

PREPARA'T PER A LA INSCRIPCIÓ CONCURS OPOSICIÓ

DEFINICIÓ DEL CONCURS OPOSICIÓ

La convocatòria del procés de selecció s'estructura:

- **Annex 1.- Bases comunes de la convocatòria:** Són les que regeixen el funcionament del concurs oposició.
- **Annex 2.- Models de currículum normalitzat:** És imprescindible complimentar degudament el model de CV, detallant tots els camps requerits, signar el document i adjuntar-lo al formulari de sol·licitud de participació en format pdf.
- **Annex 3 i següents.- Són les bases específiques de les places concretes incloses en aquesta convocatòria.** Les places estan agrupades per grups professionals (del 4 al 8 segons el IV Conveni Col·lectiu de l'Agència). Per cada grup professional consten el número de places i el detall concret de cada plaça: codi de la plaça, nom del lloc de treball, l'Àrea/Divisió, Departament/Demarcació Territorial, Unitat i centre de treball, el tipus de jornada, les funcions més representatives del lloc de treball i els requeriments específics (titulació exigida i altres).

Per tant, és imprescindible que les persones interessades en participar en el concurs oposició d'alguna plaça es llegeixin detingudament les bases comunes (annex 1) i les bases específiques de la plaça o places en les quals vulguin presentar la seva candidatura (annex 3 i següents), ja que són les que preveuen tots els requisits i el procés del concurs oposició.

PROCÉS D'INSCRIPCIÓ


Per presentar la teva sol·licitud de participació en el procés de selecció per concurs oposició t'hauràs d'inscriure a la plaça concreta en la qual estiguis interessat/ada.

L'accés és en el següent enllaç: https://acanet.gencat.cat/geco/curriculums/ofpublica_llistat.asp.


Una vegada has accedit a l'anterior enllaç, hauràs de clicar a la convocatòria 12/2024. Posteriorment, accedir a les places ofertades per grup professional, segons a la plaça o places a les quals vulguis presentar la teva sol·licitud. Dins l'apartat de cadascuna de les places ofertades per grup professional, trobaràs una graella amb les diferents places actives a les quals et pots inscriure.

Hauràs de clicar sobre cada una de les places a les quals vols inscriure't i se t'obrirà una nova pàgina amb el contingut de la plaça. A la part dreta veuràs el botó vermell d'*Inscriu-te*, el qual és l'accés al formulari web d'inscripció.

Dades generals

Tipus	Any oferta pública
Convocatòria per concurs oposició	2022
Període de presentació de candidatures	
De 11-07-2023 a 07-08-2023	
Annex 2. Model normalitzat de currículum	
Model normalitzat de currículum vitae 	

Documents de l'Annex 4

Annex bases específiques 

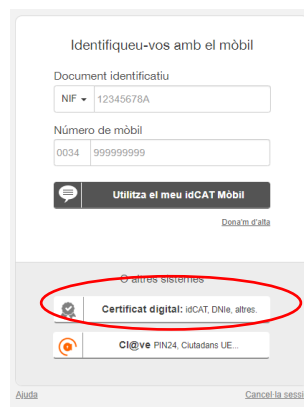
Opcions

- Inscriu-te**
- Presentació de documentació i/o al·legacions

Enllaços relacionats

- Menú principal
- Com arribar a la seu de l'ACA 

Una vegada cliques a inscriure't a una plaça concreta s'obre una pantalla per identificar-te mitjançant certificat digital. Si disposes de certificat digital de l'Agència has de clicar a certificat digital.



En cas de no tenir certificat digital ho pots fer a través de l'IdCAT Mòbil.

No et podràs inscriure dues vegades en la mateixa plaça i no podràs modificar les dades un cop enviades, per fer-ho hauràs d'esperar que s'obri el període d'*Esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses*, per a la presentació de documentació i/o al·legacions. Per tant, tingués tota la documentació necessària escanejada i identificable per evitar errors, **revisa la informació i verifica que les dades introduïdes són correctes** abans d'enviar el formulari web d'inscripció a l'oferta i pagar la taxa corresponent. Presta especial atenció al codi de la plaça (que sigui realment el de la plaça a la qual et vols presentar), als requisits exigits per accedir a la plaça, a al·legar els mèrits que consideris i a adjuntar la documentació acreditativa dels mateixos.

Caldrà que empenis la sol·licitud de participació en el procés de selecció complimentant el formulari web normalitzat d'inscripció. És obligatori contestar els camps que tenen un asterisc al costat, sinó el sistema no et deixarà realitzar l'enviament.

Al final del formulari disposes de l'opció '*Desar esborrany*' (botó vermell) que permet anar desant les dades i documentació carregada, **és important anar gravant la informació, atès que transcorreguts 30 minuts sense desar esborrany, es perdran les dades introduïdes.**

Quan acabis d'emplenar el formulari, clica sobre el botó 'Pagar taxa i enviar'.

El formulari validarà que hagis emplenat tots els camps obligatoris, en cas contrari, t'ho indicarà (els podràs veure marcats en vermell). El formulari també controla que no hi hagi incoherències entre les diferents respostes marcades, les quals te les indicarà en un pop up quan premis *Pagar taxa i enviar*.

