

## ANNEX 8.- Bases específiques dels llocs de treball de grup professional 8 del IV Conveni Col·lectiu de l'Agència Catalana de l'Aigua

Es convoquen les següents places:

### I. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A RESPONSABLE DE PROJECTES. GRUP PROFESSIONAL 8

#### 1. Nombre de places convocades: 1 plaça

Codi plaça	Àrea/Divisió	Departament	Unitat	Centre de treball
50044242	Àrea de Sanejament d'Aigües Residuals	Tecnologia i Operació	Tecnologia i Operació	Barcelona

#### 2. Jornada: Completa.

3. **Sou brut anual:** Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa. Lloc amb complement tècnic d'especial singularitat sense comandament nivell III.

#### 4. Funcions del lloc:

- Coordinar, supervisar, definir i informar de l'administració econòmica, el manteniment i/o reposició, i la millora de les instal·lacions de sanejament i la gestió dels post-tractaments de fangs i del seguiment de l'execució de les inversions del sanejament al seu càrrec. D'acord amb les condicions establertes als contractes d'explotació, a les resolucions d'atorgament de fons i als convenis per tal de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions, l'avanç tecnològic dels processos, l'acompliment de la normativa vigent, sota les directrius del Cap de Departament i seguint els objectius fixats per l'Àrea i per l'ACA.

*Normativa aplicable: Normativa comunitària, estatal i autonòmica en els àmbits de la normativa d'aigües i de residus, legislació relativa als fangs de depuradora, normativa de seguretat industrial, normativa de prevenció de riscos laborals, normativa sector energètic, normativa de contractació de l'estat, normativa de sistemes de sanejament, normativa d'expropiacions, procediment administratiu, etc. Instruccions, processos, metodologies o criteris establerts per l'ACA de forma interna.*

- Analitzar i coordinar tècnica, econòmica i funcionalment, les problemàtiques plantejades en la gestió d'explotació.
- Emetre informes, estudis i assessorar tècnicament en assumptes relacionats amb l'activitat del Departament.
- Confeccionar els plecs tècnics i pressupostos de licitació dels sistemes gestionats directament per l'ACA, així com d'altres contractes de serveis o obres vinculats als sistemes que gestiona.
- Valorar les ofertes tècniques presentades en les licitacions dels sistemes que gestiona.
- Negociar i acordar els diferents aspectes de l'explotació amb les administracions actuants al seu càrrec de la seva zona territorial.
- Proposar les atribucions de fons de despeses directes, indirectes i de reposició i millores de les administracions en el seu àmbit de gestió.
- Revisar, controlar i validar les certificacions d'explotació de les instal·lacions de sanejament i de les plantes de post-tractament de fangs, ja siguin de gestió directa com indirecta a través d'ens gestors.
- Revisar, controlar i validar les certificacions d'execució d'inversió indirecta de les instal·lacions de sanejament i de les plantes de post-tractament de fangs, així com el seguiment i integració de les d'execució directa per part de l'ACA.
- Informar i/o assessorar a les Administracions Actuants i a altres Departaments en els temes relacionats amb el sanejament.



- Supervisar el funcionament dels sistemes de sanejament. Especialment pel que fa al compliment dels límits fixats en l'autorització d'abocament i aquells aspectes que la puguin afectar: avaries, abocaments industrials, aigües blanques...
- Supervisar que s'efectua un correcte manteniment de les instal·lacions que garanteixi el bon estat dels actius.
- Participar en l'elaboració de projectes de noves instal·lacions o remodelació d'existents.
- Participar en l'estudi d'alternatives per seleccionar la millor opció i en la redacció del projecte per aportar el coneixement necessari per a una bona operació de la solució projectada.
- En el cas d'execucions d'obra indirecta via conveni efectuarà la supervisió de l'execució de les actuacions i validarà les certificacions emeses per l'interventor de l'ens gestor.
- En el cas de les obres directes executades per l'AEA seguirà el desenvolupament d'aquestes com pas previ a l'acta d'inspecció conjunta i posterior recepció com es preveu en el protocol intern de recepció d'instal·lacions.
- En el cas de danys per causes meteorològiques adverses gestionarà les actuacions necessàries i serà el gestor de les actuacions amb la companyia d'assegurances o consorci de compensació per gestionar el rescabament dels danys.
- Coordinar visites a EDAR per avaluar situació tant de l'execució de les obres com d'explotació i millores.
- Supervisar els treballs de desenvolupament tecnològic aplicats a l'explotació dels sistemes de sanejament, que duen a terme les empreses explotadores i ens gestors.
- Gestionar el protocol d'aturades programades quan l'execució d'una actuació de reposició o millora o requereix.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional i complement del lloc.

