

ATRI. ACA/29-2025

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal dos llocs de treball de **Tècnic/a Responsable de Projectes d'Infraestructures** adscrits al Departament de Projectes i Obres de l'Àrea d'Execució d'Actuacions de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Responsable de Projectes

Centre de treball: Provença, 260

Localitat: Barcelona

Grup professional: Grup VIII (Complement d'Especial Singularitat sense comandament Nivell III).

Retribució anual bruta: Salari base + Complement d'Especial Singularitat sense comandament Nivell III.

- Primer any: 48.294,40 €
- Segon any: 50.047,06 €
- Tercer any: 51.799,58 €

Vinculació: Temporal

Jornada: Completa

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària en:**
 - Enginyeria de Camins, Canals i Ports
 - Màster universitari en Enginyeria de Camins, Canals i Ports
 - Grau en Enginyeria Civil
 - Enginyeria tècnica d'obres públiques
 - Enginyeria industrial (superior)
 - Màster Universitari en Enginyeria Industrial
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir i conducció habitual.**
- **Disponibilitat a treballar fora d'oficina per a la realització de tasques de camp.**

3. Missió i funcions del lloc de treball



Dirigir, gestionar i realitzar el seguiment tècnic, econòmic i administratiu dels projectes i obres competència de l'ACA, de tots els aspectes que comprèn el cicle de l'aigua (sanejament, abastament, actuacions al medi, etc.), en tot l'àmbit geogràfic de Catalunya, d'acord amb la planificació de l'Agència i les directrius dels caps jeràrquics.

- Dirigir i controlar la redacció de projectes, avaluant les alternatives tècniques, ambientals, socials i econòmiques que condueixin a definir la millor solució possible en coordinació amb les àrees promotores i entitats locals.
- Planificar, dirigir i/o controlar l'execució de les obres, per tal d'assegurar que es realitzin segons el projecte aprovat i en els terminis i pressupost contractuals.
- Analitzar, avaluar i definir les possibles modificacions del projecte, que es puguin presentar en el transcurs de les obres per a garantir la seva viabilitat en els termes establerts en la normativa vigent i en les prescripcions contractuals.
- Elaborar la documentació tècnica associada a cada fase del projecte: precontractació, contractació, execució i tancament de l'expedient.
- Facilitar la resolució dels problemes o conflictes tècnics que es puguin presentar durant el desenvolupament de les obres.
- Coordinar tasques amb altres organismes o serveis afectats en l'execució de les obres.
- Elaborar, aprovar i tramitar les certificacions corresponents als estudis, projectes i obres assignats.
- Realització d'informes tècnics d'avaluació d'ofertes, a sol·licitud de la Mesa de Contractació.
- Assessorar tècnicament a les Unitats o Departaments de tramitació i gestió administrativa en els processos d'aprovació dels expedients associats als projectes i obres, proporcionant respostes a les al·legacions tècniques que es present (aprovació de projectes, expropiacions, etc.).
- Realitzar el seguiment tècnic, econòmic i administratiu de projectes i obres que executen administracions locals o supramunicipals amb finançament de l'Agència, en funció de les necessitats de prestació del servei.
- En cas que sigui necessari i en funció de les necessitats de la prestació del servei, supervisar els projectes que redacta el Departament de Projectes i Obres, com a pas previ a la seva aprovació, d'acord amb els requisits normatius vigents.
- En cas que sigui necessari i en funció de les necessitats del servei, exercir la funció de direcció de les obres que executa l'Agència.
- Col·laborar i participar en diverses reunions, tant internes com externes.
- Mantenir actualitzats els coneixements dins l'àmbit tècnic que afecta el cicle de l'aigua.
- Assessorar tècnicament a entitats públiques, privades o particulars segons les necessitats i a requeriment dels seus superiors jeràrquics.
- Normalitzar processos i condicions tècniques i/o econòmiques.
- Proporcionar informació tècnica relativa a les actuacions de les quals és responsable.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional i complement del lloc.

4. Aspectes que es valoraran

Coneixements/formació sobre/de:

- Hidràulica.
- Sanejament d'aigües residuals.
- Actuacions en l'àmbit fluvial.
- Normativa ambiental en projectes i obres.



- Processos constructius i legislació vinculada a la gestió de projectes i obres, especialment en l'àmbit hidràulic i/o en l'àmbit de sanejament i/o en l'àmbit fluvial.
- En gestió ambiental de projectes o obres en l'àmbit hidràulic i/o en l'àmbit de sanejament i/o en l'àmbit fluvial.

Experiència prèvia de més de 3 anys

- En la gestió de projectes i/o d'obres en l'àmbit hidràulic i/o en l'àmbit de sanejament i/o en l'àmbit fluvial a l'administració pública i/o al sector privat.

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Planificació i organització. Presa de decisions. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Afiliació

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TRP INFRAESTRUCTURES. PI.O.2 PLACES. ATRI.ACA/29-25**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
- Termini de presentació: **fins al dia 5 de maig de 2025 (inclòs)**.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueix la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret



d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adiert desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

Assessment Center son una sèrie de proves per identificar i avaluar les habilitats, aptituds i competències requerides pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball, i per tant la seva adequació. D'acord amb l'article 17.3 del Conveni Col·lectiu de l'ACA, en els llocs de treball que

comportin coordinació funcional o comandament de persones, es realitzaran de forma preceptiva proves que permetin verificar el nivell competencial de les candidatures. El resultat serà apte o no apte.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclosa
Bloc 1	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)</i>	30
	<i>Assessment center</i>	Apte/No Apte

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombrera
Gerent