

## ATRI.ACA/017-23

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista Economista** de la Unitat de Suport als Ens Locals adscrita al Departament de Regulació de Serveis d'Abastament de l'Àrea d'Abastament d'Aigua.

### 1. Descripció del lloc de treball

---

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista  
Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona  
Grup professional: Grup VII  
Retribució anual bruta: 34.976,76€  
Vinculació: Temporal  
Jornada: A temps complert  
Horari: Segons conveni

### 2. Requisits de participació

---

**Fase 1.-** Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Fase 2.-** També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

#### Requisits:

- **Titulació universitària en:** Administració d'Empreses, Economia, Ciències Empresarials, Administració i Gestió Pública, Comptabilitat i Finances, o equivalent.
- **Experiència prèvia** de més de 2 anys, en els àmbits següents:
  - Gestió econòmica.
  - Gestió pressupostària pública.
  - Comptabilitat de costos.
  - Tractament massiu de dades. Eines de reporting. Data warehouse.
  - Gestió econòmica de subvencions.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

### 3. Missió i funcions del lloc de treball

---

Facilitar suport tècnic als ens locals en l'àmbit econòmic per la valoració del model més adequat i eficient pel servei d'abastament i clavegueram de la seva competència, inclosa la valoració econòmica de la recuperació de la gestió directa dels serveis i l'enfortiment de la governança municipal en els casos de gestió indirecta. Així com efectuar el control intern, el seguiment i l'anàlisi de la gestió econòmica de les subvencions, i la gestió pressupostària de les inversions en infraestructures del cycle de l'aigua, per tal garantir-ne el subministrament i, alhora, la consecució dels objectius mediambientals i polítiques de suport als ens locals establerts per l'ACA.

- Donar suport, assistir i assessorar en temes econòmics als ens locals en:
  - la valoració econòmica de les diferents formes de gestió del servei de d'abastament i/o clavegueram de la seva competència.
  - les diferents etapes del procés de recuperació de la gestió directa dels serveis del cycle integral de l'aigua, i en la valoració dels plans d'inversions dels serveis d'aigua municipals.
  - determinar el model més adequat i eficient pel servei d'abastament i clavegueram de la seva competència, inclosa la recuperació de la gestió directa dels serveis i l'enfortiment de la governança municipal en els casos de gestió indirecta
  - la preparació de les sol·licituds de les subvencions i ajuts donats per part de l'Agència en matèria de clavegueram, abastament, pluvials i actuacions de regeneració de l'aigua.
  - les sol·licituds de préstecs a l'ACA per a la realització d'inversions, així com sobre les sol·licituds de tarifes, en relació a l'abastament en alta.
- Realitzar l'elaboració de documents-guies que defineixin mecanismes de coneixement i control econòmic de la prestació del servei, i col·laborar amb elles en estudis d'alternatives econòmiques per a la gestió del servei de l'aigua o l'execució d'actuacions associades al servei, així com actualitzar i completar el Pla d'acompanyament i recursos per a la municipalització de l'aigua (PARMA).
  - Redactar informes, protocols d'actuació o criteris de millora sobre la gestió de les subvencions.
- Col·laborar en l'anàlisi de les auditories d'eficiència hidràulica publicades per les entitats subministradores.
- En relació a les subvencions i convenis:
  - Proposar a les persones responsables de la redacció de les convocatòries de subvencions i de les bases la inclusió de millores.
  - Controlar els costos vinculats de les actuacions subvencionades.
- Efectuar el seguiment de les convocatòries de subvenció des de la seva convocatòria fins a la seva justificació o cancel·lació, analitzant les desviacions pressupostàries de les

- convocatòries de subvencions pluriennals i la seva gestió, així com elaborar els informes periòdics del seu estat.
- Analitzar i informar les revisions tarifàries de l'abastament que es presentin per part d'operadors de xarxa o part de les administracions competents.
  - Proporcionar suport sobre consultes econòmiques, de seguiment i de l'estat de tramitació dels ajuts i subvencions, vetllant per la qualitat i eficiència del procés de tramitació de subvencions i la traçabilitat tant a nivell intern com extern.
  - Monitoritzar, revisar i eventualment portar a terme les altes de PEP en els programes SAP i Siebel de l'Agència, per a l'adequada pressupostació de les actuacions, així com de l'adequada comptabilització dels costos incorreguts en l'execució de les infraestructures del cicle de l'aigua.
  - Redactar informes específics en l'àmbit de l'abastament i la reutilització d'aigües regenerades.
  - Realitzar suport al Cap en la interlocució tècnica-funcional de l'ACA amb l'equip de TAIS de la Intervenció General i eventualment gestionar les eines TAIS BIW.
  - Col·laborar en la verificació de l'assoliment dels indicadors de gestió del servei d'abastament dels operadors de la xarxa bàsica.
  - Confeccionar llistats de dades o mapes a petició de demandes internes del Departament.
  - Proposar la realització de nous estudis en funció de les necessitats existents.
  - Informar sobre respostes a preguntes parlamentàries i d'altres Àrees de l'ACA, així com a sol·licituds d'Ajuntaments, etc.
  - Col·laborar en Impulsar i/o elaborar propostes per a la implementació del Nou Model de Reutilització d'aigua regenerada, sobretot en l'àmbit de tarifes i canons.

#### 4. Aspectes que es valoraran

---

##### **Coneixements de/sobre:**

- Post Grau o Màster en: Auditoria de Comptes, Gestió Pública o equivalent.
- Comptabilitat financera i gestió pressupostària. Privada o pública.
- Comptabilitat analítica i de costos.
- Eines de reporting.
- Gestió administrativa pública: contractes, convenis i subvencions.
- Procediment administratiu.
- Els programaris específics: SIG, TCQ i de tramitació de subvencions.

**Disposar de les següents competències personals:** Orientació a resultats. Planificació i Organització. Autonomia i iniciativa. Presa de decisions. Treball en equip i en xarxa. Comunicació. Autogestió personal. Afiliació/orientació al servei

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

## 6. Participació

---

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈCNIC/A SUP. ESP. ECON. ENS LOCALS. ATRI.ACA/017-2023**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
  - La formació reglada del candidat/a.
  - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
  - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
- Termini de presentació: **fins al dia 6 de juny de 2023 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## 7. Procediment de selecció temporal

---

**Comprovació dels requisits de participació** i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

**Barem.** El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

---

<b>VALORACIÓ</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Bloc 1</b> <i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària i Experiència</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 2</b> <i>Proves psicotècniques</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 3</b> <i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	<b>40</b>
<b>Bloc 4</b> Perfil de personalitat Entrevista per competències	<b>30</b>

---

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà el/la candidat/a que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total.

Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

---

*Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans i Organització de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.*