

ATRI.ACA/42-24

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** de la Unitat de Recuperació i Millora d'Aqüífers del Departament de Coordinació Hidrogeològica adscrit a l'Àrea de Gestió Territorial.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VII

Retribució anual bruta: 35.317,94

Vinculació: temporal per substitució d'incapacitat temporal.

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària en:** Geologia, Ciències Ambientals, Enginyer Geòleg o similars.
- **Postgrau/Màster d'especialització** en hidrologia subterrània.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Disposar de carnet de conduir** i conducció habitual.
- **Experiència prèvia** de més de 2 anys en algun dels àmbits següents:
 - En l'elaboració i/o valoració d'informes de descontaminació d'aqüífers.
 - En l'elaboració i/o valoració d'informes d'activitats sotmeses a autorització ambiental (Directiva d'emissions industrials, en endavant DEI)
 - En consultories Medi Ambientals en la vessant d'hidrogeologia i/o de recuperació i millora d'aqüífers.



3. Missió i funcions del lloc de treball

- Analitzar i valorar la documentació presentada pels titulars dels expedients de descontaminació d'aqüífers i la presentada per les activitats sotmeses a Autorització Ambiental (Directiva d'emissions industrials, en endavant DEI) per a la determinació de la seva suficiència tècnica de l'Informe Base de qualitat del sòl i establiment del Pla de Seguiment i Control de l'activitat.
- Gestionar els expedients de descontaminació de les aigües subterrànies per fonts d'origen puntual assignats.
- Elaborar i emetre els informes tècnics de suficiència i d'avaluació ambiental d'activitats DEI, informes de cessament d'activitats subjectes a autorització ambiental integrada, informes dels procediments de descontaminació d'aqüífers (de caracterització d'emplaçaments, de projectes de remediació, de seguiment i de tancament), així com de valoració d'al·legacions dins la tramitació dels expedients administratius.
- Assessorar i donar suport a les consultes tècniques tant internes com externes (consultors ambientals, empreses, particulars, consorcis, ajuntaments i resta d'administracions) que es realitzen durant la tramitació dels expedients tant de descontaminació d'aqüífers com DEI.
- Realitzar visites de camp als establiments o als emplaçaments contaminats durant la tramitació dels expedients, així com visitar les activitats sotmeses a DEI i verificar in situ la informació rellevant.

4. Aspectes que es valoraran

Coneixements específics de/sobre:

- Directiva d'emissions industrials (DEI)
- Normativa en relació a la contaminació del sòl
- Normativa d'aigües en relació a la contaminació puntual
- Tramitació administrativa d'expedients ambientals

Disposar de les següents competències personals: Planificació i Organització. Orientació a resultats. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) d'interinitat per substitució d'un període d'incapacitat temporal i fins a la incorporació efectiva del treballador/a.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de





sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives, escollint](#) l'oferta **TÈC. SUP. ESP. AQUIFERS. 42-24.**

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta.**
 - Termini de presentació: **fins al dia 25 de juny de 2024 (inclòs).**
 - Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció per substitució d'Incapacitat Temporal

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 3 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ

PUNTUACIÓ

MÀX.





Bloc 1	Valoració curricular: Formació acadèmica i complementària i experiència	15
Bloc 2	Entrevista per competències i Test de Personalitat	50
Bloc 3	Prova tècnica (part teòrica i part pràctica) i psicotècniques (optatiu)	35

S'ha de superar cada un dels 3 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

El candidat/a guanyador/a del procés és el/la candidat/a que havent superat tots els blocs hagi obtingut la millor puntuació total. Es declararà desert el procés de selecció temporal si cap participant supera els 50 punts.

Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Mar León i Parull

Gerent

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans i Organització de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

