

ATRI.ACA/51-24

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir dos llocs de treball de **Tècnic/a Responsable de Projectes** del Departament de Cicle de l'Aigua de la Divisió de Sistemes d'Informació de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Responsable de Projectes

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VIII

Retribució anual bruta: 47.347,44€ (salari base + Complement d'Espècial Singularitat sense comandament Nivell III)

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària** en Enginyeries (Informàtica, Telecomunicacions, Sistemes de Telecomunicació, Industrials, etc.), Matemàtiques, Física o similars
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Experiència prèvia** de 4 anys en almenys 2 dels àmbits següents:
 - En la gestió de projectes de construcció i implantació d'aplicacions.
 - En PMOs
 - En projectes gestionats amb metodologies àgils.
 - implementació i gestió de sistemes SCADA, protocols de comunicacions industrials i software comercial SCADA.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Dirigir, dissenyar i Implantar els projectes de l'àmbit del Cicle de l'Aigua, proporcionant suport i assessorament al conjunt d'Àrees i Divisions de l'ACA en relació als sistemes informàtics. Així com, realitzar la recollida de requeriments, l'execució dels projectes, garantint el funcionament dels sistemes existents,

d'acord amb la normativa legal vigent, els indicadors de servei, les pautes i les instruccions establertes pel Cap de Departament.

- Dissenyar i definir nous projectes, tant en la presa de requeriments com en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques, conjuntament amb el Cap del Departament.
- Dirigir i fer el seguiment dels projectes del Departament de la contractació i supervisió dels proveïdors a totes les fases (redacció de plecs tècnics, licitació, participació a la taula de contractació, supervisió del contracte, certificació i tancament)
- Executar els projectes del seu àmbit, des del punt de vista funcional, de planificació i assoliment dels objectius.
- Elaborar la documentació requerida per a la contractació d'un nou projecte.
- Participar en la valoració de les ofertes dels proveïdors i en la decisió d'adjudicació d'un contracte.
- Prioritzar l'execució dels projectes del cicle de l'aigua
- Actuar com a interlocutor/a en la coordinació amb el CTTI en l'execució dels projectes del cicle de l'aigua.
- Realitzar el seguiment econòmic dels contractes del seu àmbit.
- Actuar com a interlocutor/a i coordinar-se amb els proveïdors externs, tant pel que fa a nous projectes com pel manteniment de les aplicacions existents.
- Gestionar els contractes de manteniment i garantia del software per tal de facilitar la resolució dels problemes que puguin sorgir.
- Garantir la qualitat dels productes lliurats i el correcte enfocament dels projectes
- Assegurar que l'ACA assoleix el coneixement funcional dels productes lliurats, així com detectar noves necessitats funcionals a la organització i la possible aplicació de noves tecnologies.
- Coordinar i/o participar en actuacions transversals que afecten a d'altres departaments de la Divisió de Sistemes d'Informació.
- Analitzar l'impacte que poden suposar els canvis previstos a les aplicacions corporatives quan hi hagi integració amb els sistemes del cicle de l'aigua.
- Assegurar el compliment de les normatives d'accessibilitat i millors pràctiques d'UX en les aplicacions web de l'àmbit del cicle de l'aigua
- Detectar, gestionar i informar de les situacions de crisi.
- Col·laborar amb el Cap de Departament amb la definició dels objectius del Departament i efectuar el seu seguiment.
- Definir els objectius de l'any en curs.
- Reportar periòdicament als responsables respecte l'estat dels projectes sota la seva competència.
- Coordinar i participar en reunions amb d'altres departaments de la Generalitat en projectes compartits.

4. Aspectes que es valoraran

Coneixements específics de/sobre:

- Certificació de gestió de projecte (PMP, PRINCE2 o similars).
- Certificacions en gestió de projectes amb metodologies àgils.
- Arquitectures IOT (sensors, gateways i plataformes de processament al núvol), protocols IOT i plataformes IOT (AWS IoT, Azure IoT, Google Cloud IoT)
- Metodologia BIM i solucions de Bessons Digitals d'operació d'infraestructures
- Eines SIG

- Anglès, nivell: lectura de documents tècnics i seguiment de cursos.

Disposar de les següents competències personals: Planificació i Organització. Orientació a resultats. Presa de decisions. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TRP.CICLE DE L'AIGUA ATRI.ACA/51-24**. Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
- Termini de presentació: **10 dies comptadors des de la publicació d'aquest anunci a l'ATRI**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 4 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 1	<i>Valoració curricular: Formació Acadèmica i complementària, i Experiència</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
	Perfil de personalitat	
Bloc 4	Entrevista per competències	30
	Assessment center	

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix. En el bloc 3 s'ha de superar de manera independent tant la part teòrica com la part pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà el/la candidat/a que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidats/es presentats/des a aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Mar León i Parull

Gerent

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans i Organització de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.