Pagar taxa ⁽¹⁾ i enviar

Desar esborrany

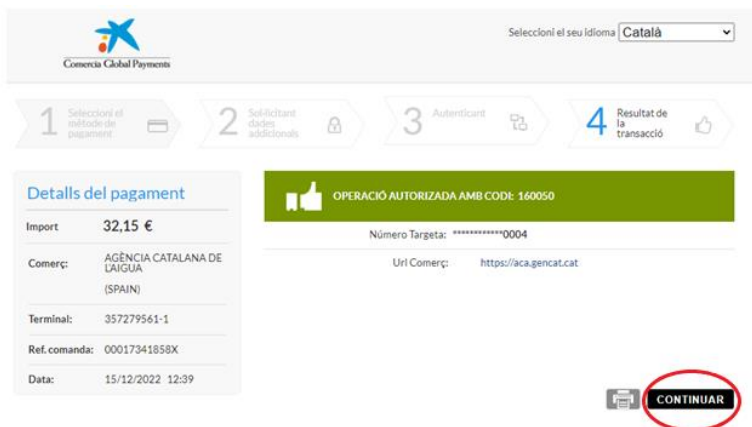
Atenció:

Si t'has inscrit correctament, en el termini màxim de 30 minuts rebràs un correu electrònic automàtic que és el comprovant de la inscripció de la teva candidatura al procés. Aquest correu electrònic automàtic recull les teves dades i l'assignació automàtica d'un codi numèric (ID) que juntament amb el teu DNI criptic seran els teus identificadors personals al llarg del procés, i porta adjunt un document que és el justificant de registre de la inscripció a la plaça concreta.

Si no reps l'esmentat correu en el termini màxim de 30 minuts procedeix a inscriure't de nou, atès que no s'ha gravat correctament la teva inscripció anterior.

⁽¹⁾ Sobrirà la passarel·la de pagament de CaixaBank només si heu de pagar taxa

És imprescindible per procedir a la inscripció **completar el pagament de la taxa des de la passarel·la de pagament**, que en la pantalla de la Caixa aparegui Operació autoritzada amb codi: xxxxx i premis el botó Continuar. És **molt important i necessari per finalitzar el procés d'inscripció clicar el botó 'Continuar'**, sobretot no tanquis el navegador sense haver clicat el botó 'continuar', ja que en cas de tancar el navegador la inscripció no queda completada.



Comercia Global Payments

Selecció del seu idioma: Català

1 Selecció del mètode de pagament

2 Sol·licitant dades addicionals

3 Autenticant

4 Resultat de la transacció

Detalls del pagament

Import	32,15 €
Comerç	AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA (SPAIN)
Terminal	357279561-1
Ref. comanda	00017341858X
Data	15/12/2022 12:39

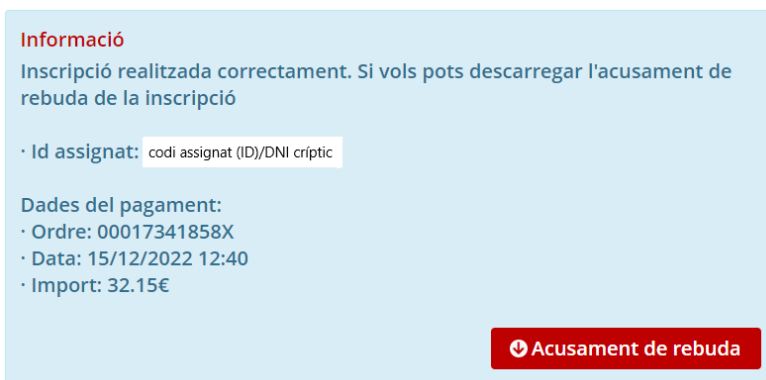
OPERACIÓ AUTORIZADA AMB CODI: 160050

Número Targeta: *****0004

Uri Comerç: https://aca.gencat.cat

CONTINUAR

Només es considera completa la inscripció si es prem el botó continuar des de la passarel·la de pagament i el navegador retorna al formulari web on constarà un missatge d'informació com aquest:



Informació

Inscripció realitzada correctament. Si vols pots descarregar l'acusament de rebuda de la inscripció

· Id assignat: codi assignat (ID)/DNI criptic

Dades del pagament:

- Ordre: 00017341858X
- Data: 15/12/2022 12:40
- Import: 32.15€

Acusament de rebuda

- **Id assignat:** És un codi numèric/DNI encriptat que serà els teu identificador al llarg del procés.

- El botó vermell: **'Acusament de rebuda'**: Et permet descarregar el justificant de l'enviament i registre de la inscripció al procés, el qual inclou les respostes enviades i els documents adjuntats en el formulari web. És important conservar aquest document atès que és el justificant de l'enviament del teu formulari web normalitzat. En cas de no poder descarregar aquest acusament de rebuda, la inscripció no es pot considerar realitzada ja que **aquest document és l'únic justificant vàlid de la inscripció**.

El sistema també envia un correu electrònic automàtic (a l'adreça electrònica facilitada al formulari d'inscripció) en el qual trobaràs:

- Les dades de la plaça en la qual t'has inscrit.
- Les teves dades personals identificatives.
- El justificant de l'enviament de la sol·licitud de participació en el procés (acusament de rebuda),

És responsabilitat exclusiva de la persona aspirant revisar que ha rebut el correu electrònic esmentat i que disposa del justificant de registre de la inscripció. En cas de no disposar del justificant de registre la persona aspirant s'ha de posar en contacte amb l'Òrgan Tècnic de Selecció (conopo.aca@gencat.cat) abans de finalitzar el termini de presentació de candidatures. S'ha de disposar de tants documents d'acusament de rebuda com places a les quals t'hagis inscrit.

