

ATRI. ACA/23-25

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'**Inspector/a** de la Unitat d'Inspecció i Control de la Demarcació Territorial de Girona adscrita a l'Àrea de Gestió Territorial de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Inspector/a

Centre de treball: Plaça Pompeu Fabra, 1

Localitat: Girona

Grup professional: Grup V

Retribució anual bruta: 30.765,70€

Vinculació: Temporal

Jornada: Completa

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació :**
 - Disposar d'un cicle formatiu de grau superior de formació professional (FPII) en l'àmbit de Ciències ambientals, química, biologia, geologia, i en general disciplines científico-ambientals.
 - Graus i/o enginyeries tècnico-ambientals.
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir i conducció habitual**
- **Disponibilitat a treballar fora d'oficina per a la realització de tasques de camp.**

3. Missió i funcions del lloc de treball

Inspeccionar, vigilar i controlar l'estat del medi, el domini públic hidràulic, les zones de servitud i policia, els aspectes qualitatius i quantitatius de les aigües superficials i/o subterrànies, els aprofitaments d'aigües, els abocaments al domini públic hidràulic i al litoral i la qualitat de l'entorn marítim; així com realitzar la vigilància i la inspecció de les actuacions, activitats i/o establiments que afectin o puguin afectar el domini públic hidràulic, actuant d'ofici, atenent les denúncies i sol·licituds d'inspecció internes, d'acord amb la normativa vigent i els objectius fixats per l'ACA, en el marc de la planificació anual aprovada per la Direcció de l'Agència, i seguint les instruccions del



Tècnic/a Coordinador/a d'Inspecció i/o del Cap d'Unitat d'Inspecció, i sota la coordinació general del Departament de Coordinació i Gestió de l'Àrea de Gestió Territorial.

- Organitzar i executar la ruta diària d'inspecció, seguint la planificació establerta.
- Inspeccionar, vigilar i controlar el DPH, la zona de servitud i zona de policia. Inspeccionar establiments industrials i assimilables. Inspeccionar aprofitaments d'aigües, superficials i subterrànies, així com abocaments a domini públic hidràulic.
- Localitzar i investigar possibles afectacions o presumpcions de delictes i activitats que incompleixin la Llei d'aigües i el seu reglament, reglament de sistemes de sanejament, etc. i la legislació vigent d'àmbit mediambiental i en referència als usos de l'aigua.
- Realitzar la presa de mostres i mesurament de paràmetres hidroquímics in situ.
- Dur a terme inspeccions periòdiques en relació als següents àmbits:
 - En les obres: seguiment i reconeixement de final d'obra en zona de DPH i en la zona de policia.
 - En els tributs: comprovació de tancament i altes d'empreses, lectures de comptadors, etc.
 - En el medi: navegació, mortaldat de peixos, assecament de rius, episodis de sequera, episodis de contaminació d'aqüífers i de la xarxa fluvial, etc.
- Redactar les actes d'inspecció, corresponents a les inspeccions realitzades, deixant constància de les afeccions detectades.
- Comunicar les deficiències en el sistema de sanejament, així com l'estat de les obres i treballs de neteja en lleres.
- Portar a terme la recollida d'informació necessària prèvia a la inspecció.
- Tasques administratives dirigides a complementar l'acta d'inspecció efectuada mitjançant les aplicacions corporatives que escaiguin.
- Lliurament de la documentació esmentada i arxiu en el sistema informàtic dels esmentats reportatges fotogràfics i plànols associats.
- Tenir cura en la utilització del portàtil i mòbil assignat, així com la responsabilitat sobre la seva custòdia.
- Tenir cura en la utilització del vehicle assignat, així com la responsabilitat sobre la seva custòdia.
- Assessorar sobre el terreny als tècnics/ques de l'ACA i d'altres organismes i particulars.
- Desenvolupar les tasques d'inspecció, de forma eficient, adaptant-les als aspectes geogràfics i trets hidrològics de la zona assignada, així com trets generals de les activitats econòmiques, que poden influenciar en el medi hídic de la zona (indústria, ramaderia, agricultura, etc.) i la seva localització i accessos.
- Dur a terme el seguiment en l'evolució de les avingudes significatives d'acord amb les instruccions rebudes.
- Dur a terme les actuacions d'inspecció necessàries davant d'episodis excepcionals d'afectació al domini públic hidràulic.
- Dur a terme les actuacions d'inspecció necessàries davant d'episodis d'estrès hídic.
- Informar a d'altres organismes i particulars sobre el terreny,
- Informar i assessorar a municipis, amb el recolzament del tècnic/a Coordinador/a si s'escau.
- Prestar declaració davant del jutge en l'elaboració de les diligències prèvies, així com testificar en judicis en qualitat de testimoni.
- Dur a terme tasques associades al Pla de Seguiment i Control d'acord amb les instruccions rebudes.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia fins a 1 any en l'àmbit de:

- En tasques relacionades amb el medi hídic.
- En el seguiment de les incidències i actuacions que es produeixen al medi fluvial.
- En la redacció d'actes d'inspecció atenent a la tipologia d'inspeccions.
- En la presa de mostres en el terreny i en l'ús de les eines de mostreig.

Coneixements/formació sobre/de:

- L'àmbit mediambiental, en especial els relacionats amb l'aigua i els seus usos.
- Bàsics en relació al domini públic hidràulic.
- Específics del territori: geografia, àmbit fluvial i trets hidrològics de la zona i de les activitats econòmiques que influeixen en el medi hídic (indústria, ramaderia, agricultura, etc.), la seva localització i els accessos.
- Bàsics legislatius referents a l'administració i al sector de l'aigua.
- Redacció i comunicació escrita.
- Formació sobre habilitat en relacions interpersonals, gestió de conflictes en camp, etc.
- Conducció en terrenys difícils fora de carretera amb vehicles 4x4.
- Nocions de primers auxilis.

Disposar de les següents competències personals: Assoliment d'objectius i resultats. Qualitat del treball i rendiment. Autonomia. Autocontrol. Assertivitat i empatia. Treball en equip i xarxa. Autogestió. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **INSPECTOR. GIRONA. ATRI.ACA/23-25**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant

l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa.**

- Terminí de presentació: **fins al dia 1 d'abril de 2025 (inclòs).**
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adiant desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la

prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és **de 30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclosa
Bloc 1	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)</i>	30

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombera
Gerent