##### 5. Requeriments específics:

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas, branques d'enginyeries (grau o tècnica o superior): Civil, Construccions, Industrial, Química i/o branques científiques (Grau o Llicenciatura): ciències químiques, físiques, biològiques, mediambientals.
- b) Carnet de conduir classe B vigent.
- c) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Presa de decisions, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- d) **Altres:** Disponibilitat per treballar fora de l'oficina (visites d'obres, actuacions, etc.).

## II. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A RESPONSABLE DE PROJECTES. GRUP PROFESSIONAL 8

### 1. Nombre de places convocades: 1 plaça

Codi plaça	Àrea/Divisió	Departament	Unitat	Centre de treball
50001391	Àrea d'Abastament d'Aigua	Gestió de Recursos Hídrics	Centre de Telecontrol i Desenvolupament	Barcelona

### 2. Jornada: Completa.

3. **Sou brut anual:** Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa. Lloc amb complement tècnic d'especial singularitat sense comandament nivell III.

### 4. Funcions del lloc:

- Dirigir, dissenyar i supervisar l'automatització i execució dels processos que es desenvolupen a l'Àrea d'Abastament de l'Aigua (AAA) mitjançant l'ús de les eines digitals disponibles o en procés d'implantació, detectant nous requeriments a desenvolupar per la Divisió de Sistemes d'Informació. Executant l'automatització de processos, amb l'objectiu de facilitar i millorar

l'eficiència operacional, i la presa de decisions transversal dels àmbits d'execució, operació i planificació de l'abastament; permetent la divulgació de les activitats realitzades per l'Àrea d'Abastament d'Aigua, d'acord amb la normativa legal vigent, les pautes establertes per la Direcció de l'àrea i per l'Agència.

*Normativa aplicable: normativa pròpia de la Administració Hidràulica: comunitat europea, estatal i autonòmica, la normativa que regeix el procediment administratiu, la normativa d'aigües (Directiva marc de l'Aigua -200/60/EC), Pla de Gestió de Districte de Conca Fluvial, Text Refós de legislació en matèria d'aigües de Catalunya, Pla Inundacions de Catalunya, Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, normativa d'aigua potable i de reutilització de les aigües i de gestió pressupostària.*

- Dirigir l'automatització del tractament de dades i de processos, per tal de millorar l'eficàcia dels procediments automàtics de tractament de dades, incloent-hi la detecció de la qualitat de la dada, el tractament en temps real i el tractament massiu de dades.
- Identificar, analitzar i valorar les oportunitats d'automatització de tractament de dades i de processos que es demanin des de les unitats de treball.
- Executar projectes d'anàlisi automàtic i explotació massiva de dades, a proposta dels departaments de l'AAA o per iniciativa pròpia, impulsant la implantació, explotació i administració dels automatismes.
- Dirigir l'obtenció dels requeriments dels desenvolupaments a portar a terme i de les definicions funcionals dels mateixos, col·laborant amb les diferents unitats de l'AAA en l'anàlisi funcional de les seves necessitats de digitalització.
- Dirigir el cicle de vida complet dels programaris que es portin a terme: desenvolupament, proves, implantació, administració, explotació, manteniment, evolutius i noves versions, d'acord amb les directius de la DSI.
- Dissenyar sistemes de consulta i presentació de la informació d'utilitat per l'AAA.
- Coordinar les tasques d'anàlisi de dades en l'AAA.
- Impulsar l'automatització del tractament de les dades en temps real.
- Implantar i promoure proactivament l'aplicació de noves eines digitals en l'AAA, tant de tractament de dades com d'automatització de processos.
- Dissenyar i implantar el full de ruta, desenvolupant un pla de treball d'implantació de la transformació digital que respongui a les prioritats dels diferents Departaments i garanteixi la coordinació dels desenvolupaments.
- Implantar indicadors i quadres de comandament de l'estat de transformació digital assolit, identificant la coherència i qualitat de les dades disponibles, així com les mancances en les sèries temporals.
- Coordinar amb la DSI la disponibilitat de dades, mitjançant les eines corporatives de l'ACA i la implantació del pla de sistemes amb el desenvolupament de les eines digitals d'ús de l'AAA.
- Proporcionar l'autonomia tecnològica del personal de l'AAA i facilitar el procés del canvi a la transformació digital.
- Compartir l'ús de les dades i processos en el treball, fomentant la unitat de les dades i dels mecanismes per la seva actualització i, en el seu cas, integració a les bases de dades corporatives de l'ACA.
- Redactar plecs i dirigir l'execució de les tasques contractades per l'AAA a tercers per la automatització de dades i processos.
- Donar suport als departaments i al personal de l'AAA en el procés de transformació digital i en la gestió del canvi, d'acord amb les directrius del Pla de Sistemes de l'ACA.
- Assessorar als departaments de l'AAA en relació als processos d'obtenció de les dades i d'assegurament de la seva qualitat.
- Coordinar les tasques de GIS, d'acord amb les directrius corporatives, actuant com interlocutor/a amb l'AEA.

