

ATRI.ACA/38-23

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** adscrita de la Unitat de Prevenció Riscos Inundabilitat del Departament de Planificació i Ordenació de l'Espai Fluvial de l'Àrea de Gestió Territorial.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista
Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona
Grup professional: Grup VII
Retribució anual bruta: 35.147,28€
Vinculació: Temporal
Jornada: A temps complert
Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària en:**
 - Enginyeria de: Camins, Canals i Ports, d'Obres Públiques, Civil, Geològica, Ambiental o Agrònoms/Forestal o similars.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Disposar de carnet de conduir** i conducció habitual.
- **Disponibilitat puntual** per treballar fora de l'oficina.
- **Experiència prèvia** de més de 2 anys, en la supervisió i avaluació d'estudis i/o projectes vinculats a la dinàmica fluvial o a la planificació dels espais fluvials, a l'administració hidràulica i/o al sector privat.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Col·laborar en el desenvolupament tècnic del "Pla de Gestió del Risc d'Inundació del Districte de conca fluvial de Catalunya" (PGRI) i participar en els treballs de revisió i actualització de l'Avaluació Preliminar del Risc d'Inundació (APRI) i dels Mapes de perillositat i risc d'inundació (MAPRI) que es desenvolupin en compliment de l'establert al Reial decret 903/2010, de 9 de juliol, d'avaluació i gestió de riscos d'inundació

(RDI), les normatives sectorials i les pautes establertes pel Cap d'Unitat de Planificació de l'Espai Fluvial i per l'organització.

- Supervisar i proposar modificacions en els estudis hidrològics i hidràulics elaborats en el marc dels estudis de planificació dels espais fluvials de la xarxa hidrogràfica principal i secundària del DCFC, així com dels treballs associats a la elaboració del PGRI i la seva tramitació ambiental.
- Redactar Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) per a la contractació dels estudis necessaris (estudis d'alternatives, anàlisi cost-benefici, avantprojectes, projectes constructius, etc.) pel desenvolupament tècnic del Programa de mesures de l'àmbit hidrològic del Pla de gestió del Risc d'Inundació (PMH). Entre d'altres, el desenvolupament tècnic del PMH suposa l'impuls de les següents línies de treball:
 - Estudis sobre l'impacte del canvi climàtic en el règim de precipitacions i incorporació dels seus efectes en la determinació del perill i risc d'inundació.
 - Estudis adreçats a l'adaptació al canvi climàtic de les infraestructures de defensa existents a les lleres públiques de la xarxa hidrogràfica principal del DCFC;
 - Estudis adreçats a la implantació d'actuacions de restauració fluvial orientades a la recuperació de la funcionalitat natural de les planes d'inundació i la reducció de la perillositat per inundació de les zones vulnerables, prioritzant solucions basades en la natura (SBN) i/o d'infraestructura verda.
 - Estudis adreçats a la millora de la capacitat predictiva davant de situacions d'avinguda, mitjançant el desenvolupament de nous sistemes d'alerta primerenca (SAPI) que permetin una millor anticipació i preparació en la gestió dels episodis d'inundació. Així mateix, implantació de proves pilot que permetin testejar, actualitzar i establir noves eines i metodologies adreçades a la gestió del risc d'inundació.
- Elaborar, revisar i validar i, si s'escau, elaborar proposta de delimitació del domini públic hidràulic (DPH) i de les servituds associades, de la zona de flux preferent (ZFP) i de les zones inundables de la xarxa hidrogràfica principal del DCFC.
- Analitzar, tractar i integrar les dades generades en els contractes promoguts pel desenvolupament tècnic del PMH, incloent la informació relacionada amb manteniment ordinari de lleres públiques i de les feines de restauració fluvial.
- Actuar com interlocutor/a amb consultors externs, d'acord amb els objectius, metodologies i calendaris de lliurament de documentació, informant als superiors jeràrquics de l'evolució dels treballs i, rebent i acordant orientacions.
- Proporcionar la informació tècnica generada dins de la unitat a d'altres unitats o departaments de l'empresa per a garantir la seva integració i ús comú.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional.
- Redactar informes d'ocupació del domini públic hidràulic i de la zona de policia de lleres relacionats amb l'execució de grans infraestructures, així com d'informes complexos associats al planejament urbanístic donant suport tècnic a les diferents Demarcacions Territorials.
- Redactar informes d'expedients associats a SAPI's en el marc de la tramitació de plans d'autoprotecció d'activitats econòmiques situades en zones inundables, vetllant pel complement de la normativa vigent i els procediments interns establerts.
- Participar a la supervisió tècnica dels procediments d'atorgament de subvencions adreçades als ens locals per a l'execució de les actuacions de protecció enfront avingudes, així com les adreçades als ens locals per a l'execució de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans, promogudes en compliment de les mesures previstes en el PMH.

- Participar en l'àmbit tècnic en a la redacció i actualització del PGDCFC i d'altres Plans sectorials que incloguin temes del seu àmbit.
- Assessorar tècnicament a d'altres unitats o departaments de l'empresa, així com a entitats públiques, privades o particulars en relació als expedients d'ocupació del DPH i la ZP de lleres.

4. Aspectes que es valoraran

Coneixements específics de/sobre:

- Hidrologia i hidràulica fluvial, de nivell avançat.
- Geografia i sobre el territori des del punt de vista hidrogràfic i administratiu.
- Processos constructius i en legislació vinculada a la planificació i gestió de projectes i obres.
- Criteris d'intervenció en espais fluvials, especialment relacionats amb l'execució de treballs de conservació, ordenació i neteja de lleres públiques i l'aplicació de la bioenginyeria fluvial.
- Legislació sectorial en matèria d'aigües.
- Domini en el tractament de dades amb el llenguatge R i tractament de sèries de dades d'evolució temporal. Big Data
- Programari: Sistemes d'Informació Geogràfica, Microsoft 365 a nivell avançat - incloent Microsoft SQL Server per a la gestió de bases de dades, o similars.
- Programari tècnic de càlcul relacionat amb la hidràulica fluvial: HY8, HecRas, HeCHMS, IBER, Guad2D.

Disposar de les següents competències personals: Planificació i Organització. Orientació a resultats. Presa de decisions. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈC. SUP. ESP. POEF - ATRI.ACA/38-23**. Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant

l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.

- Termini de presentació: **fins al dia 10 de gener de 2024 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 1	<i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària, i Experiència</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	Perfil de personalitat Entrevista per competències	30

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà el/la candidat/a que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total.

Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Mar Leon i Parull

Gerent

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans i Organització de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.