



ATRI. ACA/06-2024

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** de la Unitat d'ODPH de la Demarcació Territorial de Tarragona adscrita a l'Àrea de Gestió Territorial de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista

Centre de treball: Rambla Nova, 50

Localitat: 43004 Tarragona

Grup professional: Grup VII

Retribució anual bruta: 35.147,28€

Vinculació: Contracte temporal.

Jornada: A temps complet.

Horari: Segons conveni.

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits

Titulació requerida:

- **Titulació Universitària en** Enginyeria de Camins Canals i Ports, Tècnica d'Obres Públiques, Enginyeria Civil, Enginyeria Geològica, Geologia, Biologia, Ciències Ambientals o similars.

Experiència prèvia fins a 2 anys en almenys 3 dels següents àmbits:

- En la realització de tasques pràctiques en la vessant de l'Enginyeria Fluvial.
- En la redacció i/o anàlisi de projectes complexos dins l'àmbit de: l'Enginyeria Fluvial, sanitari, d'Hidrologia Subterrània i Plans Urbanístics.
- Bagatge en relacions amb d'altres administracions.
- Pràctica en l'ús i interpretació del SIG.
- En l'àmbit de l'avaluació i gestió de projectes vinculats al territori i/o a la gestió de l'aigua a l'administració pública i/o al sector privat.

Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Disposar del Carnet de conduir i conducció habitual.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Analitzar, avaluar i informar sobre el planejament urbanístic i les actuacions que interfereixen en el domini públic hidràulic i/o les zones de policia (impacte d'obres constructives o d'accions de recuperació i manteniment), promogudes per administracions estatals, autonòmiques o locals, o per



particulars, per tal de determinar l'ajustament de les solucions projectades i, si escau, proposar altres solucions, d'acord amb les recomanacions, criteris i polítiques establertes a l'Agència, i amb la legislació vigent.

- Realitzar i valorar tècnicament els expedients que afecten el domini públic hidràulic i la zona de policia, plantejats per: particulars, promotors i ens públics; en els àmbits d'obres, aprofitaments d'aigua, impacte ambiental, etc.
- Realitzar els càlculs dels cànon (de l'aigua, etc.), càlcul de les taxes de sanejament d'expedients urbanístics i de les altres taxes generals dels expedients.
- Analitzar i valorar tècnicament els expedients de planejament urbanístic que plantegen el ens locals i el Departament, abastament, sanejament, inundabilitat i mesures adoptades contra aquest risc, possibles afectacions mediambientals.
- Cercar la informació necessària, tant dins de l'Agència en diferents departaments, com a través de visites sobre el terreny.
- Comprovar que els diferents projectes presentats són correctes; revisar i avaluar els càlculs i solucions aportades; si escau, proposar solucions alternatives.
- Comprovar que els diferents projectes presentats s'adapten a la legalitat vigent i als criteris de l'ACA.
- Redactar els informes que es deriven de les sol·licituds (obres, urbanisme, etc.), ja siguin internes o externes, exposant les condicions que s'hauran de complir.
- Donar resposta a les sol·licituds d'informació i assessorament, per part de particulars, empreses i ens públics; així com per part de departaments de serveis centrals de l'Agència.
- Si escau, avaluar les sol·licituds de manteniment i conservació de lleres per part dels ens locals.
- Altres tasques similars del mateix grups professional que li siguin requerides.
- Coordinar les comissions tècniques de seguiment de les obres més complexes.
- Ocasionalment, representar l'ACA davant d'altres organismes o institucions, en determinats casos en qualitat de perit.
- Organitzar i/o participar en diverses reunions i comissions, tant internes com externes.
- Si escau, avaluar sol·licituds rebudes per part dels ens locals, particulars o altres departaments de l'ACA, respecte d'actuacions d'emergència derivades d'episodis extraordinaris de pluges, vents, incendis, etc.

4. Aspectes que es valoraran

Coneixements i formació en/sobre:

- Hidràulica: infraestructures i obres hidràuliques i enginyeria sanitària
- Planificació urbanística, geomorfologia, cartografia i estructures constructives.
- Ecologia fluvial i hidrologia superficial i subterrània, i en general del mapa hidrològic de Catalunya".
- Interpretació de plànols i BBDD de tipus geològics i hidrogeològiques.
- Gestió de la informació.
- Coneixements de *AUTOCAD, SIG, HEC-RAS, FLOW-MASTER i MIKE-11, HMS, o similars*

Disposar de les següents competències personals: Planificació i Organització, Assoliment d'Objectius i resultats, Iniciativa i aportació d'idees, Comunicació, Treball en equip i en xarxa, Autogestió i Afiliació.



5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈC.SUP.ESP.ODPH. ATRI.ACA/06-24**.

- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), el qual ha d'especificar clarament:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses/entitats en les que s'ha treballat amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar, i com es relacionen amb les tasques de la plaça ofertada.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud. No es tindrà en compte la **informació que no estigui completa**.
- Termini de presentació: **fins el dia 12 de març de 2024 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguin la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i



necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ	Puntuació màxima
Bloc 1 <i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària, i Experiència</i>	15
Bloc 2 <i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3 <i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4 <i>Perfil de personalitat Entrevista per competències</i>	30

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà el/la candidat/a que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total.

Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Mar León i Parull

Gerent

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.