- Estudiar la utilitat d'implantar metodologies BIM, GMAO, etc.
- Actuar de nexa amb la DSI i amb la resta d'àrees i divisions en temes relacionats amb la digitalització
- Proposar millores per l'optimització de les tasques i serveis assignats.
- Acompanyar als treballadors de l'AAA en projectes d'auto formació digital.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional i el complement del lloc.

**5. Requeriments específics:**

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas, titulació universitària de qualsevol titulació universitària de la branca d'enginyeria o científica.
- b) Carnet de conduir classe B vigent.
- c) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Presa de decisions, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- d) **Altres:** Disponibilitat puntual per treballar fora de l'oficina

**III. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A RESPONSABLE DE PROJECTES. GRUP PROFESSIONAL 8**

**1. Nombre de places convocades: 1 plaça**

Codi plaça	Àrea/Divisió	Departament	Unitat	Centre de treball
50001023	Àrea d'Abastament d'Aigua	Regulació de Serveis d'Abastament	Regulació de Serveis d'Abastament	Barcelona

**2. Jornada:** Completa.

**3. Sou brut anual:** Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa. Lloc amb complement tècnic d'especial singularitat sense comandament nivell III.

**4. Funcions del lloc:**

- Coordinar, supervisar i realitzar la redacció d'estudis i projectes, en el seu seguiment tècnic, econòmic i administratiu dels projectes tècnics d'abastament i reutilització i, la tramitació de convocatòries de subvencions per a l'abastament, per a la reutilització de l'aigua regenerada, l'adaptació d'infraestructures a cabals de manteniment (usos hidroelèctrics, usos agraris i altres) vinculades a les subvencions, d'acord amb la planificació de l'ACA o motivada per situacions excepcionals, per assolir el nivell necessari d'infraestructures hidràuliques d'abastament i de reutilització dins de l'àmbit de Catalunya, així com l'atorgament de fons i seguiment dels plans d'inversions per millorar o explotar infraestructures lligades a l'abastament i la reutilització, amb la implementació del Nou Model de Reutilització d'aigües regenerades.

*Normativa aplicable: Normativa comunitària, estatal i autonòmica en els àmbits de la Directiva Marc de l'aigua, Llei d'Aigües, TRLCSP, Llei general de subvencions, Llei de l'obra pública catalana, normativa tècnica estatal o catalana, Llei de procediment administratiu, Llei d'expropiacions, Llei d'avaluació ambiental, Llei del sòl. Estatuts de l'ACA, Programa de Mesures del PGDCFC, Normativa de reutilització d'aigües i altres documents de planificació que serveixin per a elaborar el pla d'inversions de l'ACA.*

- En relació a estudis i projectes d'abastament i l'estalvi d'aigua, i de reutilització:
  - Coordinar, gestionar i fer el seguiment i revisió dels estudis de planificació de l'abastament i l'estalvi d'aigua a Catalunya desenvolupats per les empreses externes contractades, fet que comporta: elaborar i dissenyar els plecs tècnics i/o convenis, pactar els pressupostos, revisar les tasques, certificacions dels treballs en curs, etc.
  - Impulsar els expedients de contractació corresponents al DRSA, redactant, els plecs de clàusules corresponents.

- Supervisar i fer el seguiment dels treballs presentats per empreses externes, acordant orientacions amb els superiors jeràrquics
- Proposar els criteris tècnics i les normatives derivades, amb els quals la resta de l'organització podrà avaluar, desenvolupar, analitzar la viabilitat de projectes i/o actuacions vinculades amb el vector aigua. Col·laborant, si s'escau, en la redacció de marcs normatius en format d'avantprojectes de llei i/o en instruments de tramitació administrativa basats en criteris tècnics objectius.
- Assessorar en matèria de planificació en l'abastament, interna a altres àrees/divisions de l'ACA i/o ens externs ajuntaments, altres administracions, etc.
- Implementar Indicadors d'eficiència, de la xarxa bàsica Ter-Llobregat per part dels diferents operadors: ATL, AB, TAIGUA i seguiment l'assoliment dels valors objectiu dels indicadors de gestió del servei d'abastament dels operadors de la xarxa bàsica.
- Impulsar i/o elaborar propostes per a la implementació del Nou Model de Reutilització d'aigua regenerada, així com d'indicadors en la gestió de les xarxes d'abastament. Donar suport en la coordinació, supervisió i seguiment dels convenis de reutilització
- En relació a les convocatòries de subvencions:
  - Col·laborar en la redacció de les bases de convocatòries de les línies de subvenció per a l'execució d'infraestructures d'abastament en alta municipal i supramunicipal, per a la instal·lació de comptadors en alta o la redacció de plans directors per a l'abastament o d'altres tipologies que puguin portar-se a terme.
  - Col·laborar en la preparació de les Bases de noves convocatòries per a subvencions d'abastament, de reutilització d'aigües o per adaptació d'infraestructures a cabals de manteniment.
  - Realitzar el control i seguiment de les línies de subvenció que l' Agència Catalana de l'Aigua convoca en relació a l'abastament d'aigua municipal i supramunicipal, vetllant que l' estudi de les sol·licituds s'ajusti a les bases.
  - Validar la justificació de les inversions realitzades amb ajuts de les ordres de subvenció publicades per l'Agència mantenint relacions amb els ens locals per a la seva correcta consecució.
  - Controlar l'inici i final de les actuacions subvencionades així com els costos vinculats.
  - Realitzar visites de camp per verificar la correcta execució de les inversions subvencionades redactant les fitxes i/o actes que en corresponguin.

