



## ATRI. ACA/72-2024

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir dos llocs de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** de la Unitat d'Ordenació del Domini Públic Hidràulic Llobregat – Foix i Tordera – Besòs de la Demarcació Territorial de Barcelona adscrita a l'Àrea de Gestió Territorial de l'Agència Catalana de l'Aigua.

### 1. Descripció dels llocs de treball

---

**Nom del lloc:** Tècnic/a Superior Especialista

**Centre de treball:** Provença, 260

**Localitat:** Barcelona

**Grup professional:** Grup VII

**Retribució anual bruta:** 36.024,24€

**Vinculació:** Temporal

**Jornada:** Completa

**Horari:** Segons conveni

### 2. Requisits de participació

---

**Fase 1.-** Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Fase 2.-** També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

#### Requisits:

- **Titulació universitària** en Enginyeria de Camins Canals i Ports, Tècnica d'Obres Públiques, Enginyeria Civil, Enginyeria Geològica, Geologia, Biologia, Ciències Ambientals o similars.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir i conducció habitual.**
- **Disponibilitat puntual a treballar fora de l'oficina** ( visites d'obres, actuacions, etc.).

### 3. Missió i funcions dels llocs de treball

---

Analitzar, avaluar i informar sobre el planejament urbanístic i les actuacions que interfereixen en el domini públic hidràulic i/o les zones de policia (impacte d'obres constructives o d'accions de recuperació i manteniment), promogudes per administracions estatals, autonòmiques o locals, o per particulars, per tal de determinar l'ajustament de les solucions projectades i, si escau, proposar altres solucions, d'acord amb les recomanacions, criteris i polítiques establertes a l'Agència, i amb la legislació vigent.





- Analitzar i valorar tècnicament els expedients que afecten el domini públic hidràulic i la zona de policia, plantejats per: particulars, promotors i ens públics; en els àmbits d'obres, aprofitaments d'aigua, impacte ambiental, etc.
- Realitzar els càlculs dels cànon (d'ocupació, etc.), càlcul de les taxes de sanejament d'expedients urbanístics i de les altres taxes generals dels expedients.
- Analitzar i valorar tècnicament els expedients de planejament urbanístic que plantegen el ens locals i el Departament de Territori, abastament, sanejament, inundabilitat i mesures adoptades contra aquest risc, possibles afectacions mediambientals.
- Cercar la informació necessària, tant dins de l'Agència en diferents departaments, com a través de visites sobre el terreny.
- Comprovar que els diferents projectes presentats són correctes; revisar i avaluar els càlculs i solucions aportades; si escau, proposar solucions alternatives.
- Comprovar que els diferents projectes presentats s'adaptin a la legalitat vigent i als criteris de l'ACA.
- Redactar els informes que es deriven de les sol·licituds (obres, urbanisme, etc.), ja siguin internes o externes, exposant les condicions que s'hauran de complir.
- Donar resposta a les sol·licituds d'informació i assessorament, per part de particulars, empreses i ens públics; així com per part de departaments de serveis centrals de l'Agència.
- Si escau, avaluar les sol·licituds de manteniment i conservació de lleres per part dels ens locals.
- Redactar plecs de prescripcions tècniques
- Redactar informes tècnics
- Proposar millores per optimitzar la gestió de la seva àrea/divisió, realització d'accions formatives, etc.
- Exercir les funcions de formador en cas de que sigui necessari.
- Altres tasques similars del mateix grups professional que li siguin requerides.
- Coordinar les comissions tècniques de seguiment de les obres més complexes.
- Ocasionalment, representar l'ACA davant d'altres organismes o institucions, en determinats casos en qualitat de perit.
- Organitzar i/o participar en diverses reunions i comissions, tant internes com externes.
- Si escau, avaluar sol·licituds rebudes per part dels ens locals, particulars o altres departaments de l'ACA, respecte:
  - Actuacions d'emergència derivades d'episodis extraordinaris de pluges, vents, incendis, etc.
  - Convocatòries de subvencions.

#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

**Experiència prèvia** de més de 2 anys en almenys 3 d'aquest àmbits:

- En la realització de tasques pràctiques en la vessant de l'Enginyeria Fluvial.
- En redacció i/o anàlisi de projectes complexes dins l'àmbit de: l'Enginyeria Fluvial, Sanitari, d'Hidrologia Subterrània i Plans Urbanístics.
- Bagatge en relacions amb d'altres administracions.
- Pràctica en l'ús i interpretació del SIG.
- En l'àmbit de l'avaluació i gestió de projectes vinculats al territori i/o a la gestió de l'aigua a l'administració pública i/o al sector privat.

**Coneixements/formació sobre/de:**

- En hidràulica: infraestructures i obres hidràuliques i enginyeria sanitària.
- Planificació urbanística, geomorfologia, cartografia i estructures constructives.





- En ecologia fluvial i hidrologia superficial i subterrània, i en general del mapa hidrològic de Catalunya".
- Interpretació de plànols i BBDD de tipus geològics i hidrogeològiques.
- Gestió de la informació.
- Coneixements de *AUTOCAD, SIG. HEC-RAS, FLOW-MASTER i MIKE-11, HMS, o similars.*

**Disposar de les següents competències personals:** Planificació i Organització. Assoliment d'Objectius i resultats. Iniciativa i aportació d'idees. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió. Afiliació

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment els llocs de treball vacants fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva dels esmentats llocs vacants, cobertura definitiva de les vacants per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació dels llocs. Aquests contractes s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de les places i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

## 6. Participació

---

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TSE.ODPH.BCN ATRI.ACA/72-24**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
  - La formació reglada del candidat/a.
  - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
  - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
- Termini de presentació: **fins al dia 28 d'octubre de 2024 (inclòs)**.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.



## 7. Procediment de selecció temporal

---

**Persones que intervenen en el procés de selecció.** Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

**Requisits de participació:** Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

**Valoració curricular (aspectes a valorar).** Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

**Proves psicotècniques.** Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

**Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica).** Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

**Entrevista per competències.** L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adiert desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviràn per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

**Règim d'impugnacions.** Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós



administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Barem.** El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

<b>VALORACIÓ</b>		<b>Puntuació màxima</b>
<b>Bloc 0</b>	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	<b>Candidatura Admesa/Exclusa</b>
<b>Bloc 1</b>	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 2</b>	<i>Proves psicotècniques</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 3</b>	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	<b>40</b>
<b>Bloc 4</b>	<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)</i>	<b>30</b>

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombera  
Gerent

