



ATRI.ACA/006-22

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball **d'Inspector/a** de la Demarcació Territorial de Lleida adscrit a l'Àrea de Gestió Territorial de l'Agència Catalana de l'Aigua

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Inspector/a

Centre de treball: Av/ Joana Raspall, 24

Localitat: 25002 Lleida

Grup professional: Grup V

Retribució anual bruta: 28.720,02€

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022).

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- **Titulació:** disposar d'un cicle formatiu de grau superior de formació professional (FP II) en l'àmbit de Ciències ambientals, química, biologia, geologia, i en general disciplines científico-ambientals. Graus i/o enginyeries tècnico-ambientals.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Experiència prèvia de fins a 1 any en els següents àmbits:**
 - En tasques relacionades amb el medi hídric.
 - En el seguiment de les incidències i actuacions que es produeixen al medi fluvial.
 - En la redacció d'actes d'inspecció atinent a la tipologia d'inspeccions.
 - En la presa de mostres en el terreny i en l'ús de les eines de mostreig.
- **Disponibilitat per treballar** fora de l'oficina per a la realització de tasques de camp en la zona assignada propera a la vegueria d'Aran i l'Alt Pirineu (tasca principal).
- **Carnet de conduir:** conductor/a habitual actiu/iva (Vehicle 4x4).

3. Missió i funcions del lloc de treball

Inspeccionar, vigilar i controlar l'estat del medi, el domini públic hidràulic, les zones de servitud i policia, els aspectes qualitatius i quantitius de les aigües superficials i/o subterrànies, els aprofitaments d'aigües, els abocaments al domini públic hidràulic i al litoral i la qualitat de l'entorn marítim; així com realitzar la vigilància i la inspecció de les actuacions, activitats i/o establiments que afectin o puguin afectar el domini públic hidràulic, actuant d'ofici, atenent les denúncies i sol·licituds d'inspecció internes, d'acord amb la normativa vigent i els objectius fixats per l'ACA, seguint les instruccions del Tècnic/a Coordinador/a d'Inspecció i/o del Cap d'Unitat d'Inspecció.

- Organitzar i executar la ruta diària d'inspecció, seguint la planificació establerta.
- Inspeccionar, vigilar i controlar el DPH, la zona de servitud i zona de policia. Inspeccionar establiments industrials i assimilables. Inspeccionar aprofitaments d'aigües, superficials i subterrànies, així com abocaments a domini públic hidràulic.
- Localitzar i investigar possibles afectacions o presumpcions de delictes i activitats que incompleixin la Llei d'aigües i el seu reglament, reglament de sistemes de sanejament, etc. i la legislació vigent d'àmbit mediambiental i en referència als usos de l'aigua.
- Realitzar la presa de mostres i mesurament de paràmetres hidroquímics in situ.
- Dur a terme inspeccions periòdiques en relació als següents àmbits:
 - En les obres: seguiment i reconeixement de final d'obra en zona de DPH i en la zona de policia.
 - En els tributs: comprovació de tancament i altes d'empreses, lectures de comptadors, etc.
 - En el medi: navegació, mortaldat de peixos, assecament de rius, episodis de sequera, episodis de contaminació d'aqüífers i de la xarxa fluvial, etc.
- Redactar les actes d'inspecció, corresponents a les inspeccions realitzades, deixant constància de les afeccions detectades.
- Comunicar les deficiències en el sistema de sanejament, així com l'estat de les obres i treballs de neteja en lleres.
- Portar a terme la recollida d'informació necessària prèvia a la inspecció.
- Tasques administratives dirigides a complementar l'acta d'inspecció efectuada mitjançant les aplicacions corporatives que escaiguin.
- Lliurament de la documentació esmentada i arxiu en el sistema informàtic dels esmentats reportatges fotogràfics i plànols associats.
- Tenir cura en la utilització del portàtil i mòbil assignat, així com la responsabilitat sobre la seva custòdia.
- Tenir cura en la utilització del vehicle assignat, així com la responsabilitat sobre la seva custòdia.
- Assessorar sobre el terreny als tècnics/ques de l'ACA i d'altres organismes i particulars.
- Desenvolupar les tasques d'inspecció, de forma eficient, adaptant-les als aspectes geogràfics i trets hidrològics de la zona assignada, així com trets generals de les activitats econòmiques, que poden influenciar en el medi hídic de la zona (indústria, ramaderia, agricultura, etc.) i la seva localització i accessos.
- Proposar millores per l'optimització de les tasques i serveis assignats.
- Complir amb els requeriments legals i normatius, procediments i instruccions tècniques que afectin al seu àmbit de treball.
- Participar en l'adequació i elaboració de la documentació del sistema de gestió del seu àmbit de treball.
- Dur a terme el seguiment en l'evolució de les avingudes significatives d'acord amb les instruccions rebudes.
- Dur a terme les actuacions d'inspecció necessàries davant d'episodis excepcionals d'afectació al domini públic hidràulic.
- Dur a terme les actuacions d'inspecció necessàries davant d'episodis d'estrès hídic.
- Informar a d'altres organismes i particulars sobre el terreny,
- Informar i assessorar a municipis, amb el recolzament del tècnic/a Coordinador/a si s'escau.