PREGUNTES FREQUENTS

INICI I FUNCIONAMENT DEL PROCÉS

1. On puc trobar l'oferta pública d'ocupació i les convocatòries publicades?

Les ofertes públiques d'ocupació i les diferents convocatòries publicades les pots trobar a l'enllaç: https://acanet.gencat.cat/geco/curriculum/ofpublica_llistat.asp

2. On puc trobar les convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Agència?

En el següent enllaç https://acanet.gencat.cat/geco/curriculum/ofpublica_llistat.asp consten les bases comunes de la convocatòria contingudes a l'Annex 1, l'Annex 2 de model currículum normalitzat, i l'accés als Annexos 3 i següents on s'estableixen les bases específiques agrupades pels grups professionals que estableix el IV Conveni Col·lectiu de l'Agència Catalana de l'Aigua. Dins de l'oferta pública d'ocupació has de triar la convocatòria *Resolució de convocatòria mitjançant concurs oposició per la provisió de llocs de treball en règim de contracte laboral indefinit fix 2024: 12/2024*.

Les convocatòries publicades concreten els requisits i el procediment a seguir, és molt important que llegeixis les bases comunes (requisits generals, procediment i funcionament) i les bases específiques (plaça concreta, funcions i requisits específics exigits) de convocatòria, abans d'enviar la sol·licitud de participació.

3. En què consisteix un concurs oposició?

L'oposició és un sistema que atorga una puntuació o una qualificació basada únicament en la valoració d'exercicis, exàmens o proves, que poden tenir caràcter teòric o pràctic i que necessàriament han de ser adequades a les funcions de les places i a les tasques dels llocs de treball convocats.

El concurs de mèrits consisteix en la comprovació i la qualificació dels mèrits al·legats pels aspirants en aplicació dels barems establerts en la convocatòria. Els mèrits s'han d'haver obtingut en el termini

que assenyalin les bases de la convocatòria (el dia de publicació de la convocatòria al DOGC) i s'han de poder acreditar documentalment en el format establert per les pròpies bases.

El concurs oposició és el sistema que combina els dos anteriors, ja que conté: una fase d'oposició i una fase de mèrits.

4. Quins mitjans necessito per complimentar el formulari de sol·licitud d'inscripció a una plaça del procés de selecció per concurs oposició i com puc obtenir una identificació digital per participar-hi?

Per participar en el concurs oposició, necessitaràs un ordinador i connexió a internet, per complimentar el formulari de sol·licitud d'inscripció a la plaça. Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que regula l'apartat 3.1 de les bases comunes d'aquesta convocatòria.

Per les persones que no disposin de mitjans electrònics per poder realitzar la sol·licitud de participació, l'Agència habilitarà en el seu centre de treball de Barcelona un ordinador amb connexió a internet per poder tramitar telemàticament la sol·licitud de participació a través de la pàgina web de l'Agència mitjançant l'esmentat formulari web normalitzat.

També **hauràs de disposar d'un sistema d'identificació i signatura electrònica**. Si no disposes de cap sistema d'identificació i signatura electrònica, pots donar-te d'alta de **l'idCAT Mòbil**. És molt fàcil d'obtenir i d'utilitzar. Si en tens, també pots fer servir el certificat digital. Més informació sobre [Certificats i identificació digital](#).

5. On puc trobar els salaris de les places ofertades per concurs oposició?

Als annexos 3 i següents de la convocatòria consta per cada plaça el grup professional i complements de la plaça, si corresponen.

La informació relativa als salaris de cada grup professional i complements la trobaràs en les taules salarials actuals en el següent enllaç: <https://aca.gencat.cat/ca/laca/organitzacio/estructura-organitzativa/>

6. Quina documentació has de preparar prèviament?

Per a la presentació de la sol·licitud de participació en el concurs oposició necessitaràs disposar de la documentació requerida escanejada en arxiu pdf.:

- DNI vigent.
- Currículum normalitzat degudament complimentat i signat (annex 2).
- Certificat de coneixements de català de nivell C1 (o superior) o la formació que convalida aquest nivell en el moment de presentació de la candidatura o estic en la situació prevista al punt 2.7 de les bases.
- Per les persones que no tenen la nacionalitat espanyola: han d'aportar el Certificat de coneixements de llengua castellana de nivell C1 (o superior).
- Formació reglada exigida: Titulació requerida a l'annex de les bases específiques de la plaça concreta.
- Acreditació de la formació complementària vinculada a l'exercici del lloc de treball. En el cas de formació realitzada a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua l'Òrgan Tècnic de Selecció la tindrà en compte d'ofici, per la qual cosa, la persona no ha d'aportar cap documentació al respecte.

- Acreditació de l'experiència indicada en el currículum normalitzat a través del certificat de vida laboral de la persona aspirant emès per la Seguretat Social.
- Targeta bancària per a la realització del pagament de la taxa, a excepció de les persones que es troben en alguna de les situacions d'exempció del seu pagament (persones discapacitades en grau igual o superior al 33%, jubilades o aturades sense prestacions).

