

## ATRI.ACA/04-25

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal un lloc de treball de **Tècnic/a Superior** de la Unitat Tècnica de Concessions del Departament de Concessions adscrit a l'Àrea d'Abastament d'Aigua de l'Agència Catalana de l'Aigua.

### 1. Descripció del lloc de treball

---

**Nom del lloc:** Tècnic/a Superior

**Centre de treball:** Provença, 260 - Barcelona

**Grup professional:** Grup VI

**Retribució anual bruta:** 33.394,90€

**Vinculació:** Temporal

**Jornada:** A temps complert

**Horari:** Segons conveni

### 2. Requisits de participació

---

**Fase 1.-** Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Fase 2.-** També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

#### Requisits:

- **Titulació universitària** en Enginyeria o Ciències.
- Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir i conducció habitual.**

### 3. Missió i funcions del lloc de treball

---

Explotar, tractar i actualitzar les dades fenomenològiques vinculades al seguiment dels aprofitaments d'aigua per a diferents usos, mitjançant la implementació dels i el desenvolupament d'eines per l'optimització dels autocontrols i el telecontrol de les concessions. Donant suport a la Unitat, en la valoració la compatibilitat de les captacions amb la planificació hidrològica, d'acord amb els criteris i objectius mediambientals, les pautes establertes per la Cap de Departament i per l'ACA i per la normativa legal.

- Elaborar informes tècnics de: control de les concessions d'aigua i sobre la compatibilitat de les concessions amb la planificació hidrològica.
- Fer el seguiment dels dispositius de control dels aprofitaments d'aigua (auto i telecontrol).
- Automatitzar processos per tal de disposar d'eines per a l'anàlisi de les dades fenomenològiques de les concessions.
- Participar en la implementació de cabals ambientals i a la millora de la connectivitat fluvial.
- Col·laborar en la implementació dels cabals de manteniment i d'actuacions de restitució de la connectivitat fluvial a les captacions superficials, amb verificació de les solucions adoptades.
- Col·laborar en el desenvolupament de criteris i eines de suport per a l'optimització de la presa de decisions.

- Participar en l'elaboració i publicació de guies tècniques explicatives en relació amb els aprofitaments d'aigua i la seva explotació sostenible.
- Proposar i implementar millores en l'adquisició i valoració de les dades procedents del control de les concessions, tant pel que fa als sistemes de mesura com a l'explotació de les dades.
- Fer el seguiment d'incidències, i col·laborar en l'adopció de possibles solucions amb altres departaments de l'Agència.
- Donar resposta a les consultes tècniques internes o externes respecte a les concessions i el seguiment dels aprofitaments.
- Alimentar les bases de dades amb informació especialitzada (assaigs de bombament, litologia, connectivitat fluvial, cabals de manteniment, autocontrols quantitius i químics, elements de control).
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional.
- Realitzar visites de camp a les captacions d'aigua per definir i valorar la idoneïtat de les solucions implementades per al control dels cabals captats i dels cabals de manteniment.
- Formular propostes de millora dels aprofitaments per motius d'eficiència i integració en el medi.
- Participar en la definició i seguiment de les regles d'explotació dels aprofitaments.
- Ocasionalment, representar l'ACA davant d'altres organismes o institucions, en determinats casos en qualitat de perit.
- Tractar i millorar la informació tècnica procedent de fonts internes i externes de l'ACA per a l'adequada valoració i encaix de les sol·licituds de concessió.

#### 4. Aspectes que es valoraran

---

**Experiència prèvia** de més d'1 any en algun dels àmbits següents:

- En l'anàlisi i/o explotació massiva de dades, sigui quin sigui el sector o temàtica, a l'administració pública i/o sector privat.
- En sistemes de control d'aigua (aforaments, corbes de cabal, comptadors, telecontrol) i en l'explotació de les seves dades.
- Gestió massiva de dades mitjançant el programari lliure R o similars.

**Coneixements específics de/sobre:**

- Especialització en hidrologia o hidràulica: hidrologia quantitativa o hidràulica.
- Sistemes d'informació geogràfica.
- Programació, tractament i explotació massiva de dades.
- Gestió de bases de dades.
- Entorn MS Office corporatiu.

**Disposar de les següents competències personals:** Orientació a resultats. Planificació i Organització. Autonomia i iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Afiliació.

#### 5. Forma d'ocupació del lloc

---

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

## 6. Participació

---

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TS.CONCESSIONS - ATRI.ACA/04-25**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
  - La formació reglada del candidat/a.
  - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
  - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
- Termini de presentació: **fins al dia 21 de febrer de 2025 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## 7. Procediment de selecció temporal

---

**Persones que intervenen en el procés de selecció.** Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

**Valoració curricular.** Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació complementària (aspectes a valorar), la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació (7,5 punts).

**Proves psicotècniques.** Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació (7,5 punts).

**Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica).** Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de 40 punts. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

**Entrevista per competències i Perfil de personalitat.** L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos.

Els resultats obtinguts a la prova de personalitat serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de 30 punts. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista (15 punts).

**Règim d'impugnacions.** Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Divisió de Recursos Humans de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Barem.** El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc, s'han de complir els requisits de participació requerits en el procés de selecció. En segon lloc, es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. L'ordre de la resta de blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
<b>Bloc 0</b>	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	<b>Candidatura Admesa/Exclosa</b>
<b>Bloc 1</b>	<i>Valoració curricular: Formació complementària, coneixements i Experiència en el lloc</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 2</b>	<i>Proves psicotècniques</i>	<b>15</b>
<b>Bloc 3</b>	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	<b>40</b>
<b>Bloc 4</b>	Entrevista per competències i Perfil de personalitat	<b>30</b>

S'ha de superar cada un dels 5 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% del mateix.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs. La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades

en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombera  
Gerent