- Prestar declaració davant del jutge en l'elaboració de les diligències prèvies, així com testificar en judicis en qualitat de testimoni.
- Dur a terme tasques associades al Pla de Seguiment i Control d'acord amb les instruccions rebudes.

4. Aspectes que es valoraran

Residència propera a la vegueria d'Aran i l'Alt Pirineu.

Coneixements sobre/de:

- En l'àmbit ambiental, en especial els relacionats amb l'aigua i els seus usos.
- Bàsics en relació al domini públic hidràulic.
- Específics del territori: geografia, àmbit fluvial i trets hidrològics de la zona i de les activitats econòmiques que influencien en el medi hídic (indústria, ramaderia, agricultura, etc.), la seva localització i els accessos.
- Bàsics legislatius referents a l'administració i al sector de l'aigua.
- Redacció i comunicació escrita.
- Formació sobre habilitat en relacions interpersonals, gestió de conflictes en camp, etc.
- Conducció en terrenys difícils fora de carretera amb vehicles 4x4.
- Nocions de primers auxilis.

Eines:

Vehicle 4x4.

Material de mostreig d'aigües superficials i subterrànies, sonda multiparamètrica per a determinació in situ de paràmetres hidroquímics de camp, eines bàsiques per manipulació d'arquetes, tapes de clavegueram de reg, etc. Farmaciola de camp.

Material de senyalització de seguretat per parades en llocs perillosos urbans i interurbans.

Material de seguretat segons les prescripcions de Prevenció de riscos laborals.

Eines d'ofimàtica habituals. (Outlook, Word i Excel) (nivell mig).

Programari específic (Siebel, GIS, GICAO) (nivell mig).

Altres eines (telèfon mòbil, càmera fotogràfica, portàtil i equips informàtics accessoris necessaris per a la tasca inspectora).

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Planificació i organització. Qualitat del treball i rendiment. Autonomia i iniciativa. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal i Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta d'**INSPECTOR/A. ATRI.ACA/006-22**.
 - Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar, i com es relacionen amb tasques de la plaça ofertada.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
- Termini de presentació: **fins al dia 11 de maig de 2022 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

Blocs	Valoració màxima	Puntuació
Bloc 1	<i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària i Experiència</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	Entrevista per competències Perfil de personalitat (opcional)	30

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. Per superar el bloc 1 de la valoració curricular, la puntuació obtinguda ha de ser superior a 2/3 de la puntuació màxima per aquest bloc. La puntuació mínima per superar la resta de blocs (bloc 2,3 i 4) ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

El candidat/a guanyador/a del procés és aquell candidat/a que havent superat tots els blocs hagi obtingut la millor puntuació total. Es declararà desert el procés de selecció temporal si cap participant supera els 50 punts.

Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans i Organització de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.