Documentació específica, si s'escau:

- acreditació de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% i Dictamen d'adaptació de les proves si s'escau.
- Per les persones amb altres nacionalitats diferents a l'espanyola revisar documents requerits en cada cas.
- Acreditació del compliment de la situació per a l'aplicació de la bonificació corresponent en el pagament de la taxa.
- Altres requisits exigits a l'Annex 3 i següents per a la plaça (carnet de conduir, etc.).

7. Com es presenta la sol·licitud de participació?

- En primer lloc, és responsabilitat exclusiva de la persona aspirant el determinar la plaça o places a les quals vol presentar la seva candidatura.
- Per participar en el procés hauràs de complimentar i adjuntar la documentació que consta al formulari web d'inscripció per cada una de les places a les quals vulguis presentar-te. Per tant, és necessari que preparis la informació i documentació que requereix la sol·licitud de participació en el procés. A aquestes efectes, és important llegir atentament les bases comunes de la convocatòria (annex 1), les bases específiques de la plaça (annex 3 i següents) i el formulari d'inscripció per tal de preparar correctament la documentació exigida (en format d'arxiu pdf.).
- Una vegada preparada la informació i documentació corresponent, hauràs d'emplenar el formulari web per cadascuna de les places a la quals et vulguis presentar i efectuar el pagament de les taxes corresponents, amb targeta bancària, excepte si ets una de les persones exemptes.
- Després d'efectuar el pagament i de clicar a continuar en la pantalla de la passarel·la de pagament de la Caixa, t'has de descarregar l'Acusament de rebuda que facilita el sistema atès que és el justificant del registre i de la inscripció en el procés.
- Revisar que en el termini màxim de 30 minuts des que realitzes la sol·licitud de participació reps un correu electrònic on s'adjunta el document justificant de registre de la inscripció a la plaça concreta.

8. Com puc inscriure'm a una plaça concreta?

Per poder-te inscriure a una plaça concreta, has d'accedir a la pàgina web de l'Agència https://acanet.gencat.cat/geco/curriculum/ofpublica_llistat.asp i seguir els següents passos:

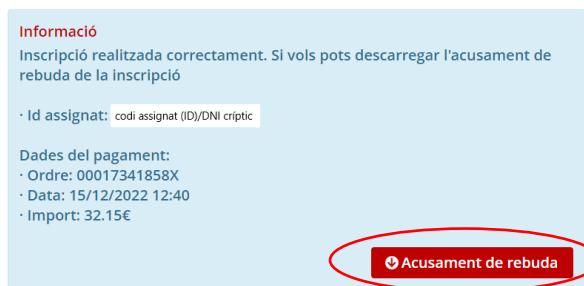
- Clicar a la convocatòria en la qual t'interessa participar, consultar les bases comunes i específiques de la convocatòria,
- Accedir a la plaça o places ofertades per grup professional en la qual vols presentar la teva sol·licitud.
- Un cop has accedit al grup professional, veuràs una graella amb les places que s'inclouen a la convocatòria. Hauràs de clicar sobre el codi de la plaça en la qual vols inscriure't.
- Se t'obrirà una nova pàgina amb el contingut de la plaça, a la part dreta de la qual veuràs l'accés al formulari web d'inscripció (botó vermell 'Inscriure's').

- Clicar a inscriure's i omplir el formulari web, adjuntar la documentació en pdf necessària i, finalment, pagar la taxa.
- Descarregar l'acusament de rebuda, que és l'únic justificant de la inscripció a l'oferta de la concreta plaça.
- Revisar la recepció del correu electrònic on s'adjunta el document justificant de registre de la inscripció a la plaça concreta.

9. Com puc estar segur que la meva sol·licitud de participació ha estat enviada correctament?

Només pots estar segur que la sol·licitud s'ha enviat correctament si després d'emplenar el formulari web d'inscripció, pagar la taxa a través de la passarel·la de pagament, **clicar a continuar una vegada realitzat el pagament** i quan la pàgina web retorna al formulari pots descarregar-te 'l'**Acusament de rebuda**'. És responsabilitat exclusiva de la persona aspirant l'assegurar-se que disposa de l'acusament de rebuda per cada una de les places a les quals ha presentat la seva candidatura. En el cas d'inscriure's a una plaça i no haver rebut l'esmentat acusament, ha de comunicar-ho, dintre del termini de presentació de candidatures, a l'Òrgan Tècnic de Selecció (conopo.aca@gencat.cat) perquè aquest pugui valorar el cas.

Aquest document és l'únic comprovant del registre de la inscripció, inclou les respostes seleccionades en el formulari web, per tant és important conservar l'esmentat document atès que **és el rebut de registre justificant de l'enviament del teu formulari**. També rebràs un correu electrònic de la inscripció en el procés, on consten les dades de la plaça en la qual has presentat la teva candidatura, les dades personals que has facilitat i l'arxiu adjunt de 'l'Acusament de rebuda', que serà el justificant de l'enviament del teu formulari. Aquest document de 'l'Acusament de rebuda' el podràs descarregar en qualsevol moment des del formulari de la plaça en la qual t'has inscrit. Has de disposar de tants acusaments de rebuda com places a les quals hagi realitzat la inscripció de participació en el procés de selecció per concurs oposició.



