



## **ATRI.ACA/018-23**

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Responsable de Projectes** del Departament de Regulació de Serveis d'Abastament adscrit a l'Àrea d'abastament d'Aigua de l'Agència Catalana de l'Aigua.

### **1. Descripció del lloc de treball**

---

**Nom del lloc:** Tècnic/a Responsable de Projectes

**Centre de treball:** Provença, 260

**Localitat:** 08008 Barcelona

**Grup professional:** Grup VIII i Complement de *Tècnic d'Especial Singularitat sense comandament* (TES III)

**Retribució anual bruta:** 46.889,92 € (39.231,50€ + 7.658,42€)

**Vinculació:** Temporal

**Jornada:** A temps complert.

**Horari:** Segons conveni.

### **2. Requisits de participació**

---

**Fase 1.-** Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Fase 2.-** També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

#### **Requisits:**

- **Titulació universitària** en Enginyeria.
- **Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana** de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Disposar de carnet de conduir** i conductor/a habitual actiu
- **Disponibilitat puntual** per treballar fora de l'oficina.

#### **Experiència prèvia** de més de 4 anys en:

- Institucions d'àmbit mediambiental, administració, món universitari o consultories especialitzades en matèria hidràulica.
- Dedicació a alguna disciplina relacionada amb Hidrologia o Hidràulica.

### **3. Missió i funcions del lloc de treball**

---

Coordinar, supervisar i realitzar la redacció d'estudis i projectes, en el seu seguiment tècnic, econòmic i administratiu dels projectes tècnics d'abastament i reutilització i, la tramitació de convocatòries de



subvencions per a l'abastament, per a la reutilització de l'aigua regenerada, l'adaptació d'infraestructures a cabals de manteniment (usos hidroelèctrics, usos agraris i altres) vinculades a les subvencions, d'acord amb la planificació de l'ACA o motivada per situacions excepcionals, per assolir el nivell necessari d'infraestructures hidràuliques d'abastament i de reutilització dins de l'àmbit de Catalunya, així com l'atorgament de fons i seguiment dels plans d'inversions per millorar o explotar infraestructures lligades a l'abastament i la reutilització, amb la implementació del Nou Model de Reutilització d'aigües regenerades.

En relació a estudis i projectes d'abastament i l'estalvi d'aigua, i de reutilització:

- Coordinar, gestionar i fer el seguiment i revisió dels estudis de planificació de l'abastament i l'estalvi d'aigua a Catalunya desenvolupats per les empreses externes contractades, fet que comporta: elaborar i dissenyar els plecs tècnics i/o convenis, pactar els pressupostos, revisar les tasques, certificacions dels treballs en curs, etc.
- Impulsar els expedients de contractació corresponents al DRSA, redactant, els plecs de clàusules corresponents.
- Supervisar i fer el seguiment dels treballs presentats per empreses externes, acordant orientacions amb els superiors jeràrquics
- Proposar els criteris tècnics i les normatives derivades, amb els quals la resta de l'organització podrà avaluar, desenvolupar, analitzar la viabilitat de projectes i/o actuacions vinculades amb el vector aigua. Col·laborant, si s'escau, en la redacció de marcs normatius en format d'avantprojectes de llei i/o en instruments de tramitació administrativa basats en criteris tècnics objectius.
- Assessorar en matèria de planificació en l'abastament, interna a altres àrees/divisions de l'ACA i/o ens externs ajuntaments, altres administracions, etc.
- Implementar Indicadors d'eficiència, de la xarxa bàsica Ter-Llobregat per part dels diferents operadors: ATL, AB, TAIGUA i seguiment l'assoliment dels valors objectiu dels indicadors de gestió del servei d'abastament dels operadors de la xarxa bàsica.
- Impulsar i/o elaborar propostes per a la implementació del Nou Model de Reutilització d'aigua regenerada, així com d'indicadors en la gestió de les xarxes d'abastament. Donar suport en la coordinació, supervisió i seguiment dels convenis de reutilització

