

## ATRI.ACA/27-24

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista d'aigües pluvials i blanques** adscrit de la Unitat de Prevenció Riscos Inundabilitat del Departament de Planificació i Ordenació de l'Espai Fluvial de l'Àrea de Gestió Territorial.

### 1. Descripció del lloc de treball

---

**Nom del lloc:** Tècnic/a Superior Especialista

**Centre de treball:** Provença, 260 - Barcelona

**Grup professional:** Grup VII

**Retribució anual bruta:**

- 1er any (subgrup I): 35.317,94€
- 2on any (subgrup II): 37.036,44€
- 3er any (subgrup III): 38.754,94€

**Vinculació:** Temporal

**Jornada:** A temps complert

**Horari:** Segons conveni

### 2. Requisits de participació

---

**Fase 1.-** Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Fase 2.-** També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Requisits:**

- **Titulació universitària en:**
- Enginyeria de: Camins, Canals i Ports, d'Obres Públiques, Civil i/o Geològica, Ambiental o Agrònoms/Forestal o similars.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Disposar de carnet de conduir** i conducció habitual.
- **Disponibilitat puntual** per treballar fora de l'oficina.
- **Experiència prèvia** de més de 2 anys, en algun dels àmbits següents en l'administració hidràulica i/o al sector privat:
  - La supervisió i avaluació d'estudis i/o projectes vinculats a la dinàmica fluvial.
  - La planificació dels espais fluvials .
  - Actuacions d'adequació ambiental de lleres.
  - Execució i/o supervisió d'obres de domini públic hidràulic.

### 3. Missió i funcions del lloc de treball

---

Desenvolupar tasques tècniques vinculades amb el desenvolupament tècnic de mesures de resiliència davant els efectes del canvi climàtic en les inundacions fluvials previstes en el marc del "Pla de Gestió del Risc d'Inundació del Districte de conca fluvial de Catalunya" (PGRI) i del "Programa de mesures de l'àmbit hidrològic del Pla de Gestió del Risc d'Inundació" (PMH), atenent a l'establert al *Reial decret 903/2010, de 9 de juliol, d'avaluació i gestió de riscos d'inundació* (RDI), les normatives sectorials, les directrius del Cap de Departament i els objectius de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

- Participar en la supervisió tècnica i econòmica dels procediments d'atorgament de subvencions de lliure concurrència promogudes en compliment de les mesures previstes en el PMH, adreçades a l'execució de la següent tipologia d'actuacions:
  - Manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans.
  - Previsió davant d'avingudes que beneficiïn una zona urbana i, d'altres de caràcter extraordinari o sobrevingut que puguin impulsar-se a través del Departament.
  - Millora del drenatge urbà de les aigües de pluja, orientades a reduir el risc d'inundabilitat d'origen pluvial i els efectes sobre el domini públic hidràulic (DPH) i la trama urbana.
  - Millora del drenatge agrícola de les aigües de pluja, orientades a reduir el risc d'inundabilitat i els efectes sobre el DPH i la trama agrícola.
  - Millora dels sistemes de drenatge urbà, orientades a minimitzar els impactes quantitius i qualitius sobre el medi i els sistemes de sanejament públic.
- Redactar Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) per a la contractació dels treballs de manteniment i conservació de lleres públiques en trams no urbans, necessaris pel desenvolupament tècnic del PMH, sota la supervisió del Cap d'Unitat, així com participar en el seguiment tècnic i econòmic dels treballs executats per consultors externs, d'acord amb els paràmetres establerts i proposar correccions, si s'escau.
- Actuar com interlocutor/a amb consultors externs, d'acord amb els objectius, metodologies i calendaris de lliurament de documentació, informant als superiors jeràrquics de l'evolució dels treballs i, rebent i acordant orientacions.
- Proporcionar la informació tècnica generada dins de la unitat a d'altres unitats o departaments de l'empresa per a garantir la seva integració i ús comú.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional.
- Redactar informes d'ocupació del domini públic hidràulic i de la zona de policia de lleres relacionats amb l'execució de grans infraestructures, així com d'informes complexos associats al planejament urbanístic donant suport tècnic a les diferents Demarcacions Territorials.
- Participar en l'àmbit tècnic en a la redacció i actualització del PGDCFC, PGRI i d'altres Plans sectorials que incloguin temes del seu àmbit.
- Assessorar tècnicament a d'altres unitats o departaments de l'empresa, així com a entitats públiques, privades o particulars en relació als expedients d'ocupació del DPH i la ZP de lleres.
- Participar en jornades tècniques, comissions, congressos i altres actes de formació i/o divulgació amb contingut referent al lloc de treball i, si escau, representar l'ACA i/o presentar resultats o projectes en els quals han participat.

#### 4. Aspectes que es valoraran

---

##### **Coneixements específics de/sobre:**

- Hidrologia i hidràulica fluvial.
- Processos constructius i sobre legislació vinculada a la planificació i gestió de projectes i obres.
- Criteris d'intervenció d'obres en domini públic hidràulic.
- Programari: Autocad, Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), Microsoft 365.
- Programari tècnic de càlcul relacionat amb la hidràulica fluvial.

**Disposar de les següents competències personals:** Planificació i Organització. Orientació a resultats. Presa de decisions. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió. Afiliació.

#### 5. Forma d'ocupació del lloc

---

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

#### 6. Participació

---

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈC. SUP. ESP. AP. POEF - ATRI.ACA/27-24**. Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
  - La formació reglada del candidat/a.
  - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
  - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
- Termini de presentació: **fins al dia 5 de juny de 2024 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## 7. Procediment de selecció temporal

---

**Comprovació dels requisits de participació** i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

**Barem.** El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
<b>Bloc 1</b>	<i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària, i Experiència</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 2</b>	<i>Proves psicotècniques</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 3</b>	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	<b>40</b>
<b>Bloc 4</b>	Perfil de personalitat Entrevista per competències	<b>30</b>

---

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total.

Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Mar León i Parull

Gerent

---

*Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans i Organització de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.*