

**ATRI.ACA/25-24**

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball **de Tècnic/a Responsable de Projectes** d'Explotació de Sistemes de Sanejament del Departament de Tecnologia i Operació adscrit a l'Àrea de Sanejament d'Aigües Residuals de l'Agència Catalana de l'Aigua.

**1. Descripció del lloc de treball**

---

**Nom del lloc:** Tècnic/a Responsable de Projectes

**Centre de treball:** Provença, 260 - Barcelona

**Grup professional:** Grup VIII

**Retribució anual bruta:** 47.347,44€ (salari base + Complement d'Espècial Singularitat sense comandament Nivell III)

**Vinculació:** Temporal

**Jornada:** A temps complert

**Horari:** Segons conveni

**2. Requisits de participació**

---

**Fase 1.-** Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Fase 2.-** També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Requisits:**

- **Titulació universitària en:**
  - Enginyeries (grau o superior/Tècnica/Màster): Civil, Construccions, Industrial, Química.
  - Branques científiques: ciències químiques, físiques, biològiques, mediambientals.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Experiència prèvia** de més de 3 anys en l'àmbit de:
  - En l'àmbit de l'explotació de sistemes de sanejament a l'administració pública i/o al sector privat.
  - Anàlisi de problemàtiques d'operació i proposta de solucions dins de l'àmbit de sanejament a l'administració pública i/o al sector privat.
  - Valoració, planificació i execució d'actuacions de reposició d'actius i millora de les instal·lacions, dins de l'àmbit de sanejament.
- **Carnet de conduir i conducció habitual.**
- **Disponibilitat a treballar fora de l'oficina** per la realització de tasques de camp.

### **3. Missió i funcions del lloc de treball**

---

Coordinar, supervisar, definir i informar de l'administració econòmica, el manteniment i/o reposició, i la millora de les instal·lacions de sanejament i la gestió dels post-tractaments de fangs i del seguiment de l'execució de les inversions del sanejament al seu càrrec. D'acord amb les condicions establertes als contractes d'explotació, a les resolucions d'atorgament de fons i als convenis per tal de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions, l'avanç tecnològic dels processos, l'acompliment de la normativa vigent, sota les directrius del Cap de Departament i seguint els objectius fixats per l'Àrea i per l'ACA.

- Analitzar i coordinar tècnica, econòmica i funcionalment, les problemàtiques plantejades en la gestió d'explotació.
- Emetre informes, estudis i assessorar tècnicament en assumptes relacionats amb l'activitat del Departament.
- Confeccionar els plecs tècnics i pressupostos de licitació dels sistemes gestionats directament per l'ACA, així com d'altres contractes de serveis o obres vinculats als sistemes que gestiona.
- Valorar les ofertes tècniques presentades en les licitacions dels sistemes que gestiona.
- Negociar i acordar els diferents aspectes de l'explotació amb les administracions actuant al seu càrrec de la seva zona territorial.
- Proposar les atribucions de fons de despeses directes, indirectes i de reposició i millores de les administracions en el seu àmbit de gestió.
- Revisar, controlar i validar les certificacions d'explotació de les instal·lacions de sanejament i de les plantes de post-tractament de fangs, ja siguin de gestió directa com indirecta a través d'ens gestors.
- Revisar, controlar i validar les certificacions d'execució d'inversió indirecta de les instal·lacions de sanejament i de les plantes de post-tractament de fangs, així com el seguiment i integració de les d'execució directa per part de l'ACA.
- Informar i/o assessorar a les Administracions Actuant i a altres Departaments en els temes relacionats amb el sanejament.
- Supervisar el funcionament dels sistemes de sanejament. Especialment pel que fa al compliment dels límits fixats en l'autorització d'abocament i aquells aspectes que la puguin afectar: avaries, abocaments industrials, aigües blanques, etc.
- Supervisar que s'efectua un correcte manteniment de les instal·lacions que garanteixi el bon estat dels actius.
- Participar en l'elaboració de projectes de noves instal·lacions o remodelació d'existents.
- Participar en l'estudi d'alternatives per seleccionar la millor opció i en la redacció del projecte per aportar el coneixement necessari per a una bona operació de la solució projectada.
- En el cas d'execucions d'obra indirecta via conveni, efectuarà la supervisió de l'execució de les actuacions i validarà les certificacions emeses per l'interventor de l'ens gestor.
- En el cas de les obres directes executades per l'AEA, seguirà el desenvolupament d'aquestes com pas previ a l'acta d'inspecció conjunta i posterior recepció com es preveu en el protocol intern de recepció d'instal·lacions.
- En el cas de danys per causes meteorològiques adverses gestionarà les actuacions necessàries i serà el gestor de les actuacions amb la companyia d'assegurances o consorci de compensació per gestionar el rescabament dels danys.
- Coordinar visites a EDAR per avaluar situació tant de l'execució de les obres com d'explotació i millores.

- Supervisar els treballs de desenvolupament tecnològic aplicats a l'explotació dels sistemes de sanejament, que duen a terme les empreses explotadores i els gestors.
- Gestionar el protocol d'aturades programades quan l'execució d'una actuació de reposició o millora o requereix.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades a la Unitat.
- Analitzar, negociar i validar les peticions anuals de recursos econòmics pel funcionament de les instal·lacions de sanejament.
- Revisar anualment el pressupost d'explotació, realitzant l'actualització de preus.
- Estudiar, elaborar i preparar licitacions pels concursos d'explotació, valorant les ofertes de les empreses adjudicatàries.
- Coordinar i realitzar visites a les EDAR per avaluar la situació de l'explotació i millores.

#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

##### **Coneixements específics de/sobre:**

- Operació d'instal·lacions de:
  - Depuració d'aigües residuals.
  - Post-tractament de biosòlids.
  - Procediments d'estalvi i gestió energètica. Digestió anaeròbica, producció de biogàs aprofitament energètic.
- Normativa vigent en:
  - Matèria d'aigües i sistemes de sanejament.
  - Gestió de biosòlids i estalvi, i eficiència energètica.
- Característiques del territori.
- Coneixement programari específic (Explogestió, GICA0, Siebel, SAP, GIS, etc.).

**Disposar de les següents competències personals:** Planificació i Organització. Orientació a resultats. Presa de decisions. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc**

---

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

#### **6. Participació**

---

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TRP.EDAR.DTO- ATRI.ACA/25-24**.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
  - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
  - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
  - Termini de presentació: **fins al dia 9 de maig de 2024 ( inclòs).**
  - Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
  - Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## 7. Procediment de selecció temporal

**Comprovació dels requisits de participació** i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

**Barem.** El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
<b>Bloc 1</b>	<i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària, i Experiència</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 2</b>	<i>Proves psicotècniques</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 3</b>	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	<b>40</b>
	Perfil de personalitat	
<b>Bloc 4</b>	Entrevista per competències	<b>30</b>
	Assessment center	

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà el/la candidat/a que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

---

*Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans i Organització de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.*