

ATRI.ACA/01-25

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte d'interinitat per excedència voluntària un lloc de treball de **Tècnic/a Superior** del Departament de Gestió de Recursos Hídrics adscrit a l'Àrea d'Abastament d'Aigua de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VI

Retribució anual bruta: 33.394,90€

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària** Enginyeria Informàtica, Enginyeria en Telecomunicacions, Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació, Estadística, Matemàtiques, Física, etc.
- Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir i conducció habitual.**

3. Missió i funcions del lloc de treball

Explotar, validar i actualitzar les dades, en temps real, del Centre de Telecontrol i del seu repositori de dades, supervisant les operacions de captació d'aigua que realitzen els usuaris, i desenvolupant l'ús massiu de la informació per tal de prestar suport transversal a l'organització, i optimitzar les operacions d'automatització de processos, potenciant la visualització de la informació; d'acord amb la normativa legal i les pautes establertes pel Cap de Departament.

- Supervisar i validar l'operació de les captacions dels usuaris.
 - Analitzar les dades internes de l'ACA i de tercers que es reben remotament.
 - Crear eines online i interactives per al seguiment i control de la recepció de dades pròpies i de tercers, així com de la seva qualitat i validesa.
 - Fer l'anàlisi i visualització de dades per donar suport a l'elaboració d'informes sobre l'ús i el funcionament de les captacions.
 - Donar suport transversal a les necessitats d'altres departaments.

- Redactar manuals, protocols i instruccions per estandarditzar processos i fluxos d'informació.
- Explotar i realitzar el manteniment de la base de dades de captacions:
 - Portar a terme l'actualització de les dades estructurals de la base de dades.
 - Proposar el disseny i la implementació dels models de dades internes i externes.
 - Realitzar el càlcul i anàlisi massiu de les dades en temps real.
 - Programar el codi nou (amb el llenguatge lliure R i/o altres que siguin d'ús a l'ACA per analítica de dades) per automatitzar les tasques tant de gestió de les dades com d'identificació de les característiques de les activitats.
 - Realització dels quadres de comandament, resums executius i gràfics que siguin encarregats.
 - Executar eines per facilitar la consulta i visualització de les dades de les captacions.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de més d'1 any en:

- L'àmbit de l'elaboració d'anàlisi/explotació massiu de dades, sigui quin sigui el sector o temàtica, a l'administració pública i/o sector privat.
- En l'àmbit de les infraestructures hidràuliques, en l'explotació de les seves dades.
- Gestió massiva de dades mitjançant el programari lliure R.

Coneixements específics de/sobre:

- Domini en el tractament de dades amb el llenguatge R i tractament de sèries de dades d'evolució temporal.
- Programació: R a nivell avançat
- Estadístics: teòric a nivell bàsic
- Office: a nivell avançat
- Base de dades: SQLServer a nivell bàsic.
- Programació: Html, Drupal a nivell bàsic.
- Altres que tinguin relació amb les dades.
- Angles B2 (*First certificate*)

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Planificació i Organització. Autonomia i iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal, per l'excedència voluntària amb reserva del lloc de treball en els termes establerts a l'article 36.1.3 del IV Conveni Col·lectiu Laboral de l'ACA.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TS.GESTIÓ RECURSOS HÍDRICS - ATRI.ACA/01-25**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.

- La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
- Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
- Termini de presentació: **fins al dia 11 de febrer de 2025 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Valoració curricular. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació complementària (aspectes a valorar), la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació (7,5 punts).

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació (7,5 punts).

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de 40 punts. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències i Perfil de personalitat. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes

habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos.

Els resultats obtinguts a la prova de personalitat serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de 30 punts. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista (15 punts).

Règim d'impugnacions. Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc, s'han de complir els requisits de participació requerits en el procés de selecció. En segon lloc, es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclosa
Bloc 1	<i>Valoració curricular: Formació complementària, coneixements i Experiència en el lloc</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	Entrevista per competències i Perfil de personalitat	30

S'ha de superar cada un dels 5 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombera
Gerent