#### 5. Requeriments específics:

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas, titulació universitària en enginyeria.
- b) Carnet de conduir classe B vigent.
- c) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Presa de decisions, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- d) **Altres:** Disponibilitat puntual per treballar fora de l'oficina.

#### IV. LLOC DE TREBALL: CAP D'UNITAT. GRUP PROFESSIONAL 8

##### 1. Nombre de places convocades: 1 plaça

Codi plaça	Àrea/Divisió	Departament	Unitat	Centre de treball
50044238	Àrea de Gestió Territorial	Demarcació Territorial de Girona	Ordenació del Domini Públic Hidràulic	Girona

##### 2. Jornada: Completa.



**3. Sou brut anual:** Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa. Lloc amb complement de comandament de Cap d'Unitat.

**4. Funcions del lloc:**

- Organitzar, planificar i controlar la Unitat d'ODPH de la Demarcació Territorial amb l'objectiu de gestionar el Domini Públic Hidràulic per preservar-lo d'afeccions no desitjades, avaluant els corresponents elements de planejament urbanístic i validant els informes elaborats pels tècnics de la Unitat, d'acord amb la normativa vigent, les directrius i pautes i instruccions establertes per l'ACA.

*Normativa aplicable: Normativa comunitària, estatal i autonòmica en els àmbits de procediment administratiu, de normativa d'aigües, de normativa hidràulica, de normativa urbanística, de normativa mediambiental, de gestió pressupostària, etc. Instruccions, processos, metodologies o criteris establerts per l'ACA de forma interna.*

- Planificar i coordinar els recursos econòmics i humans de la Unitat i de les empreses externes contractades, segons els criteris establerts, per tal de complir els objectius fixats.
- Avaluar, coordinar i supervisar les ofertes i licitacions, així com els estudis emesos per les empreses subcontractades i, en funció dels resultats obtinguts, prendre les decisions convenients.
- Redactar informes específics o d'alta complexitat tècnica per proporcionar suport o assessorament a d'altres unitats o departaments, etc.
- Aprovar i/o validar dades, resultats i informes elaborats per l'equip de treball de la Unitat.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent i dels procediments interns que afecten les activitats que es desenvolupen a la Unitat.
- Participar en la definició i/o gestió del pressupost de la Unitat.
- Impulsar i/o elaborar propostes de millora o estudis a desenvolupar per la Unitat: formació, informació, procediments, actuacions, etc.
- Representar a l'empresa dins del seu àmbit tècnic.
- Exercir les funcions de formador en cas de que sigui necessari.
- Coordinar, assessorar i supervisar les funcions realitzades pels tècnics, personal administratiu adscrits a la Unitat.
- Redactar informes específics de caire urbanístic d'alta complexitat o que requereixin una avaluació hidràulica o hidrològica complexes.
- Avaluar i gestionar les actuacions d'emergència.
- Supervisar l'avaluació i gestionar, si s'escau, les línies de subvenció de l'Àrea de Gestió del Medi dins l'àmbit territorial.
- Establir pautes i criteris tècnics que ajudin a la realització d'informes tant interns com externs. Organitzar i realitzar visites institucionals (ajuntaments, consells comarcals, etc.) i visites de camp.
- Planificar i coordinar el programa de manteniment de lleres.
- Atendre demandes d'informació per temes urbanístics i d'altres.
- Formular requeriments, propostes de resolució i resolucions.
- Proposar autoritzacions: desviacions temporals d'aigua, navegació, extracció d'àrids, obres en zones de domini públic i policia, etc.
- Participar en la definició i/o gestió del pressupost de la Unitat.
- Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades a la Unitat.
- Organitzar i/o participar en diverses reunions i comissions, tant internes com externes (coordinació territorial, etc.).
- Proporcionar suport o assessorament a d'altres unitats/demarcacions, així com donar resposta a administracions actuants, a preguntes parlamentàries, a d'altres organismes, als administrats, etc., ja sigui verbalment o de forma escrita, mitjançant informes, plecs, normes, protocols, llistats, etc.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional del lloc.

