



ATRI.ACA/62-2024

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** de l'Adjunt de Gerència per a la Coordinació de Projectes Transversals i Fons Europeus de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista

Centre de treball: Provença, 260

Localitat: Barcelona

Grup professional: Grup VII

Retribució anual bruta: 36.024,24€

Vinculació: contracte temporal fins a l'1 de juny de 2026. Programa temporal per a la gestió de les actuacions a executar per l'Agència Catalana de l'Aigua en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència derivades de la Conferència Sectorial de 20 de juny de 2022, finançat amb Fons Next Generation.

Jornada: Completa

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació Universitària** Enginyeria industrial o química, economia, química, ciències ambientals, biologia.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Disposar del Carnet de conduir i conducció habitual.**
- **Disponibilitat de desplaçament fora de l'oficina** (visites d'obres, actuacions, etc.).

3. Missió i funcions del lloc de treball

Donar suport tècnic a la gestió dels fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)– Next Generation EU (FNG) i en especial els del PERTE de digitalització del cicle de l'aigua, amb la finalitat de assegurar que les actuacions que es duguin a terme s'ajustin als fons disponibles, tant des del punt de vista econòmic, tècnic, de control, de terminis i segons la normativa vigent i les directrius de l'ACA.



- Identificar les actuacions de digitalització del cicle de l'aigua a finançar pels FNG.
- Analitzar a nivell conceptual, d'executabilitat, d'elegibilitat i de compatibilitat amb aplicacions corporatives les actuacions de l'apartat anterior.
- Definir i elaborar les consultes preliminars de mercat quan siguin necessàries per definir els projectes o actuacions a contractar de digitalització del cicle de l'aigua finançades pels FNG
- Elaboració de plecs de prescripcions tècniques associades a la digitalització del cicle de l'aigua amb FNG, propostes de contractació i/o encàrrecs a mitjans propis.
- Definir i elaborar informes, indicadors i anàlisis requerits pels FNG.
- Col·laborar en l'execució de proves pilot, proves de concepte i infraestructures de suport necessaris per a la monitorització i la creació de bessons digitals del cicle de l'aigua especialment del sanejament.
- Revisió i valoració de les ofertes presentades als projectes finançats amb FNG dins el PERTE de digitalització del cicle de l'aigua.
- Fer el seguiment de l'execució dels contractes dels projectes finançats amb FNG, principalment els del PERTE de digitalització del cicle de l'aigua, des del punt de vista tècnic, de terminis i de compliment de la normativa pel que fa als principis transversals
- Promoure i col·laborar en la millora contínua de criteris, processos, models i aplicacions informàtiques utilitzades.
- Col·laborar en el desenvolupament de les diferents aplicacions informàtiques de control i seguiment dels FNG: actuar com a usuari clau, coordinar i executar les proves necessàries, comprovar les migracions de dades, proposar les modificacions i actualitzacions, supervisar les incidències, coordinar continguts web i GIS, etc.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional.
- Preparar presentacions relacionades amb els FNG, el PERTE de digitalització del cicle de l'aigua i la intel·ligència artificial aplicada al cicle de l'aigua per a formacions, cursos, xerrades o events en els quals pot actuar com a ponent.
- Col·laborar en la preparació i coordinació de campanyes massives de les actuacions de l'ACA corresponents als FNG i al PERTE de digitalització del cicle de l'aigua de l'ACA.
- Preparar els continguts dels FNG i la digitalització del cicle de l'aigua per al web de l'ACA.
- Elaborar actes de reunions.
- Participar en reunions internes de l'ACA i externes amb altres administracions i/o usuaris de l'aigua.
- Col·laborar en documents, guies i instruccions tècniques dels FNG de l'ACA.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de més de dos anys en l'àmbit de la tramitació, el desenvolupament i el seguiment de projectes finançats per fons europeus de l'àmbit del cicle de l'aigua i especialment els Fons Next Generation (FNG), tant a l'administració pública com al sector privat.

Coneixements/formació sobre/de:

- Tractaments d'aigües.
- Monitorització, sensorització i digitalització de l'àmbit del cicle de l'aigua.
- Normativa reguladora dels Fons Next Generation (FNG)



- Gestió del cicle de l'aigua i del medi aquàtic.
- Aplicacions informàtiques: Office 365, eines SIG, SAP, Power BI.
- Anglès a nivell C1 (Advance)
- Estadística i modelització.
- Adaptació i mitigació del canvi climàtic.
- Normativa de fons europeus i subvencions
- Normativa i procediment administratiu i de contractació

Disposar de les següents competències personals: Planificació i Organització, Orientació als resultats. Cerca d'informació. Autonomia. Comunicació. Iniciativa i aportació d'idees. Treball en equip i xarxa. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (406) fins a l'1 de juny de 2026, vinculat al Programa temporal per a la gestió de les actuacions a executar per l'Agència Catalana de l'Aigua en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència derivades de la Conferència Sectorial de 20 de juny de 2022, finançat amb Fons Next Generation.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈCNIC/A SUPERIOR ESP. FFNG.FONS EUROPEUS. ATRI.ACA/62-24**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud. No es tindrà en compte la **informació que no estigui completa**.
- Termini de presentació: **fins al dia 9 de setembre de 2024 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de



transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Valoració curricular. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació complementària (aspectes a valorar), la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació (7,5 punts).

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació (7,5 punts).

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de 40 punts. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències i Perfil de personalitat. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adiert desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos.

Els resultats obtinguts a la prova de personalitat serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de 30 punts. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista (15 punts).

Règim d'impugnacions. Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc, s'han de complir els requisits de participació requerits en el procés de selecció. En segon lloc, es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ	Puntuació màxima
Bloc 0 <i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclusa
Bloc 1 <i>Valoració curricular: Formació complementària, coneixements i Experiència en el lloc</i>	15
Bloc 2 <i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3 <i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4 Entrevista per competències i Perfil de personalitat	30

S'ha de superar cada un dels 5 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Mar León i Parull

Gerent