10. Què es pot fer si t'equivoqués en la inscripció a una plaça, és a dir, si t'equivoques en el moment de seleccionar a quina plaça et vols inscriure?

En cas que t'hagis equivocat de plaça en la qual volies presentar la teva candidatura **no és possible modificar la plaça en la qual t'has inscrit**, i per tant **hauries de fer una nova inscripció en la plaça que volguessis**, sempre que estigui obert el termini de presentació de candidatures. Per tant, caldria emplenar de nou el formulari web per a l'enviament de la sol·licitud de participació i pagar les taxes de la nova plaça. Recorda que una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, **no es podrà fer una nova inscripció, atès que l'accés al formulari d'inscripció quedarà inhabilitat**.

La convocatòria permet presentar-se a totes les places i grups professionals que els aspirants desitgin. **No es retornaran les taxes** en cas d'equivocació per part de la persona aspirant en virtut de l'establert a l'apartat 3.1 de les bases comunes, ja que és responsabilitat exclusiva de la persona aspirant el comprovar a quina plaça s'està inscrivint abans de procedir a finalitzar la inscripció.

11. És possible omplir una part del formulari de sol·licitud d'inscripció i desar la informació i seguir més tard o un altre dia complimentat la resta de la informació requerida?

Pots desar les respostes que has seleccionat i els documents carregats en el formulari web en qualsevol moment, clicant al final del formulari el botó *Desar esborrany*.

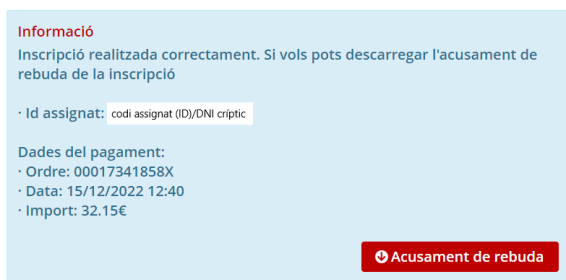
Es recomana anar **gravant les dades a través del botó 'Desar esborrany'**, que trobaràs al final del formulari web d'inscripció, atès **que transcorreguts 30 minuts sense desar esborrany, es perdran les dades introduïdes**.

12. Com puc verificar si el certificat i/o titulació que dispo és correcte i és el requerit a la convocatòria?

Primer revisa les bases comunes (Annex 1) de la convocatòria on consta la documentació requerida per participar en el procés. Si un cop consultades les bases encara tens dubtes sobre un certificat o una titulació concreta, hauries de consultar amb l'organisme oficial encarregat de la seva expedició la seva validesa.

13. Quin és el justificant de la meva inscripció a una plaça concreta del concurs oposició?

Un cop enviat el formulari web de sol·licitud de participació en el concurs oposició i realitzat el pagament de la taxa, si correspon, si el procés s'ha realitzat correctament, el sistema et retornarà a la pantalla del formulari web d'inscripció, on es mostrarà un missatge conforme s'ha realitzat correctament el procés i un botó que et permetrà **descarregar 'l'Acusament de rebuda'**. Aquest document *és el comprovant del registre de la inscripció*, inclou les respostes seleccionades en el formulari web, per tant és important conservar l'esmentat document atès que **és justificant de l'enviament del teu formulari**. També rebràs un correu electrònic de la inscripció en el procés, on consten les dades de la plaça en la qual has presentat la teva candidatura, les dades personals que has facilitat i adjunt trobaràs 'l'Acusament de rebuda'. Aquest document es podrà descarregar en qualsevol moment accedint de nou al formulari de la plaça en la qual t'has inscrit.



14. Què he de fer si m'inscric a una plaça i no rebo l'acusament de la inscripció?

D'acord amb les bases comunes (apartat 3.1) és responsabilitat exclusiva de la persona aspirant comprovar que ha rebut l'acusament d'inscripció. En el cas de no haver-lo rebut, la persona aspirant ha de contactar immediatament amb l'Òrgan Tècnic de Selecció (conopo.aca@gencat.cat) i, sempre dintre del termini de presentació de candidatures, perquè aquest pugui valorar el cas i adoptar les mesures pertinents.

15. Què he de fer si m'he equivocat en alguna de les dades que consten al formulari?

Per esmenar les dades que no s'hagin omplert correctament a la sol·licitud (errors en el nom, telèfon, adreça, correu electrònic, tipus de carnet monoparental, etc.), hauràs d'esperar a que s'obri el termini d'*Esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses (apartat 8.2.2 de les bases comunes de la convocatòria)* i mitjançant el formulari habilitat: 'Presentació de documentació i/o al·legacions', podràs presentar documentació, esmenes i/o al·legacions. L'accés a

aquest formulari el trobaràs a la pàgina web de la plaça concreta (des d'on has accedit al formulari d'inscripció).

En funció de l'evolució del procés de selecció de la plaça concreta, en la qual t'has presentat, el període per a la presentació de documentació i/o al·legacions es trobarà obert o tancat, només podent accedir al formulari si aquest període es troba obert. En cas que estigui obert el període per a la presentació de documentació i/o al·legacions, el botó d'accés al formulari estarà habilitat a través d'un botó vermell anomenat: '*Presentació de documentació i/o al·legacions*'. Si el període per a la presentació de documentació i/o al·legacions es troba tancat, l'accés el botó estarà inhabilitat i apareixerà en color gris.