## 5. Requeriments específics:

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas: Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Enginyeria d'Obres Públiques, Graus d'Enginyeria Civil, Enginyeria Geològica, Enginyeria Agrònom o de Forest, Geologia, Biologia, Industrials i Ciències Ambientals.
- b) Carnet de conduir classe B vigent.
- c) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Lideratge operatiu, Presa de decisions, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- d) **Altres:** Disponibilitat a treballar fora de l'oficina (visites a obres, actuacions, incidents, etc.).

## V. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A RESPONSABLE DE PROJECTES. GRUP PROFESIONAL 8

### 1. Nombre de places convocades: 2 places.

Codi plaça	Àrea/Divisió	Departament	Unitat	Centre de treball
80001148	Àrea d'Execució d'Actuacions	Projectes i Obres II	Projectes i Obres II	Barcelona
50044224	Àrea d'Execució d'Actuacions	Projectes i Obres II	Projectes i Obres II	Barcelona

### 2. Jornada: Completa.

3. **Sou brut anual:** Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa. Lloc amb complement tècnic d'especial singularitat sense comandament nivell III.

### 4. Funcions del lloc:

- Dirigir, gestionar i realitzar el seguiment tècnic, econòmic i administratiu dels projectes i obres competència de l'ACA, de tots els aspectes que comprèn el cicle de l'aigua (sanejament, abastament, actuacions al medi, etc.), en tot l'àmbit geogràfic de Catalunya; d'acord amb la planificació de l'Agència i les directrius dels caps jeràrquics. *Normativa aplicable: Legislació, normativa i instruccions tècniques vigents d'àmbit europeu, estatal i autonòmic. En especial, Llei de contractes del Sector Públic i Llei d'Avaluació Ambiental. Programes d'infraestructures de l'ACA. Guies Tècniques. La relació extensiva de normativa aplicable consta a l'adreça web: <https://aca.gencat.cat/ca/laca/normativa/> i <https://aca.gencat.cat/ca/laca/publicacions/guies-i-manuals>*
- Planificar, coordinar, supervisar i aprovar els projectes executats per empreses externes contractades, així com avaluar l'execució i realitzar la certificació pressupostària i de terminis establert, per tal de complir els objectius fixats i vetllant pel compliment de la normativa vigent i dels procediments interns que afecten les activitats que es desenvolupen al departament.
- Dirigir i controlar la redacció de projectes, avaluant les alternatives tècniques, ambientals, socials i econòmiques que condueixin a definir la millor solució possible en coordinació amb les àrees promotores i entitats locals.
- Planificar, dirigir i/o controlar l'execució de les obres, per tal d'assegurar que es realitzen segons el projecte aprovat i en els terminis i pressupost contractuals.
- Analitzar, avaluar i definir les possibles modificacions del projecte, que es puguin presentar en el transcurs de les obres per a garantir la seva viabilitat en els termes establerts en la normativa vigent i en les prescripcions contractuals.
- Elaborar la documentació tècnica associada a cada fase del projecte: precontractació, contractació, execució i tancament de l'expedient.
- Facilitar la resolució dels problemes o conflictes tècnics que es puguin presentar durant el desenvolupament de les obres.
- Coordinar tasques amb altres organismes o serveis afectats en l'execució de les obres.



- Elaborar, aprovar i tramitar les certificacions corresponents als estudis, projectes i obres assignats.
- Realització d'informes tècnics d'avaluació d'ofertes, a sol·licitud de la Mesa de Contractació.
- Assessorar tècnicament a les Unitats o Departaments de tramitació i gestió administrativa en els processos d'aprovació dels expedients associats als projectes i obres, proporcionant respostes a les al·legacions tècniques que es present (aprovació de projectes, expropiacions, etc.).
- Realitzar el seguiment tècnic, econòmic i administratiu de projectes i obres que executen administracions locals o supramunicipals amb finançament de l'Agència, en funció de les necessitats de prestació del servei.
- En cas que sigui necessari i en funció de les necessitats de la prestació del servei, supervisar els projectes que redacta el Departament de Projectes i Obres, com a pas previ a la seva aprovació, d'acord amb els requisits normatius vigents.
- En cas que sigui necessari i en funció de les necessitats del servei, exercir la funció de direcció de les obres que executa l'Agència.
- Assessorar tècnicament a entitats públiques, privades o particulars segons les necessitats i a requeriment dels seus superiors jeràrquics.
- Normalitzar processos i condicions tècniques i/o econòmiques.
- Proporcionar informació tècnica relativa a les actuacions de les quals és responsable.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional i complement del lloc.

