

ATRI.ACA/016-23

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** (enginyeria) de la Unitat de Suport als Ens Locals adscrita al Departament de Regulació de Serveis d'Abastament de l'Àrea d'Abastament d'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VII

Retribució anual bruta: 34.976,76€

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària en:** Enginyeria.
- **Requerida l'especialitat** en Hidràulica.
- **Experiència prèvia** de més de 2 anys, en els àmbits següents:
 - Institucions d'àmbit mediambiental, administració, món universitari o consultories especialitzades en matèria hidràulica, realitzant tasques similars.
 - Realització de treballs de camp orientats a alguna disciplina relacionada amb Hidrologia o Hidràulica.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Facilitar suport tècnic als ens locals en la valoració del model més adequat i eficient pel servei d'abastament i clavegueram de la seva competència, inclosa la recuperació de la gestió indirecta dels serveis i l'enfortiment de la governança municipal en els casos de gestió indirecta, així com col·laborar en la diagnosi i valoració de la suficiència de les captacions existents, en la previsió de noves captacions, i si cal, en l'anàlisi de les possibilitats de millora de l'eficiència en la gestió de les xarxes de distribució, per tal garantir-ne el subministrament i, alhora, la consecució dels objectius mediambientals i polítiques de suport als ens locals establerts per l'ACA.

- Analitzar, assessorar i donar suport a les administracions locals, per millorar la governança en els serveis d'aigua municipals, en:
 - La valoració de les diferents formes de gestió del servei de d'abastament i/o clavegueram de la seva competència.
 - Temes relacionats amb la recuperació de la gestió directa dels serveis del cicle integral de l'aigua per garantir-ne la correcció, la fiabilitat i el bon desenvolupament normatiu.
 - Aconseguir un bon plantejament d'alternatives i propostes de solucions viables per assegurar l'abastament.
 - L'elaboració de documents-guies que defineixin mecanismes de coneixement de la prestació del servei.
 - La definició de solucions d'abastament en alta i millora de l'execució d'actuacions concertades o conveniades.
 - Realitzar estudis d'alternatives tècniques disponibles en matèria d'abastament.
 - La redacció i supervisió d'estudis amb alternatives per definir i resoldre possibles problemes d'abastament en alta
 - La innovació i desenvolupament de millores de tractament de potabilització i regeneració de l'aigua. Així com de nous estudis en funció de les necessitats existents.
 - L'actualització del pla d'acompanyament i recursos per a la municipalització de l'aigua (PARMA).
 - Informar sobre les sol·licituds de tarifes d'abastament en alta i de préstecs a l'ACA per a la realització d'inversions en aquesta línia.
 - Les auditories d'eficiència hidràulica publicades per les entitats subministradores.
 - Les necessitats i d'adaptació de noves mesures en els serveis d'abastament municipals d'abastaments o propostes de reutilització dels ajuntaments.
- Proposar millores a les persones responsables de la redacció de les ordres de subvenció d'abastament, de reutilització d'aigües o per adaptació d'infraestructures a cabals de manteniment.
- Avaluar, gestionar i fer el seguiment de les sol·licituds de documentació aportada per a la justificació de les inversions realitzades amb ajuts de les ordres de subvenció publicades per l'Agència. Així com realitzar el control d'inici i fi de les actuacions subvencionades, així com els costos vinculats, amb visites de camp per verificar la correcta execució de les inversions subvencionades redactant les fitxes i/o actes que en corresponguin.

- Donar suport i assessorar sobre consultes tècniques internes de l'ACA o externes (empreses, particulars, consorcis, ajuntaments i resta d'administracions) en relació amb les dades de les ordres de subvencions.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional del lloc.
- Informar al seus/ves responsables, a altres departaments de l'ACA o institucions sobre qüestions relacionades amb les actuacions encomanades.
- Donar suport tècnic en la resta de tasques assignades al Departament quan sigui necessari.
- Col·laborar en fer el seguiment de la gestió, amb implementació de Indicadors d'eficiència, de la xarxa bàsica Ter-Llobregat per part dels diferents operadors: ATL, AB, TAIGUA, així com de l'assoliment dels valors objectiu dels indicadors de gestió del servei d'abastament dels operadors de la xarxa bàsica.
- Fer el seguiment i impulsar els expedients de contractació corresponents al DRSA, redactant, els plecs de clàusules corresponents.
- Confeccionar llistats de dades o mapes a petició de demandes internes del Departament.
- Revisar i corregir, si s'escau, els treballs presentats pels consultors, informar als superiors jeràrquics de l'evolució dels treballs i rebre i acordar orientacions.
- Informar sobre respostes a preguntes parlamentàries i d'altres Àrees de l'ACA, així com a sol·licituds d'Ajuntaments, etc.
- Col·laborar, impulsar i/o elaborar propostes per a la implementació del Nou Model de Reutilització d'aigua regenerada, així com per a la implementació d'indicadors en la gestió de les xarxes d'abastament.

4. Aspectes que es valoraran

Coneixements de/sobre:

- Projectes d'obra civil (hidràulica i hidrologia)
- Gestió de projectes
- En matèria de legislació d'aigües.
- Informàtica a nivell usuari, OFFICE, SAP i SIEBEL.
- Els programaris específics: SIG i TCQ.
- La situació de l'abastament a Catalunya, la reutilització d'aigua regenerada, el territori, el tractament d'imatges i de cartografia.

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Planificació i Organització. Autonomia i iniciativa. Presa de decisions. Treball en equip i en xarxa. Comunicació. Autogestió personal. Afiliació/orientació al servei.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈCNIC/A SUP. ESP. ENG. ENS LOCALS. ATRI.ACA/016-2023**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
- Termini de presentació: **fins al dia 12 de juny de 2023 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 1	<i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària i Experiència</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	Perfil de personalitat Entrevista per competències	30

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà el/la candidat/a que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.