



ATRI.ACA/011-23

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir temporalment una substitució d'incapacitat temporal d'un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista de Laboratori**, adscrit a l'Àrea de Gestió del Medi de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista de Laboratori

Centre de treball: Laboratori d'Abrera, Ctra. Martorell-Abrera, km.4.6-Carretera BV1201.

Localitat: 08630 Abrera, Baix Llobregat.

Grup professional: VII

Retribució anual bruta: 34.123,60€

Vinculació: Temporal d'Interinatge per Incapacitat Temporal.

Jornada: Completa

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Disposar de la titulació universitària:** Ciències Químiques. Ciències Biològiques, Ciències ambientals, Grau en Ciències Químiques, Grau en Biologia, Enginyeria Química.
- Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la **llengua catalana** de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Experiència prèvia** de més de 2 anys en:
 - Tècniques analítiques de química lligades a anàlisi ambiental, tractament de mostres, validació de dades analítiques i gestió de resultats.
 - Validació de mètodes analítics i posada a punt de mètodes de anàlisi químic.
 - Calibració i verificació d'equips de mesura.
 - Control i manteniment de materials i equips
 - Informes tècnics
 - Disseny de processos
 - Treballar sota normes de qualitat.



3. Missió i funcions del lloc de treball

Realitzar i controlar l'anàlisi de paràmetres, orgànics generals o específics per cromatografia, d'acord amb els procediments normalitzats de treball establerts i les normes de qualitat, per tal d'aconseguir resultats vàlids i fiables, sota la supervisió del Cap de Departament.

- Realitzar les analítiques assignades d'acord amb els procediments establerts i les normes de qualitat vigents.
- Controlar i realitzar la calibració i manteniment dels equips d'anàlisi i materials.
- Introduir i validar totes les solucions, reactius, resultats, calibracions i altres dades, al sistema informàtic del Departament.
- Desenvolupar i validar mètodes específics dins del seu àmbit (química orgànica)
- Elaborar informes tècnics i proporcionar informació sol·licitada per altres departaments.
- Per designació, dur a terme les tasques de control d'equipaments genèrics (anomalies en el sistema de temperatures i humitat del laboratori, gestió de residus, balances, material aforat, etc.).
- Redactar plecs de prescripcions tècniques.
- Redactar informes tècnics.
- Proposar millores per optimitzar la gestió de la seva àrea/divisió, realització d'accions formatives, etc.
- Representar a l'empresa dins del seu àmbit tècnic, quan li sigui requerit.
- Exercir les funcions de formador en cas de que sigui necessari.
- Elaborar i revisar procediments normalitzats de treball.
- Dissenyar i elaborar las validacions de nous equips i mètodes analítics, establint paràmetres i criteris de validació de resultats.
- Verificar el manteniment dels equips i l'estoc de materials.
- Participar en l'elecció de nous equips analítics.
- Realitzar la recepció, identificació, registre i emmagatzematge de les mostres que arriben al laboratori.
- Redactar plecs de prescripcions tècniques.
- Proposar millores per optimitzar la gestió de la seva àrea/divisió, realització d'accions formatives, etc.
- Representar a l'empresa dins del seu àmbit tècnic quan sigui necessari.
- Exercir les funcions de formador en cas de que sigui necessari.

4. Aspectes que es valoraran

Coneixements en/sobre:

- Tècniques de preparació i anàlisi
- Interpretació d'espectres de masses en tècniques analítiques de GC/MS lligades a anàlisis ambiental
- El funcionament de cromatògrafs i de detectors selectius



- Coneixement sobre el programari específic de gestió de laboratori (LIMS) i dels sistemes de gestió cromatogràfica.
- Calibració i verificació d'equips de mesura.
- Gestió de resultats.
- Control i manteniment de materials i equips.
- Posada a punt de mètodes de GC/MS.
- Treball sota normes de qualitat ISO 9000 i ISO 17025.
- Tesi/Tesina relacionada amb anàlisi de compostos orgànics i interpretació de resultats.
- Publicacions en revistes científiques.
- Formació en LC-MS o LC-MS-MS.

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats, Planificació i organització, Presa de decisions, Autonomia i Iniciativa, Autogestió personal, Comunicació, Treball en equip i en xarxa i Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte temporal d'interinatge per incapacitat temporal.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈCNIC/A SUP. ESP. DEPT. LABORATORI. ATRI.ACA/011-23**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
- Termini de presentació: **fins al dia 31 de març de 2023 (inclòs)**.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.





7. Procediment de selecció temporal per substitució d'Incapacitat Temporal

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 3 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		PUNTUACIÓ MÀX.
Bloc 1	Valoració curricular: Formació acadèmica i complementària i experiència	15
Bloc 2	Entrevista per competències i Test de Personalitat	50
Bloc 3	Prova tècnica (part teòrica i part pràctica) i psicotècniques (optatiu)	35

S'ha de superar cada un dels 3 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

El candidat/a guanyador/a del procés és el/la candidat/a que havent superat tots els blocs hagi obtingut la millor puntuació total. Es declararà desert el procés de selecció temporal si cap participant supera els 50 punts.

Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans i Organització de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.