#### 5. Requeriments específics:

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas: Enginyeria de Camins, Canals i Ports. Màster universitari en Enginyeria de Camins, Canals i Ports. Grau en Enginyeria Civil. Enginyeria tècnica d'obres públiques. Enginyeria industrial (superior). Màster Universitari en Enginyeria Industrial.
- b) Carnet de Conduir classe B vigent.
- c) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Presa de decisions, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- d) **Altres:** Habitualment, sortides de camp (visites d'obres).

## VI. LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A RESPONSABLE DE PROJECTES. GRUP PROFESSIONAL 8

### 1. Nombre de places convocades: 1 plaça

Codi plaça	Àrea/Divisió	Departament	Unitat	Centre de treball
50044249	Divisió de Sistemes d'Informació	Informació i Tecnologia	Informació i Tecnologia	Barcelona

### 2. Jornada: Completa.

3. **Sou brut anual:** Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa. Lloc amb complement tècnic d'especial singularitat sense comandament nivell III.

### 4. Funcions del lloc:

- Definir i gestionar tots els projectes i operacions necessaris per garantir que les dades que produeix i gestiona l'ACA disposin en tot moment de la màxima seguretat, en termes de protecció, privacitat i confidencialitat, de la millor qualitat, en termes de disponibilitat, unicitat, consistència i precisió, i sempre sustentades sobre la millor arquitectura, en termes de rendiment i escalabilitat.  
*Normativa aplicable: procediments metodològics de gestió de projectes i directrius marcades per l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya (<https://ciberseguretat.gencat.cat/ca/inici/>).*
- Planificar, coordinar, supervisar i aprovar els projectes executats per empreses externes contractades, així com avaluar l'execució i realitzar la certificació pressupostària i de terminis establert, per tal de complir els objectius fixats i vetllant pel compliment de la normativa vigent i dels procediments interns que afecten les activitats que es desenvolupen al departament.





- Mantenir en tot moment actualitzat del model de dades corporatiu.
- Supervisar la correcta gestió de les dades mestres.
- Com a responsable del correcte govern i gestió corporativa de les dades:
  - Mantenir en tot moment actualitzat del model de dades corporatiu.
  - Supervisar la correcta gestió de les dades mestres.
  - Donar suport en:
    - La definició i implantació de projectes TIC per a les funcions de l'ACA, per tal d'assegurar que aquests s'implementin en base a les plataformes i normes corporatives definides en el govern de la dada.
    - El manteniment i explotació dels sistemes implantats, en termes d'assegurar que tots els protocols a executar (còpies de seguretat, moviment de dades entre diferents entorns, etc.) compleixen amb totes les normes que assegurin la protecció, privacitat i confidencialitat de les dades.
    - A l'organització en l'ús correcte de les dades, principalment en base a una relació estreta amb els *propietaris* de les dades (*data owners*) i *guardians* de les dades (*data stewards*). Addicionalment, donar suport als analistes de dades (*data analyst*).
- Executar de manera proactiva totes les auditories de seguretat necessàries, per a garantir que s'acompleixen tots els criteris de protecció, privacitat i confidencialitat definits.
- Proposar i donar suport a la implantació de l'arquitectura de dades corporativa.
- Com a responsable de projectes en l'àmbit de la dada realitzarà la Definició de projectes: presa de requeriments i elaboració plecs de prescripcions tècniques. El Seguiment de projectes: planificació, metodologia i consecució d'objectius i validació de la qualitat. La Internalització del coneixement: assegurament de la transferència tecnològica i el traspàs a manteniment i explotació.
- Planificar i promoure noves versions d'eines informàtiques i migracions necessàries.
- Coordinar i assistir a reunions amb departament de la Generalitat per a projectes compartits.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional i complement del lloc.

#### 5. Requeriments específics:

- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas: Enginyeria (Informàtica, Telecomunicacions, Sistemes de Telecomunicació, Industrials, etc.), Matemàtiques, Física o similars.
- b) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Presa de decisions, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.

### VII. LLOC DE TREBALL: CAP D'UNITAT. GRUP PROFESSIONAL 8

#### 1. Nombre de places convocades: 1 plaça

Codi plaça	Àrea/Divisió	Departament	Unitat	Centre de treball
50044254	Divisió de Recursos Humans	Prevenió, Qualitat i Medi Ambient	Sistemes de Gestió Integrats	Barcelona

#### 2. Jornada: Completa.

3. **Sou brut anual:** Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa. Lloc amb complement de comandament de Cap d'Unitat.

