

ATRI.ACA/66-24

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal un lloc de treball de **Tècnic/a Responsable Especialista d'Infraestructures de Control** de la Unitat de Xarxes de Control adscrita al Departament d'Infraestructures de Control i Regulació de l'Àrea d'Abastament d'Aigua de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Responsable Especialista

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VII i complement TES II (Complement d'Especial Singularitat sense comandament Nivell II).

Retribució anual bruta: 42.159,04€ (salari base + Complement d'Especial Singularitat sense comandament Nivell II).

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària** en enginyeries superior, tècnica o grau de: Camins Canals i Ports, Obres Públiques, Civil, Industrial, Geològica, Agrònoma, Arquitectura o Edificació.
- Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir i conductor/a habitual actiu/iva.**
- Disponibilitat puntual a treballar fora de l'oficina (visites d'obres, actuacions, etc...).

3. Missió i funcions del lloc de treball

Coordinar, gestionar, supervisar i realitzar el seguiment tècnic econòmic i administratiu del manteniment, de contractes d'obres, serveis i subministraments, principalment en actuacions de millora i desenvolupament, d'obra civil i tecnològics, sobre xarxes de control de l'Agència, acomplint amb la planificació i pressupostos aprovats, per tal d'assolir el nivell òptim de funcionament i servei, en l'àmbit geogràfic de les conques catalanes, d'acord amb les directrius dels caps jeràrquics, les recomanacions, criteris tècnics i objectius establerts a l'ACA i, la normativa i legislació vigent.

- Redactar els plecs tècnics i memòries valorades de contractes d'obres, serveis o subministraments associats a actuacions de manteniment i millora valorant tècnicament ofertes de licitacions.

- Supervisar i fer el seguiment tècnic dels projectes/obres, contractes de manteniment, serveis o subministrament per tal que es realitzin en els terminis i condicions establerts i, s'executin en base a la millor solució tècnica, econòmica, ambiental i social possible.
- Coordinar, planificar i supervisar la redacció de projectes i l'execució d'actuacions de millora i desenvolupament per tal d'assolir la millor solució tècnica, econòmica, ambiental i territorial possible i d'acord amb la planificació i terminis establerts.
- Revisar, valorar i tramitar la proposta d'aprovació de les certificacions corresponents als contractes, projectes i actuacions assignats, per la validació definitiva per part del Cap d'Unitat.
- Elaborar i tramitar la documentació tècnica i administrativa associada a les diferents fases del de l'expedient de contractació del seu àmbit, realitzant els informes tècnics que es deriven de la tramitació de permisos, autoritzacions, serveis afectats i sol·licituds (obres, noves escomeses o altes d'energia elèctrica...).
- Controlar, participar i comprovar el desenvolupament de les obres i actuacions relacionades amb l'estudi d'alternatives, càlculs i solucions aportades, modificacions, adequació a la normativa vigent, entre d'altres.
- Analitzar problemàtiques i definir criteris tècnics en l'àmbit de l'explotació d'infraestructures sota gestió de la Unitat/Departament, proposant alternatives, millores i desenvolupaments per optimitzar el funcionament i supervisar l'explotació d'acord al nivell de servei (funcionalitat, disponibilitat i qualitat) establert.
- Actuar com a interlocutor/a i realitzar el seguiment de les actuacions i les tasques realitzades per les assistències tècniques, contractistes, ajuntaments o altres organismes i empreses o serveis afectats.
- Coordinar, planificar i tramitar els procediments i instruccions vigents en els àmbits de la prevenció de riscos laborals de les actuacions a executar (coordinació d'activitats empresarials i coordinació de seguretat i salut) i de les inspeccions reglamentàries sobre els equips (compressors, instal·lacions baixa tensió...).
- Supervisar i fer el seguiment i donar suport en els encàrrecs de redacció de projectes i execució d'obres d'infraestructures de les xarxes de control a l'Àrea d'Execució d'Actuacions de l'Agència, participant en les reunions de seguiment durant l'execució de l'encàrrec.
- Coordinar visites a les infraestructures de control per realitzar el seguiment del manteniment i l'explotació i, realitzar el seguiment de l'execució d'actuacions de millora.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional.
- Assessorar tècnicament entitats públiques, privades o particulars i, participar en sessions d'exposició i divulgació del funcionament dels punts de control.
- Normalitzar processos i condicions tècniques i econòmiques.
- Participar en la redacció de manuals i procediments tècnics.
- Avaluar les sol·licituds rebudes per part dels ens locals, particulars o altres departaments de l'ACA, respecte: actuacions d'emergència, en relació a les infraestructures de xarxes de control, derivades d'episodis extraordinaris per avinguda o sequera.
- Realitzar o contrastar models hidràulics en làmina lliure (1D o 2D), validar dades hidromètriques i, col·laborar (esporàdicament) en l'execució d'aforaments hidromètrics.
- Donar suport i facilitar informació als usuaris sobre l'estat d'explotació de la xarxa de control i possibles incidències d'explotació per fallida o actuacions de millora.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de 2 a 3 anys en *almenys dos dels següents àmbits*:

- En la gestió, manteniment i explotació d'infraestructures hidràuliques (xarxes de control hidromètriques, preses, abastaments d'aigua...) proveïdes de sistemes de telecontrol.
- En la redacció de projectes i plecs tècnics en l'àmbit de les obres hidràuliques.

- En la redacció i seguiment de projectes formant part d'equips multidisciplinars.
- En la construcció d'obres hidràuliques, principalment d'infraestructures ubicades dintre de l'entorn fluvial.
- En el coneixement tècnic específic d'enginyeria hidràulica, d'obres hidràuliques i fluvial (modelització hidràulica 1D o 2D en làmina lliure, dinàmica fluvial...)
- En Prevenció de riscos laborals (Tècnic Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals): coordinacions d'activitats empresarials, gestió o treball directe en àmbit de coordinacions de seguretat i salut

Coneixements específics de/sobre:

- Hidrologia, enginyeria fluvial i hidràulica
- De processos constructius i execució d'obres hidràuliques
- En explotació d'instal·lacions hidràuliques
- En la redacció de projectes i plecs tècnics
- En la gestió tècnica i administrativa de projectes i obres hidràuliques
- En legislació d'aigües
- En la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
- En prevenció de riscos laborals (Tècnic Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals)
- Microsoft 365, Microsoft Project, Autocad, TCQ, Hec-Ras, SIG.

Disposar de les següents competències personals: Planificació i organització. Orientació a resultats. Autonomia i iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Presa de decisions. Afiliació

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TRE.UXC.DICR- ATRI.ACA/66-24**. Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.

- Termini de presentació: **fins al dia 9 d'octubre de 2024 (inclòs).**
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de

personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és **de 30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

Règim d'impugnacions. Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclusa
Bloc 1	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)</i>	30

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Mar León i Parull
Gerent