestes bases.

10.5. Resolució d'adjudicació de la plaça i contractació com a personal laboral fix

Les persones aspirants proposades per la contractació com personal laboral fix per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, i en relació a les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà com a personal laboral fix per resolució de l'Òrgan convocant la plaça a la qual hagin estat proposades. La Resolució d'adjudicació es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Agència i constaran el nom i cognoms de la persona adjudicatària, així com el codi d'identificatiu i dni críptic de la persona guanyadora.

Dins del termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la publicació de la referida resolució, es procedirà a formalitzar per escrit el contracte de treball indefinit com a personal laboral fix per les persones adjudicatàries.

L'adjudicació i contractació es realitzarà exclusivament en relació al grup professional de la plaça. En el cas d'existir complements de lloc aquests s'adjudicaran en el benentès que d'acord amb l'article 38.3 del IV Conveni Col·lectiu de l'Agència només es tindrà dret als mateixos mentre s'ocupi el lloc de treball objecte del complement i es mantinguin les condicions que van donar dret a la seva percepció. Aquests complements no són consolidables.

Les persones adjudicatàries d'una plaça fixe pel concurs oposició hauran de superar els preceptius períodes de prova d'acord amb el previst a l'article 19.1 del IV Conveni Col·lectiu de l'Agència.

En cas que la persona ja estigui contractada per l'entitat es farà la regularització, si s'escau, davant de la TGSS i/o altres organismes públics.

Per aquelles places que hagin quedat vacants o desertes l'òrgan convocant dictarà Resolució acordant aquesta circumstància que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquestes places es poden incloure, a decisió de l'òrgan convocant, en la Resolució d'adjudicació de la plaça i contractació com a personal laboral fix especificant expressament quines places han quedat vacants o desertes.

11. Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits d'esmena, al·legacions i/o documentació per part de les persones aspirants

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través de la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua (<https://aca.gencat.cat/ca/laca/organitzacio/treballa-amb-nosaltres/>). La Resolució

d'adjudicació de la plaça com a personal laboral fix es publicarà a la pàgina web de l'Agència i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria es poden consultar en l'esmentat enllaç.

Les persones aspirants han de presentar les seves esmenes, documents i al·legacions relatius a aquest procés de concurs oposició exclusivament a través de l'aplicatiu: Presentació de documentació i/o al·legacions habilitat a l'efecte a la pàgina web de l'Agència Catalana de l'Aigua.

L'esmentat formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió de les al·legacions i documentació, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles al·legacions i/o aportació de documentació que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal.

11. Règim d'impugnacions i al·legacions

11.1. Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

11.2. Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Els actes qualificats i les resolucions de l'Òrgan Tècnic de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant les reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'Òrgan Tècnic de selecció. Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, segons l'establert en aquestes bases.

Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords de proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.