Dades de l'oferta			Opcions
Codi plaça 80001136	Tipus Convocatòria d'estabilització per concurs de mèrits	Any oferta pública 2022	Inscriu-te Presentació de documentació i/o al·legacions
Lloc de treball Secretari/a Àrea/Divisió		Centre de treball BARCELONA	
Grup professional GRUP 4	Complement de lloc 0112 - Compl.Secret.Àrea-Divisió		Enllaços relacionats
Àrea/Divisió Àrea d'Abastament d'Aigua	Departament/Demarcació Territorial	Unitat organitzativa Àrea d'Abastament d'Aigua	

INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL PROCÉS

1. Quins són els mèrits que es valoren?

Pots veure els mèrits que es valoren en el **punt 8.5 de l'Annex 1 que són les bases comunes de la convocatòria** del procés de selecció mitjançant sistema de concurs oposició, per a la cobertura per contracte laboral fix a jornada completa i amb les condicions laborals que s'estipulen a la normativa vigent i al IV Conveni Col·lectiu de l'Agència Catalana de l'Aigua.

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 10 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

– Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent: 1 punt per cada 3 anys de treball efectiu com a treballador/a de l'Agència Catalana de l'Aigua proporcionalment en períodes sencers d'1 any.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en compte d'ofici, sense haver de ser acreditats per les persones aspirants, els serveis prestats com a personal laboral de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Pel càlcul dels serveis prestats, en cas que la dedicació com a treballador/a de l'Agència Catalana de l'Aigua no sigui del 100% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment. Si la reducció de la dedicació deriva d'una situació de conciliació de la vida personal i familiar, es computarà el 100% de la jornada.

– Per formació vinculada a l'exercici de les funcions lloc de treball

Només es tindrà en compte a efectes de mèrits de formació vinculada a l'exercici de les funcions del lloc de treball la formació complementària informada expressament en el formulari web de

presentació de candidatures i de la qual s'hagi aportat la justificació documental requerida a l'apartat 3.2.1 g) de les bases comunes.

Per formació vinculada a l'exercici de les funcions del lloc a proveir, la puntuació màxima és de 5 punts. Es valora amb els següents punts segons el número d'hores al·legades i acreditades:

Número d'hores de formació acumulades	Punts
Entre 25 i 50 hores	1 punt
Entre 51 i 100 hores	2 punts
Entre 101 i 150 hores	4 punts
Més de 150 hores	5 punts

En cas que la persona aspirant no acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en compte d'ofici, sense haver de ser al·legada o acreditada per les persones aspirants, la formació vinculada a l'exercici del lloc de treball realitzada a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua.

2. En què consisteix la fase d'oposició?

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 100 punts. Consisteix en diferents proves a superar que s'agrupen en 3 blocs. És indispensable aprovar cada una de les proves dels diferents blocs de forma individual per poder passar al bloc següent i aprovar la fase d'oposició, d'acord amb l'art. 17.4 del IV Conveni Col·lectiu de l'Agència. Per tant, per considerar aprovada la fase d'oposició caldrà obtenir una puntuació mínima del 50% de cada una de les proves de cada un dels blocs i ser considerat apte en la prova d'assessment center (places de grup professional 8 d'acord amb el IV Conveni Col·lectiu de l'Agència).

Els diferents blocs de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris:

- A) Primer bloc:** Exercicis psicotècnics. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 15 punts. Els diferents exercicis psicotècnics a realitzar es definiran per perfil psicotècnic. L'Òrgan Tècnic de selecció definirà els perfils psicotècnics agrupant diferents places amb similar perfil i grup professional (podent incloure places de grups de nivell inferior i/o superior del mateix perfil professional). En el cas que un aspirant s'hagi presentat a més d'una plaça que es consideri del mateix perfil psicotècnic haurà de realitzar una única vegada els psicotècnics. Les places amb mateix perfil psicotècnic s'indicaran en el moment de la crida per la realització de les proves del bloc 1 i 2 de la fase oposició.
- B) Segon bloc:** Prova teòrica sobre coneixements específics del lloc de treball i prova pràctica sobre el contingut del lloc de treball, segons es detalla per cada plaça als Annexos 3 i següents d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima d'aquest bloc és de 60 punts, 20 dels quals corresponen a la prova teòrica i 40 a la prova pràctica.
- C) Tercer bloc:** Entrevista per competències. Les competències consten detallades per cada plaça als annexos 3 i següents d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima de l'entrevista és de 25 punts. L'entrevista valora el nivell de les competències necessàries pel correcte desenvolupament de les funcions assignades a cada lloc de treball, així com la informació aportada per l'aspirant a l'Annex 2 (*Formulari normalitzat de currículum vitae*) i acreditada amb l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social amb relació a l'experiència efectiva en tasques/funcions iguals i/o similars a les descrites del lloc de treball a cobrir. També es tindran en compte les actituds i motivacions envers el lloc de treball, per tal

d'avaluar l'adequació global de l'aspirant al lloc de treball. En aquelles places que l'Òrgan Tècnic de Selecció ho consideri necessari per complementar l'entrevista es podran incloure test de personalitat i/ competències.