#### 4. Funcions del lloc:

- Implementar, supervisar i fer el seguiment del sistema de gestió ambiental i del de Seguretat Salut en el Treball de l'Agència, així com realitzar el procés d'integració de la resta de sistemes implantats, amb l'objectiu d'aconseguir la màxima cohesió i optimització dels recursos disponibles, aprofitant les sinergies entre aquests sistemes, permeten a l'organització garantir la millor qualitat

de les feines desenvolupades, la seguretat i salut de les persones treballadores i el mínim impacte ambiental de l'Agència, d'acord amb la normativa legal vigent, les directrius del Cap de Departament i de la Direcció. *Normativa aplicable: normativa de sistemes de gestió com les normes UNE-EN ISO 14001, el Reglament EMAS, UNE-EN ISO 45001, UNE-EN ISO 9001, UNE-EN ISO 17025, UNE-EN ISO 50001, etc. La relació extensiva de normativa aplicable consta a l'adreça web: <https://aca.gencat.cat/ca/laca/normativa/> i <https://aca.gencat.cat/ca/laca/publicacions/guies-i-manuals>.*

- Planificar, supervisar, validar i fer el seguiment de les actuacions desenvolupades per l'equip de treball assignat a la unitat i/o per les empreses externes contractades, així com realitzar el control pressupostari i de terminis establert, per tal de complir els objectius fixats, vetllant pel compliment de la normativa vigent i dels procediments interns que afecten les activitats que es desenvolupen a la Unitat.
- Desenvolupar, implementar i mantenir els sistemes de gestió ambiental i de seguretat i salut.
- Integrar el màxim possible els diferents sistemes de gestió de l'Agència simplificant la gestió i evitant duplicitats i ineficiències.
- Identificar i avaluar els impactes ambientals, de mobilitat, socials, productius i de seguretat de les activitats de l'organització, definint d'objectius i fites.
- Supervisar la conformitat legal i reglamentària de la implantació i manteniment de les normes UNE-EN ISO 14001, el Reglament EMAS, UNE-EN ISO 45001, UNE-EN ISO 9001, UNE-EN ISO 17025, UNE-EN ISO 50001 en els àmbits integrats.
- Aplicar i fer el seguiment de les actuacions derivades de les implantacions i integracions normatives en els diferents sistemes:
  - Informar i assessorar al Cap de Departament i a la direcció de la divisió en els temes relacionats amb els sistemes de gestió per establir els objectius ambientals, de seguretat, etc, d'acord amb els sistemes implantats i integrats.
  - Coordinar les actuacions dels diferents àmbits implicats en els sistemes de gestió.
  - Definir els procediments, instruccions i registres generals dels sistemes de gestió (fitxes de formació de personal, de manteniment, de calibratges d'equips, de gestió de residus, no conformitats i accions correctives, etc.)
  - Supervisar l'elaboració de la Declaració ambiental de l'Agència, d'acord amb els requisits del reglament EMAS.
  - Verificar i assessorar en la definició de procediments, instruccions i registres específics dels diferents àmbits.
  - Coordinar i supervisar les activitats d'auditoria interna i externa de les parts integrades.
  - Identificar i gestionar els riscos associats als diferents sistemes de gestió de les parts integrades.
- Liderar el Comitè de Medi Ambient i participar en el Comitè Directiu Ambiental, així com en altres comitès futurs d'acord amb les necessitats dels diferents sistemes implantats i del nivell d'integració aconseguit.
- Desenvolupar, implantar i mantenir el pla de mobilitat de l'Agència.
- Analitzar i coordinar el càlcul de la petjada de carboni per donar compliment a les necessitats de reducció i millora que exigeixen les normatives de referència.
- Fer seguiment dels resultats de les diagnosi energètiques dels diferents centres, impulsant les possibles actuacions de: millora energètiques recollides i de reducció de la petjada de carboni.
- Planificar i supervisar els plans de formació específics dels diferents sistemes de gestió integrats coordinant-se amb la Unitat de Gestió de RH perquè quedin reflectits dintre del Pla de formació general de l'Agència.
- Assegurar el compliment i l'actualització de les normatives i regulacions aplicables a cadascun dels sistemes de gestió integrats.
- Organitzar comissions o grups de treball, tant internes com externes, relacionades amb els sistemes de gestió integrats.



- Preparació d'informes específiques davant de situacions d'emergències ambientals per revisar l'adequació de les mesures i les modificacions a realitzar en els procediments i processos establerts.
- Realitzar visites de camp quan calgui per revisar actuacions concretes, fomentar la participació o augmentar la conscienciació de parts interessades.
- En determinats casos i de forma ocasional, representar l'ACA davant d'altres organismes o institucions.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional i complement del lloc.

#### 5. Requeriments específics:

- a) Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas: Enginyeries o titulacions universitàries científiques de l'àmbit ambiental que estiguin vinculades amb les tasques del lloc de treball.
- b) Carnet de conduir classe B vigent.**
- c) Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Lideratge operatiu, Presa de decisions, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
- d) Altres:** Sortides de camp ocasionals. Adaptabilitat als horaris necessaris per realitzar les visites.

