



ATRI.ACA/013-2022

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball temporal d'interinatge per substitució d'incapacitat temporal d'una plaça **d'Ajudant/a Tècnic/a d'Embassament** de Sant Ponç del Departament d'Infraestructures de Control i Regulació adscrit a l'Àrea d'Abastament d'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Ajudant/a Tècnic/a

Centres de treball: Embassament de Sant Ponç

Localitat: 25290 - Clariana de Cardener - El Solsonès

Grup professional: Grup III

Retribució anual bruta: 26.544,17€ (23.402,68€ salari base + 3.141,49€ complement de tornicitat)

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni i tornicitat

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022).

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- **Titulació requerida:** Cicle formatiu de grau superior de formació professional (FP II) Mecànic/Elèctric o batxillerat.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Experiència prèvia** de fins a 1 any en l'àmbit del manteniment a instal·lacions industrials en tasques similars.
- **Carnet de conduir:** conductor/a habitual actiu/iva.
- **La feina es realitza habitualment al camp** (instal·lacions de les preses, zones properes, etc.).
- **Estar localitzable en cas d'emergència**, per desplaçar-se a la presa en cas de necessitat, segons requeriments, tant en situacions ordinàries com extraordinàries.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Executar les tasques derivades del manteniment, de presa de dades i de funcionament de les infraestructures de control (embassament i instal·lacions annexes), d'acord amb la normativa vigent, per tal d'assegurar la correcta regulació del riu, d'acord amb les normes d'explotació, en condicions ordinàries i extraordinàries (avingudes, terratrèmol, emergències) i protocols d'actuació de l'ACA, desenvolupant les tasques sota les directrius de l'Encarregat/da d'Embassament.





- Inspeccionar diàriament totes les instal·lacions: presa, accessos, edificis, galeries, etc., d'acord a la programació establerta per les normes d'explotació.
- Realitzar les inspeccions oficials del pla d'inspeccions d'obra civil que l'encarregat consideri oportú.
- Presa de dades d'auscultació (vigilància estructural de la presa mitjançant aparells de control), entrada de dades al programari específic, i anàlisi primerenc d'aquestes per detecció d'anomalies de comportament habitual de l'estructura.
- Realitzar les tasques de manteniment pròpies de les instal·lacions i de les zones annexes a l'embassament: edificis, jardins, escales, xarxes d'aigua, instal·lació elèctrica, etc. Habitualment són aquelles tasques de naturalesa urgent o que no són objecte de contractació externa.
- Tasques de manteniment preventiu per a la reducció de probabilitat d'ocurrència d'avaries duent a terme el programa de revisions, recanvis, etc.; establerts a les normes d'explotació.
- Dur a terme les maniobres ordinàries en compliment de consignes d'explotació enviades tant des del Departament de Gestió de Recursos Hídrics com des del mateix Departament d'Infraestructures de Control i Regulació.
- Executar les tasques de control, vetlla i informació sobre l'estat de funcionament de tots els elements que formen part de les instal·lacions de la presa.
- Complir amb els requeriments legals i normatius, procediments i instruccions tècniques que afectin al seu àmbit de treball.
- Participar en l'adequació i elaboració de la documentació de gestió del seu àmbit de treball.
- Col·laborar en la organització i atenció de les visites guiades, actes lúdics i esportius en els embassaments.
- Control i seguiment d'actuacions d'empreses externes de mantinent a les preses que l'encarregat consideri oportú.
- En els casos en què sigui necessari, seguir el Pla d'Emergència de la presa, duent a terme les accions establertes.
- Atendre en les situacions extraordinàries que es presentin, en horari laboral o no, tals com la consecució d'un sisme que requereixi una inspecció immediata, o l'operació d'òrgans de desguàs en avingudes si així es requereix com a suport de l'encarregat de la presa, o per substitució d'aquest en moments de indisposició.

4. Aspectes que es valoraran

Es valorarà **residència propera a l'Embassament**.

Coneixements sobre/de:

- Funcionament d'aparells elèctrics i mecànics.
- Hidràulica, construcció, pintura, fusteria i jardineria.
- Coneixement del territori.
- Programari específic (Outlook, Word, Excel).

Eines específiques per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball (instrumentació d'auscultació, eines de reparació elèctrica i mecànica, petita maquinària, estació meteorològica, etc.).

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats, Orientació a la qualitat, Ordre i mètode, Autogestió personal, Treball en equip i en xarxa, Afiliació i Comunicació.





5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte temporal d'interinatge per substitució d'incapacitat temporal.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta d'**AJUDANT/A TÈCNIC/A D'EMBASSAMENT SANT PONÇ. ATRI.ACA/013-22**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar, i com es relacionen amb tasques de la plaça ofertada.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
- Termini de presentació: **fins al dia 19 d'agost de 2022 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal per substitució d'IT

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.



Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 3 blocs. En primer lloc sempre es realitza la Valoració curricular (bloc 1). L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 1	Valoració curricular: Formació acadèmica i complementària i experiència	15
Bloc 2	Entrevista per competències i Test de Personalitat	50
Bloc 3	Prova tècnica (part teòrica i part pràctica) Proves psicotècniques (optatiu)	35

S'ha de superar cada un dels 3 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

El candidat/a guanyador/a del procés és el/la candidat/a que havent superat tots els blocs hagi obtingut la millor puntuació total. Es declararà desert el procés de selecció temporal si cap participant supera els 50 punts.

Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans i Organització de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