D) Assessment center per aquelles places de grup professional 8 del IV Conveni Col·lectiu de l'Agència. El resultat de l'assessment center serà apte o no apte.

En el cas que un aspirant s'hagi presentat a més d'una plaça amb funcions i requisits idèntics (places corresponents a un mateix lloc de treball d'acord amb l'annex 3 i següents) haurà de realitzar una única vegada les proves de la fase oposició corresponents a les esmentades places, ja que les proves seran úniques per cada lloc de treball.

3. La prova teòrica i la prova pràctica del segon bloc de les proves de la fase d'oposició té un temari concret per cada plaça ofertada?

La prova teòrica i la prova pràctica de la fase oposició es basarà en les funcions descrites, formació i coneixements que consten a l'annex 3 i següents de les bases específiques de la convocatòria d'acord amb l'art. 17 de IV conveni col·lectiu de l'Agència.

4. Com afegir formació complementària no realitzada a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua?

Per afegir formació complementària no realitzada a càrrec de l'Agència en el formulari web d'inscripció has de clicar a *Tinc formació vinculada a l'exercici del lloc de treball*. Se t'obrirà un desplegable on pots anar afegint la diferent formació i els documents acreditatius de la mateixa. Pots afegir tanta formació com consideris i de la que disposis documents acreditatius. En tot cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció només tindrà en compte la formació complementària que s'al·legui en el moment de la inscripció, no podent-se al·legar més formació en fases posteriors del procés de concurs oposició. L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en compte d'ofici la formació realitzada a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua i, per tant, no cal acreditar-la.

Formació complementària

Marca tots els supòsits que corresponguin

- Tinc formació realitzada a càrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Tinc formació vinculada a l'exercici del lloc de treball.

Títol de l'acció formativa	Data i/o any de realització	Nombre d'hores de formació
----------------------------	-----------------------------	----------------------------

Cliqueu el botó 'Afegir' per introduir el detall de les formacions complementàries

Afegir

5. On puc aconseguir el certificat o informe de la vida laboral?

Pots descarregar el certificat o informe de vida laboral emès per la Seguretat Social mitjançant identificació digital a través del següent enllaç:

https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass?_ga=2.60178153.539043352.1671531471-1327265468.1671531471

El certificat o informe de vida laboral es pot carregar formulari de sol·licitud de participació dins de l'apartat *Altres requisits* del final del formulari d'inscripció.

6. En quin apartat del formulari de sol·licitud d'inscripció s'ha d'adjuntar el dictamen requerit per a les persones discapacitades que requereixin l'adaptació de les proves, d'acord amb l'apartat 5 de l'Annex 1 de les Bases comunes de la convocatòria del concurs oposició?

El formulari de sol·licitud d'inscripció disposa de l'apartat d'*Altres requisits de participació específics*. El dictamen s'ha d'adjuntar en aquest espai marcant *Altres requisits*, especificant al camp obert que es tracta del *Dictamen* i adjuntant en arxiu pdf. el Dictamen escanejat.

7. En quin apartat del formulari de sol·licitud d'inscripció s'ha d'adjuntar el carnet de conduir, quan sigui requerit a l'annex 3 i següents de bases específiques de la plaça?

El formulari de sol·licitud d'inscripció disposa de l'apartat d'*Altres requisits de participació específics*, marcant *Disposo de carnet de conduir B1 vigent i no retirat* i adjuntant en arxiu pdf. el carnet de conduir escanejat per les dues cares.

8. Per què a l'apartat de la Taxa del formulari de sol·licitud d'inscripció surt marcat automàticament que estic exempt de pagament de taxa?

Quan marques a l'apartat de discapacitat: *Tinc la condició legal de persona discapacitada amb un grau igual o superior al 33% i la capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball al qual opto. Disposo de l'acreditació corresponent*, i adjuntes la documentació acreditativa, automàticament el formulari considera que es tracta d'un motiu d'exempció del pagament de la taxa i marca el motiu de *Discapacitat igual o superior al 33%*.

9. Si tinc nacionalitat espanyola haig d'acreditar els coneixements de llengua castellana C1?

A les persones amb nacionalitat espanyola no se'ls requereix l'acreditació del nivell de coneixements de llengua castellana.

10. On podré consultar el seguiment del procés, els llistats que s'aniran publicant i el resultat del procés de selecció de la convocatòria d'estabilització per concurs oposició?

Per fer el seguiment del procés de selecció hauràs d'accedir a la pàgina web en el següent l'enllaç: <https://aca.gencat.cat/ca/laca/organitzacio/treballa-amb-nosaltres/> i seleccionar el grup professional de la plaça en la qual et vas inscriure i accedir a la plaça concreta. Veuràs un apartat de *Seguiment del procés* on s'anirà carregant els llistats d'evolució del procés en concret, l'estat, data d'actualització, etc.

11. Com puc saber si s'ha publicat informació o dades d'interès en relació a la plaça en la qual he presentat la meva sol·licitud de participació?

Per fer el seguiment del procés de selecció, hauràs d'accedir a la pàgina web en el següent l'enllaç: <https://aca.gencat.cat/ca/laca/organitzacio/treballa-amb-nosaltres/>. Un cop dins, hauràs de seleccionar el grup professional de la plaça en la qual et vas inscriure i accedir a la plaça concreta. Veuràs un apartat de *Seguiment del procés* on s'aniran carregant els llistats d'evolució del procés en concret: terminis, estat de l'oferta, data d'actualització i la informació i/o llistats publicats en relació a la plaça concreta.