### VIII. LLOC DE TREBALL: CAP D'UNITAT. GRUP PROFESSIONAL 8

#### 1. Nombre de places convocades: 1 plaça

Codi plaça	Àrea/Divisió	Departament	Unitat	Centre de treball
50044251	Divisió de Recursos	Patrimoni i Serveis	Manteniment	Barcelona

#### 2. Jornada: Completa.

#### 3. Sou brut anual: Segons IV conveni col·lectiu de l'Empresa. Lloc amb complement de comandament de Cap d'Unitat.

#### 4. Funcions del lloc:

- Implementar, supervisar i realitzar el seguiment del Sistema de gestió del manteniment integral dels centres de treball, col·laborar amb el Programa d'Estalvi i Eficiència Energètica i del Sistema de gestió ambiental de l'Agència, així com realitzar el procés d'integració de la resta de sistemes implantats, amb l'objectiu d'optimitzar la gestió dels centres de treball, les instal·lacions i els actius, l'optimització dels recursos disponibles, aprofitant les sinergies entre aquests sistemes, permetent a l'organització garantir la millor qualitat dels treballs desenvolupats, la seguretat i salut de les persones treballadores i el mínim impacte ambiental de l'Agència, d'acord amb la normativa legal vigent i les directrius dels seus comandaments i de la Direcció.

*Normativa aplicable: Normativa comunitària, estatal i autonòmica en els àmbits de la gestió del manteniment, de la seguretat industrial i les instal·lacions, de la gestió ambiental, de la prevenció de riscos i normativa específica dels sistemes de gestió integrada: normes UNE-EN ISO 14001, UNE-EN ISO 50001, el Reglament EMAS, UNE-EN ISO 45001, UNE-EN ISO 9001, i altres.*

- Planificar, coordinar i supervisar l'execució operativa del Pla de Gestió integral de manteniment, en els àmbits: preventiu, correctiu i normatiu de les infraestructures, instal·lacions i equipaments de l'ACA.
- Coordinar i supervisar l'assoliment dels objectius i fites derivades del sistema de gestió ambiental EMAS per els edificis d'oficines i equipaments de l'ACA
- Validar, coordinar i fer el seguiment de l'execució dels treballs de manteniment, preventiu i correctiu des del seu inici fins a la seva certificació i finalització.

- Implementar, verificar i donar compliment als objectius de qualitat establerts en la normativa ISO en relació a les infraestructures, instal·lacions i equipaments de l'ACA.
  - Verificar i validar l'assoliment dels objectius de gestió dels sistemes de qualitat a partir de la informació enregistrada a les bases de dades del Departament, comunicant i realitzant el seguiment dels incompliments detectats.
  - Integar el màxim possible els diferents sistemes de gestió de l'Agència simplificant la gestió i evitant duplicitats i ineficiències.
  - Supervisar la conformitat legal i reglamentària de la implantació i manteniment de les normes UNE-EN ISO 14001, el Reglament EMAS, UNE-EN ISO 45001, UNE-EN ISO 9001, UNE-EN ISO 17025, UNE-EN ISO 50001 en els àmbits integrats.
  - Supervisar i fer el seguiment de la resolució de les incidències relacionades amb el manteniment d'edificis i instal·lacions
  - Elaborar la documentació i gestionar la contractació, amb el suport de la resta del Departament, d'empreses externes per a l'obtenció de dictàmens, estudis i licitació de treballs de reparació, manteniment o instal·lació/subministrament.
  - Mantenir vigent i actualitzada la documentació relativa als edificis i el seu manteniment (permisos, llicències i plànols).
  - Supervisar i fer el seguiment del compliment de la normativa PRL en l'execució de treballs, així com la gestió i coordinació empresarial.
  - Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional i complement del lloc.
  - Participar a comissions o grups de treball, tant internes com externes, relacionades amb la gestió del manteniment o els sistemes de gestió integrats.
  - Preparar informes específics relacionats amb els àmbits d'actuació i de responsabilitat, per revisar l'adequació de les mesures i les modificacions a realitzar en els procediments i processos establerts.
  - Realitzar visites de camp per avaluar la gestió dels centres de treball i les actuacions concretes.
  - En determinats casos i de forma ocasional, representar a l'ACA davant d'altres organismes o institucions.
  - Assistir en les meses de contractació.
  - Negociar i valorar els diferents pressupostos facilitats pels proveïdors per a l'execució o replanteig d'actuacions de manteniment.
- 5. Requeriments específics:**
- a) **Titulació exigida:** Disposar de formació universitària específica en relació a les funcions a desenvolupar. En aquest cas, enginyeria tècnica o grau en enginyeria: Industrial, Edificació o similars. Arquitectura tècnica o similars.
  - b) Carnet de conduir classe B vigent.
  - c) **Competències requerides:** Orientació a resultats, Planificació i Organització, Lideratge operatiu, Presa de decisions, Autonomia i Iniciativa, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió personal i Afiliació.
  - d) **Altres:** Disponibilitat per resoldre incidències urgents i adaptabilitat als horaris necessaris per realitzar les visites.