En relació a les convocatòries de subvencions:

- Col·laborar en la redacció de les bases de convocatòries de les línies de subvenció per a l'execució d'infraestructures d'abastament en alta municipal i supramunicipal, per a la instal·lació de comptadors en alta o la redacció de plans directors per a l'abastament o d'altres tipologies que puguin portar-se a terme.
- Col·laborar en la preparació de les Bases de noves convocatòries per a subvencions d'abastament, de reutilització d'aigües o per adaptació d'infraestructures a cabals de manteniment.
- Realitzar el control i seguiment de les línies de subvenció que l'Agència Catalana de l'Aigua convoca en relació a l'abastament d'aigua municipal i supramunicipal, vetllant que l'estudi de les sol·licituds s'ajusti a les bases.
- Validar la justificació de les inversions realitzades amb ajuts de les ordres de subvenció publicades per l'Agència mantenint relacions amb els ens locals per a la seva correcta consecució.
- Controlar l'inici i final de les actuacions subvencionades així com els costos vinculats.



- Realitzar visites de camp per verificar la correcta execució de les inversions subvencionades redactant les fitxes i/o actes que en corresponguin.
- Redactar plecs de prescripcions tècniques.
- Gestionar els projectes del seu àmbit.
- Redactar informes tècnics específics en l'àmbit de l'abastament i la reutilització d'aigües regenerades.
- Proposar millores per optimitzar la gestió de la seva àrea/divisió, realització d'accions formatives, etc.
- Representar a l'empresa dins del seu àmbit tècnic.
- Exercir les funcions de formador en cas de que sigui necessari.
- Complir amb els requeriments legals i normatius, procediments i instruccions tècniques que afectin al seu àmbit de treball.
- Donar suport i assessorar sobre consultes tècniques internes de l'ACA o externes (empreses, particulars, consorcis, ajuntaments i resta d'administracions) en relació amb les dades de les ordres de subvencions.
- Informar sobre respostes a preguntes parlamentàries i d'altres Àrees de l'ACA, així com a sol·licituds d'Ajuntaments, etc.
- Realitzar sortides de camp per obtenir un millor coneixement de l'estat dels sistemes d'abastament o reutilització.
- Donar suport tècnic en la resta de tasques assignades al Departament quan sigui necessari.

#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

##### **Coneixements sobre/de:**

- D'especialització en Hidràulica.
- Projectes d'obra civil (hidràulica i hidrologia)
- Gestió de projectes
- Matèria de legislació d'aigües.
- Programaris específics: SIG i TCQ.
- Situació de l'abastament a Catalunya
- Reutilització d'aigua regenerada.
- En el tractament d'imatges i de cartografia.

**Disposar de les següents competències personals:** Orientació a resultats. Planificació i organització. Presa de decisions. Autonomia i Iniciativa. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal i Afiliació.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc**

---

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.



## 6. Participació

---

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈCNIC/A RBLE PROJECTES DRSA. ATRI.ACA/018-23**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
  - La formació reglada del candidat/a.
  - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
  - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar, i com es relacionen amb tasques de la plaça ofertada.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
- Termini de presentació: **fins al dia 12 de juny de 2023 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## 7. Procediment de selecció temporal

---

**Comprovació dels requisits de participació** i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

**Barem.** El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:



VALORACIÓ		Puntuació màxima
<b>Bloc 1</b>	<i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària i Experiència</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 2</b>	<i>Proves psicotècniques</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 3</b>	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	<b>40</b>
<b>Bloc 4</b>	Entrevista per competències, <i>Assessment Center</i> i Perfil de personalitat ( <i>opcional</i> )	<b>30</b>

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La persona guanyadora del procés és la candidatura que havent superat tots els blocs hagi obtingut la millor puntuació total. Es declararà desert el procés de selecció temporal si cap participant supera els 50 punts.

Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

*Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans i Organització de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.*

