



ATRI. ACA/51-2024

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Superior** del Departament de Planificació i Restauració del Medi adscrita a l'Àrea de Gestió del Medi de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior

Centre de treball: Provença, 260

Localitat: Barcelona

Grup professional: Grup VI

Retribució anual bruta: 32.740,12€

Vinculació: Temporal

Jornada: Completa

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària** en Biologia, Ciències Ambientals, Geologia, Geografia, Enginyeria, o similars.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir i conducció habitual.**

3. Missió i funcions del lloc de treball

Col·laborar en la redacció de determinats plans i programes derivats de la planificació de la gestió de l'aigua a Catalunya, d'acord amb la implantació de la Directiva Marc de l'Aigua 2000/60/CE i amb la normativa d'aigües i de planificació hidrològica, per tal que les actuacions de l'Agència estiguin d'acord amb un model de gestió sostenible de l'aigua, i repercuteixin en una millora del Medi. Fer el seguiment del grau d'execució de les mesures derivades de la planificació hidrològica i donar suport en la implantació de cabals ambientals. D'acord amb les directrius generals establertes per l'ACA i per la Cap de Departament, per a la correcta i coordinada implementació d'aquestes normatives a les conques hidrogràfiques de Catalunya.

- Participar tècnicament en la redacció dels documents relacionats amb la planificació hidrològica de les conques internes de Catalunya, tant els documents previs (IMPRES, EPTI) com el Pla de gestió i el Programa de mesures.



- Elaborar la proposta de redacció de les respostes a les al·legacions rebudes en els procediments d'informació pública dels documents de la planificació hidrològica.
- Extreure dades i fer càlculs del grau d'acompliment del Programa de mesures, tant a la part de les conques internes de Catalunya, com en l'àmbit de la part catalana del Xúquer i de l'Ebre, i elaborar el corresponent informe.
- Sol·licitar, facilitar i trametre informació a altres organismes de gestió de l'aigua en relació a les tasques del seu àmbit d'actuació.
- Participar en reunions, tant internes com externes, d'intercanvi d'informació tècnica de treballs relacionats amb la planificació hidrològica, així com les relacionades amb la implantació de cabals ambientals i la millora de la connectivitat fluvial.
- Revisar la documentació tècnica elaborada per consultories externes que realitzen treballs de suport en l'elaboració de plans i programes relacionats amb la implantació de la Directiva Marc de l'Aigua.
- Proposar informació per a generar cobertures de GIS o de tractament de dades per l'actualització de la informació relacionada amb la planificació hidrològica o el grau d'execució del Programa de mesures.
- Redactar i/o revisar informes relacionats amb la implantació de cabals ambientals a les conques internes de Catalunya, així com en relació a mesures de millora de la connectivitat fluvial, a requeriment del Departament de Concessions.
- Fer el seguiment tècnic de la millora dels trams fluvials (revisant les dades de millores) per la implantació de cabals ecològics o per l'aplicació de mesures de millora de la connectivitat fluvial.
- Analitzar les dades de pressions fruit de l'activitat humana sobre les masses d'aigua superficials (rius, estanys, estuaris, zones humides, llacunes litorals, embassaments), així com dur a terme la valoració tècnica dels impactes i pressions.
- Prestar suport en l'elaboració de documents i/o informes tècnics, donar resposta en relació a:
 - Denúncies o interpel·lacions parlamentàries quan es presentin i es tractin dades relacionades amb el Programa de mesures o el Pla de gestió.
 - Documents requerits per la Directiva marc de l'aigua, la Directiva de substàncies prioritàries, la Directiva de Nitrats, etc. tant d'ús intern de l'ACA com extern(.).
 - Sobre les problemàtiques tècniques lligades a les masses d'aigua superficials o coneixement del medi (documentació de la DG Medi Natural, Departament de Salut, Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca, etc.), o d'altres organismes de la Generalitat.
- Participar en reunions de treball amb els equips de treball dels centres de recerca i Universitats que col·laboren amb l'Agència.
- Preparar documentació de suport, presentacions, etc. per a conferències o congressos en l'àmbit de la planificació hidrològica.
- Proposar continguts per a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Actualitzar les bases de dades i participar en l'entrada de dades de Departament.
- Participar en l'elaboració de memòries, directrius o protocols.
- Realitzar sortides de camp per a tenir un millor coneixement del medi i dels treballs que s'estan desenvolupant.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional del lloc.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia d'entre 1 i 2 anys en el següents àmbits:

- En el camp de la planificació hidrològica. Plans i Programes i avaluació ambiental estratègica, en relació a la Directiva Marc de l'Aigua.
- En el camp dels cabals ambientals.





- En la gestió de bases de dades, interpretació i tractament estadístic de dades.
- En la redacció d'informes o documents tècnics i en la presentació de resultats.

Coneixements/formació sobre/de:

- Cursos de doctorat o màsters especialitzats en gestió o la qualitat de les aigües o elements de qualitat associats.
- Tractament de dades i estadística bàsica.
- Especialització en planificació hidrològica i/o restauració ambiental.
- En ecologia aquàtica, aplicació d'indicadors hidromorfològics,.
- Estadies o treball en altres centres o empreses en temes vinculats amb la planificació hidrològica o la restauració ambiental.
- Normatives europees i estatals de control ambiental, Directiva de substàncies prioritàries, Directiva Nitrats.
- Comunicació en públic.
- Anglès mínim de nivell *First Certificate* (Nivell B2).

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Planificació i organització. Capacitat analítica. Autonomia i Iniciativa. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Compromís amb l'organització i el servei públic.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TS.PLANIFICACIÓ. ATRI.ACA/51-24**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.



- Termini de presentació: **fins al dia 9 de setembre 2024 (inclòs)**.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Valoració curricular. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació complementària (aspectes a valorar) i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació (7,5 punts).

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació (7,5 punts).

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de 40 punts. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències i Perfil de personalitat. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos.

Els resultats obtinguts a la prova de personalitat serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista (15 punts).



Règim d'impugnacions. Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc, s'han de complir els requisits de participació requerits per participar en el procés de selecció. En segon lloc, es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclosa
Bloc 1	<i>Valoració curricular: Formació complementària, coneixements i Experiència en el lloc</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	Entrevista per competències i Perfil de personalitat	30

S'ha de superar cada un dels 5 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.