També s'aniran publicant missatges informatius de la convocatòria a la pàgina web de l'Agència (https://acanet.gencat.cat/geco/curriculum/ofpublica_convocatoria.asp?xCodiConvocatoria=CONOPO1_23).

12. Si tinc una consulta i/o dubte que no ha estat resolt en les preguntes freqüents anteriors on em puc adreçar?

Els passos ha realitzar són els següents:

- En primer lloc i com a més important és que totes les persones aspirants **es llegeixin detingudament les Bases Comunes (annex 1) i l'annex corresponent a la concreta plaça sobre les que es tingui el dubte**, ja que aquests documents contenen tots els requisits i el desenvolupament del procés de concurs oposició.

- Si després de llegir detingudament les esmentades bases i les preguntes freqüents, encara tens dubtes pots realitzar una consulta a través del correu electrònic conopo.aca@gencat.cat, indicant a l'assumpte del correu electrònic: CO - codi de la plaça que consta per la convocatòria de concurs oposició sobre la qual es presenta la consulta. No s'acceptaran consultes que no incloguin en l'assumpte del correu electrònic el codi de la plaça per la convocatòria de concurs oposició.

SUPORT TÈCNIC

1. He introduït el certificat digital i m'ha sortit una pantalla d'error.

En aquest cas cal que facis una neteja de la memòria temporal del navegador. A la pàgina web de l'ACA <https://aca.gencat.cat/ca/tramits/> als destacats de la dreta trobaràs la Guia per esborrar les dades de navegació dels navegadors d'internet. Un cop netejada cal tancar tot el navegador i tornar-lo a obrir.

2. M'ha sortit un missatge indicant que m'ha caducat la sessió oberta amb el certificat digital

L'accés fet amb el certificat digital caduca després d'1 hora. Quan premis el botó de 'Pagar taxa i enviar' si ha caducat la sessió et mostrarem aquest missatge: "La sessió oberta amb el certificat digital ha caducat. Hauràs de sortir de l'aplicació, reiniciar el navegador i tornar a accedir-hi per poder finalitzar el procés d'inscripció". Quan tornis a entrar veuràs totes les dades ja introduïdes i podràs continuar amb el procés.

3. Acabo de realitzar la inscripció a una plaça del procés de selecció per concurs oposició i he rebut un correu electrònic que indica que s'ha produït un error en el procés d'inscripció, que haig de fer?

Si has rebut un correu electrònic que indica que s'ha produït un error i/o incidència en el procés d'inscripció a la plaça, has de seguir les indicacions que t'han enviat per a la resolució de l'error i/o incidència. En cas de no disposar d'indicacions concretes, els serveis tècnics de l'Agència contactaran amb tu per donar-te resposta i hauràs de seguir les seves indicacions (el correu electrònic de contacte és el que has facilitat al formulari d'inscripció i serà el que empraran els serveis tècnics per contactar amb tu).

4. Acabo d'enviar el formulari i/o realitzant el pagament de la taxa i s'ha produït un error i/o incidència, que haig de fer?

Si es tracta d'una incidència tècnica causada per una aturada del sistema que no permeti enviar el formulari de sol·licitud, hauràs de fer una captura de pantalla de l'espai de tramitació de la sol·licitud en què es vegi clarament el missatge d'error que et retorna la plataforma, i l'hauràs d'enviar a: suport_dsi.aca@gencat.cat, indicant a l'assumpte "Treballa amb nosaltres" i realitzant una breu explicació del que ha succeït.

Si mentre et trobes enviant el formulari i/o realitzant el pagament s'ha produït un error i/o incidència, seria adient realitzar una captura de la pantalla/error/incidència que s'hagi mostrat i l'hauràs d'enviar a: suport_dsi.aca@gencat.cat, indicant a l'assumpte "Treballa amb nosaltres" i realitzant una breu explicació del que ha succeït.

5. Com puc eliminar un document que he adjuntat al formulari d'inscripció per error?

En funció de l'apartat on hagi adjuntat el document erroni hauràs fer servir una forma o una altra, de les dues opcions existents d'eliminar els documents adjuntats erròniament.

La primera opció per eliminar el document carregat erròniament és clicant la creueta (que apareix en el nom de l'arxiu un cop carregat), quan es clica desapareix el document carregat.

En cas de no existir creueta per eliminar el document carregat erròniament, hauràs de fer servir la segona opció que consisteix en clicar sobre el nom de l'arxiu erroni i obrir la finestra 'pop up' de càrrega, a final de la finestra veuràs el botó 'Esborrar' que permet eliminar el document carregat erròniament.

6. On puc adreçar una consulta tècnica que no ha estat resolta a través de les preguntes freqüents anteriors?

Si en el procés d'inscripció a una plaça del concurs oposició s'ha produït un error i/o incidència tècnica, seria adient realitzar una captura de la pantalla/error/incidència que s'hagi mostrat i l'hauràs d'enviar a: suport_dsi.aca@gencat.cat, indicant a l'assumpte "Treballa amb nosaltres" i realitzant una breu explicació del que ha succeït.