



ATRI. ACA/50-2024

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Superior** de la Unitat d'Ordenació del Domini Públic Hidràulic Llobregat Foix/Tordera Besòs (Pous) adscrita a la Demarcació Territorial de Barcelona de l'Àrea de Gestió Territorial.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior

Centre de treball: Provença, 260

Localitat: Barcelona

Grup professional: Grup VI

Retribució anual bruta: 32.740,12€

Vinculació: Temporal

Jornada: Completa

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària en** Enginyeria Civil, ETOP, Geologia, Biologia, Ciències Ambientals o similars.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Experiència prèvia** d'entre 1 i 2 anys en algun dels àmbits següents:
 - L'emissió d'informes tècnics de l'àmbit del cicle hidrològic.
 - Pràctica en l'ús i interpretació del GIS
 - Topografia digital: amidaments topogràfics, elaboració de plànols, emissió d'informes ...
 - Captacions d'aigües subterrànies.
 - En l'anàlisi i gestió de dades a partir de programes digitals.
 - Gestió documental.
- **Carnet de conduir i conducció habitual.**
- **Disponibilitat puntual a treballar fora de l'oficina** (visites d'obres, actuacions, etc...)

3. Missió i funcions del lloc de treball

Analitzar, verificar i emetre informes en relació als expedients d'autorització de captacions d'aigües subterrànies de menys de 7000 m³/any, així com derivacions temporals d'aigües (superficials, subterrànies, abatiments de freàtic associats a obres constructives, aigües



regenerades), sota la supervisió del/a Cap d'Unitat i d'acord amb les recomanacions, criteris i polítiques establertes a l'Agència; per tal d'acomplir amb la normativa legal vigent i les competències atribuïdes a la Demarcació Territorial i a l'Agència.

- Revisar i valorar la documentació presentada en les sol·licituds per a la tramitació d'expedients d'autorització de captacions d'aigües subterrànies de menys de 7000 m³/any, així com derivacions temporals d'aigua, i ocasionalment, sistemes de geotèrmia. Aquesta revisió pot incloure càlculs numèrics per valorar l'adequació de la documentació presentada, i si s'escau, requerir documentació i/o sol·licitar informes a altres organismes.
- Emetre els diversos informes tècnics un cop valorada la documentació aportada.
- Respondre a consultes telefòniques o presencials sobre temes relacionats amb la gestió dels recursos hídrics o sobre les sol·licituds d'informació i assessorament, a particulars, empreses i ens públics; així com per altres departaments de l'Agència.
- Atendre i donar resposta a les demandes d'informació respecte de documentació necessària per a qualsevol tràmit i/o estat de la tramitació dels expedients de la Demarcació.
- Dur a terme el seguiment de la tramitació administrativa dels expedients assignats.
- Realitzar les tasques de suport tècnic necessàries per a l'emissió dels informes d'expedients assignats als TSE de la unitat d'ODPH i per a l'emissió dels informes de la unitat d'inspecció.
- Cercar la informació necessària dins de l'Agència en diferents departaments.
- Avaluar tècnicament els estudis hidrogeològics, les propostes de dispositius de control (comptadors) i la seva justificacions de la idoneïtat dels dispositius
- Avaluar tècnicament els sistemes de depuració proposats en cas d'aigües contaminades, on aquestes competències que no siguin específiques d'altres departaments/unitats de l'ACA
- Efectuar visites de confrontació sobre el terreny, recopilant "in situ", la informació necessària per a l'elaboració d'informes.
- Organitzar i/o participar en diverses reunions i comissions, tant internes com externes.
- Realitzar visites de control sobre el terreny als establiments efectuant, si escau, proves amb sonda de nivell als dispositius de control subterrani (aigua).
- Revisar i valorar la documentació aportada i redactar informes sobre els expedients d'instal·lació de sistemes de geotèrmia oberts o tancats.
- Proposar, si fos necessari, accions "correctores" per a pal·liar els efectes negatius ocasionats per una inadequada gestió en els usos dels recursos hídrics.

4. Aspectes que es valoraran

Coneixements/formació sobre/de:

- Curs internacional i/o màster d'Hidrologia Subterrània.
- En hidràulica i en hidrologia superficial i subterrània: captacions d'aigües subterrànies, models hidrogeològics, geomorfologia, cartografia geològica.
- En topografia: capacitat d'elaborar plànols topogràfics, treballar amb eines SIG,
- Interpretació de plànols i BBDD de tipus geològics i hidrogeològiques.
- Bàsics d'estructures constructives i obres
- Bàsics en sistemes de depuració d'aigües.
- Bàsics legislatius referents a l'administració i al sector de l'aigua.

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Planificació i organització. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal i Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TS.ODPH.POUS. ATRI.ACA/50-24**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
- Termini de presentació: **fins al dia 18 de juliol de 2024 (inclòs)**.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les



característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ	Puntuació màxima
Bloc 1 <i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària, i Experiència</i>	15
Bloc 2 <i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3 <i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4 Perfil de personalitat Entrevista per competències	30

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà el/la candidat/a que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Mar León i Parull

Gerent

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

