

ATRI.ACA/02-25

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal un lloc de treball de **Cap de la Unitat de Digitalització i Informació** adscrit al Departament de Gestió Tècnica de l'Àrea d'Execució d'Actuacions de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Cap d'Unitat

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VIII i complement de comandament de Cap d'Unitat

Retribució anual bruta: 49.170,52€ (salari base + Complement de Cap d'Unitat)

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària en:**
 - Grau o màster en enginyeria, enginyeria tècnica o superior.
 - Llicenciatura en arquitectura superior o Grau en Arquitectura i Màster en Arquitectura.
 - Grau o Llicenciatura en Geografia.
 - Grau en Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial.
 - Grau, Llicenciatura o màster en Ciències Ambientals.
- **Mestratge/postgrau/ formació de més de 150 hores** en metodologia BIM, o bé mestratge/postgrau/formació de més de 150 hores en Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció, Màster Universitari en Geoinformació, Màster Universitari en Tecnologies de la Informació Geogràfica o màsters/postgrau/formació de més de 150 hores de contingut equivalent.
- **Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1** de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir i conductor/a habitual actiu/iva.**
- Disponibilitat puntual a treballar fora de l'oficina (visites al territori, etc.)

3. Missió i funcions del lloc de treball

Coordinar la producció d'informació SIG que es genera a l'ACA en compliment de les competències de l'ACA i en compliment de les necessitats de les diferents Àrees i Divisions de l'Agència Definir criteris i protocols comuns de producció i intercanvi d'aquesta informació, per a la seva implantació en tots els nivells de producció, gestió i publicació de la informació SIG de l'Agència.

Coordinar la implantació de la metodologia BIM a l'Àrea d'execució d'Actuacions (en endavant AEA) i a l'Agència. Definir criteris comuns per la redacció de projectes i l'execució de les obres aplicant la metodologia BIM. Elaborar la documentació BIM de referència per a la implantació de la metodologia a les actuacions que porta a terme l'Agència. Coordinar amb les àrees promotores la implantació del BIM en la fase d'explotació de les instal·lacions.

- Coordinar la producció d'informació SIG que es genera a l'Agència, definint criteris comuns de funcionament.
- Definir processos i establir protocols d'elaboració i intercanvi d'informació, tant entre els actors SIG com amb altres que participen en la gestió i la publicació de la informació SIG de l'Agència.
- Col·laboració amb la Divisió de sistemes en la implantació de les plataformes de treball corporatives a nivell SIG i BIM.
- Coordinar l'elaboració de la informació SIG als projectes que redacta l'AEA.
- Supervisar la informació SIG que es genera en els projectes que redacta l'AEA.
- Planificar, definir i dirigir la implantació de la metodologia BIM en la redacció dels projectes i l'execució de les obres que porta a terme l'AEA. Coordinació amb les empreses externes.
- Elaborar la documentació BIM de referència per a la implantació de la metodologia a les actuacions que porta a terme l'Agència.
- Coordinar i col·laborar amb les àrees promotores en la implantació del BIM en la fase d'explotació de les instal·lacions.
- Participar com a representant de l'Agència en comissions i grups de treball per a la implantació del BIM a la Generalitat de Catalunya, així com altres grups i espais de desenvolupament BIM on es requereixi la participació de l'Agència (Grups de treball derivats de la Comissió Interdepartamental BIM, Grup de treball TES, Grup Gubimclass).
- Participar com a representant de l'Agència en comissions i grups de treball per l'elaboració de la Cartografia SIG de la Generalitat de Catalunya, així com els Grups de treball derivats del seguiment del Pla Cartogràfic.
- Generar i/o supervisar la informació tècnica específica a proporcionar de suport o d'assessorament a d'altres unitats o departaments de l'Agència.
- Participar en reunions de coordinació en temes relacionats amb les tasques atribuïdes a la unitat.
- Gestionar i fer el seguiment dels processos contractuals relacionats amb les tasques atribuïdes a la unitat.
- Ocasionalment, en cas de necessitat, supervisar els projectes que redacta l'AEA.
- Ocasionalment, en cas de necessitat, supervisar els projectes dels que les àrees promotores encarreguen l'aprovació a l'AEA.
- Establir criteris tècnics en l'àmbit de la redacció de projectes.
- Mantenir actualitzada la relació de normativa que s'aplica en la redacció dels projectes.
- Participar com a representant de l'Agència en comissions i grups de treball tant a nivell BIM com SIG en altres espais fora de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i sector públic català.
- Visites de camp.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de més de 4 anys en els següents àmbits:

- Redacció, gestió i/o supervisió de projectes de gestió territorial i/o d'àmbit hidràulic
- Estudi i anàlisi de cartografia georeferenciada per a la presa de decisions

Coneixements específics de/sobre:

- Normatives legals en l'àmbit de redacció de projectes, especialment en l'àmbit hidràulic i de sanejament.
- Gestió del Territori

- Implantació de metodologia BIM
- Formació específica BIM (màster en BIM mànager/management, màster en modelització BIM, postgraus BIM, etc.)
- Formació específica SIG (màster en Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció, Màster Universitari en Geoinformació, Màster Universitari en Tecnologies de la Informació Geogràfica o màsters de contingut equivalent, etc.)
- Interrelació SIG/BIM
- Disseny i gestió d'indicadors: bases conceptuals i metodològiques
- Aplicació de les eines d'ofimàtica a la concepció i disseny de quadres de comandament, gestió, revisió de dades i creació d'automatismes i síntesi d'informació.
- Programació en diferents llenguatges (R, Python,...)
- Participar en projectes d'innovació en l'àmbit de l'aigua.
- Lideratge i gestió d'equips
- Anglès tècnic

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Planificació i organització. Orientació a la qualitat. Lideratge operatiu. Desenvolupament de persones. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Capacitat d'anàlisi i de síntesi.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **CAP D'UNITAT DIGITALITZACIÓ I INFORMACIÓ- ATRI.ACA/02-25**

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
 - Termini de presentació: **fins al dia 11 de febrer de 2025 (inclòs)**.
 - Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter

general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

Assessment Center son una sèrie de proves per identificar i avaluar les habilitats, aptituds i competències requerides pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball, i per tant la seva adequació. D'acord amb l'article 17.3 del Conveni Col·lectiu de l'ACA, en els llocs de treball que comportin coordinació funcional o comandament de persones, es realitzaran de forma preceptiva proves que permetin verificar el nivell competencial de les candidatures. El resultat serà apte o no apte.

Règim d'impugnacions. Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclosa
Bloc 1	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)</i>	30
	<i>Assessment center</i>	Apte/No Apte

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombrera
Gerent