

ATRI.ACA/025-23

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir **tres llocs de treball de Tècnic/a Superior Especialista** adscrits al Departament de Determinació Tributària de l'Àrea Tributària i d'Ingressos.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: 3 llocs de Tècnic/a Superior Especialista

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VII

Retribució anual bruta: 34.976,76€

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària en:** Enginyeria Superior Industrial, Enginyeria Química, Enginyeria en Tecnologies Industrials, Ciències Ambientals, Química o Biologia, o similars.
- **Experiència prèvia** de més de 2 anys, en els àmbits següents:
 - La gestió industrial, tant des del punt de vista de processos, qualitat i tractament, etc., en especial del cicle de l'aigua.
 - La col·laboració en projectes relacionats a l'administració pública i/o al sector privat.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Disposar del Carnet de conduir** i ser conductor/a actiu.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Elaborar i executar les actuacions tècniques necessàries per a la correcta determinació i liquidació dels tributs de l'ACA als diferents usuaris de l'aigua, tant a nivell individual com col·laborant en projectes específics i en informes de caire global (per sector d'activitat, àmbit geogràfic, etc.), d'acord amb la

normativa vigent, les directrius, objectius de l'ACA/ATI i els principis de millora contínua, innovació i transparència que garanteixin el bon funcionament del servei.

- Portar a terme actuacions de prevenció del frau fiscal i d'assistència als obligats, entre d'altres:
 - Assessorar tècnicament i atendre consultes dels diferents obligats tributaris (particulars, industrials, enginyeries, administracions, abonats, etc.) en tot allò relacionat amb la gestió de l'aplicació del tribut i els expedients.
 - Participar en el projecte de digitalització de l'Àrea.
- Portar a terme actuacions vinculades amb els diferents procediments de control tributari, amb objectiu de la detecció d'obligats tributaris que no declaren i la comprovació de les diferents declaracions tributàries presentades, analitzant les diferents inspeccions al medi que es porten a terme, i l'impacte que pot tenir en allò declarat per l'obligat.
- Controlar els incompliments de les obligacions tributàries, així com revisar totes les declaracions presentades, per detectar desviacions (des de la perspectiva tècnica, econòmica i jurídica) i procedir a fer requeriments, verificar o comprovar les dades tributàries de les diferents declaracions i portar a terme les actuacions que corresponguin.
- Avaluar les declaracions de l'ús i la contaminació de l'aigua, la documentació complementària presentada i la disponible a l'Agència Catalana de l'Aigua per a la determinació del cànon de l'aigua dels establiments del seu àmbit.
- Redactar els aspectes tècnics de la documentació per a la determinació i revisió del tribut (requeriments, tràmits, resolucions, informes, etc.), gestionant la tramitació de l'expedient i les despeses que se'n puguin derivar.
- Realitzar inspeccions per avaluar aspectes de les declaracions, del procés productiu, del tractament d'aigües residuals, del circuit d'aigua i sistemes de mesura de cabals, etc.
- Proposar i participar en projectes i processos, així com elaborar informes i estudis relacionats amb la fiscalitat, tant a nivell individual d'usuari com global per sector d'activitat, àmbit geogràfic o altres factors d'agrupació.
- Col·laborar amb altres departaments de l'Agència Catalana de l'Aigua, per tal de coordinar, verificar informació o acordar actuacions relatives a l'aplicació del tribut, com pot ser elaborar informes tècnics i estudis en resposta a aspectes relatius al tribut (al·legacions a recursos, devolució d'ingressos), iniciar procediments d'ofici, participar en projectes informàtics i resolució d'incidències de les aplicacions o sol·licitar inspeccions.
- Realitzar les altes i baixes d'establiments, subministraments de xarxa i fonts pròpies, aprofitaments, comptadors, connexions a depuradores, lleres, etc., dels establiments del seu àmbit.
- Preparar i executar procediments d'informació dels tributs de l'ACA, com pot ser comunicar novetats i obligacions, fer presentacions del cànon de l'aigua, actualitzar les plantilles i models utilitzats i atendre consultes de caire tècnic.
- Participar en tot el procediments de pagament de l'impost, des de les seves diferents vessants: des de la realització del fet imposable que genera l'obligació de pagament, fins que es liquida i s'ingressa el cànon de l'aigua.
- Mantenir actualitzat el cens tributari.
- Participar en els procediments de revisió dels actes tributaris que dicta l'ACA, procediments de rectificació, de devolucions d'ingressos indeguts, recursos de reposició, etc.
- Redactar i elaborar informes tècnics/tributaris.
- Redactar plecs de prescripcions tècniques.

- Proposar l'establiment de nous procediments o modificacions dels existents en funció de les necessitats esdevingudes, tot cercant la millora continuada.
- Exercir les funcions de formador/a en cas de que sigui necessari.
- Complir amb els requeriments legals i normatius, procediments i instruccions tècniques que afectin al seu àmbit de treball.
- Col·laborar i proposar projectes de digitalització dels serveis tributaris de l'ACA i participar en el desenvolupament del pla de sistemes de l'ATI i de les diferents aplicacions informàtiques utilitzades pel departament, amb els diferents rols assignats, com poden ser actuar com a usuari clau, elaborar i executar les proves necessàries, comprovar les migracions de dades, proposar les modificacions i actualitzacions, control i seguiment les incidències, actualitzacions de continguts web i GIS, etc.
- Proposar modificacions de criteris, processos, models, indicadors i aplicacions informàtiques per tal de garantir una millora contínua dels procediments i del seu seguiment i control.
- Col·laborar en estudis i elaborar dades per a la justificació tècnica i econòmica de modificacions legislatives, del Pla de gestió i programa de mesures de l'ACA, d'instruccions tècniques i per a l'anàlisi benchmarking de fiscalitat de l'aigua fora de Catalunya, d'impactes econòmics tant globals com a nivell de sectors, de millors actuacions cost/benefici i cost/eficiència, de simulacions predictives, de millors tècniques disponibles (MTD), etc.
- Realitzar altres tasques de naturalesa similar i no recollides en els punts anteriors, assignades i supervisades pel seu superior jeràrquic, d'acord amb el seu grup professional.

4. Aspectes que es valoraran

Coneixements de/sobre:

- Processos industrials i millors tècniques disponibles (MTD).
- Tractaments d'aigües.
- Metrologia/Metodologia agile.
- Ofimàtica a nivell d'usuari avançat.
- Aplicacions informàtiques: eines SIG, SAP, SQL, DUCA.
- Normativa dels tributs gestionats per l'ACA i procediment tributari.
- Normativa i procediment administratiu.
- Anàlisi de dades.

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Planificació i Organització. Autonomia i iniciativa. Treball en equip i en xarxa. Comunicació. Autogestió personal. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment els 3 llocs de treball vacants fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi



conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈCNIC/A SUP. ESP. DDT. ATRI.ACA/025-2023**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
- Termini de presentació: **fins al dia 15 de setembre de 2023 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 1	<i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària i Experiència</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	Perfil de personalitat Entrevista per competències	30

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà el/la candidat/a que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total.

Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.