

ATRI.ACA/31-25

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** del Departament de Regulació de Serveis d'Abastament de l'Àrea d'Abastament d'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista
Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona
Grup professional: Grup VII
Retribució anual bruta: 36.024,24€
Vinculació: Temporal
Jornada: A temps complert
Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària** en enginyeria o titulacions universitàries de la vessant científica, relacionades amb el cicle de l'aigua i les funcions del lloc.
- **Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana** de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir i conducció habitual.**

3. Missió i funcions del lloc de treball

Realitzar l'estudi, avaluació, tramitació, i seguiment de les convocatòries de subvencions per a l'abastament, tant les relacionades amb la reutilització de l'aigua regenerada, com per a l'adaptació d'infraestructures a cabals de manteniment (usos hidroelèctrics, usos agraris i altres), així com l'atorgament de fons i seguiment dels plans d'inversions per millorar o explotar infraestructures lligades a l'abastament i la reutilització, amb la implementació del Nou Model de Reutilització d'aigües regenerades, d'acord amb la normativa i planificació de l'ACA o motivades per situacions excepcionals, supervisat/da pel cap de departament, per tal d'assolir el nivell necessari d'infraestructures hidràuliques d'abastament i de reutilització dins de l'àmbit de Catalunya.

- Estudiar, avaluar i gestionar la documentació aportada per la justificació de les inversions realitzades amb ajuts de les ordres de subvenció publicades per l'Agència mantenint relacions amb els ens locals per a la seva correcta consecució.
- Fer el seguiment i impulsar els expedients de contractació corresponents al DRSA, redactant, els plecs de clàusules corresponents.

- Col·laborar en la preparació de les Bases de noves convocatòries per a subvencions d'abastament, de reutilització d'aigües o per adaptació d'infraestructures a cabals de manteniment.
- Estudiar i avaluar la documentació aportada pels ens locals en justificació de les despeses realitzades en l'execució de les actuacions subvencionades i informar al respecte.
- Comprovar els pressupostos de les obres i fer el tractament de les certificacions.
- Realitzar visites de camp per verificar la correcta execució de les inversions subvencionades redactant les fitxes i/o actes que en corresponguin, així com per obtenir un millor coneixement de l'estat dels sistemes d'abastament o reutilització.
- Controlar l'inici i final de les actuacions subvencionades, així com els costos vinculats.
- Donar suport i assessorar sobre consultes tècniques internes de l'ACA o externes (empreses, particulars, consorcis, ajuntaments i resta d'administracions) en relació amb les dades de les ordres de subvencions.
- Col·laborar en la definició de les ordres de subvenció.
- Donar suport en la coordinació, supervisió i seguiment dels convenis de reutilització.
- Comprovar l'assoliment dels valors objectiu dels indicadors de gestió del servei d'abastament dels operadors de la xarxa bàsica.
- Confeccionar llistats de dades o mapes a petició de demandes internes del Departament.
- Revisar i corregir, si s'escau, els treballs presentats pels consultors, informar als superiors jeràrquics de l'evolució dels treballs i rebre i acordar orientacions.
- Realitzar assessorament tècnic davant les necessitats d'abastaments o propostes de reutilització dels ajuntaments.
- Donar acompanyament als Ajuntaments per aconseguir un bon plantejament d'alternatives i propostes de solucions viables per assegurar l'abastament.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional del lloc.
- Informar al Cap de Departament i/o Director/a de l'àrea, a la Direcció o Gerència de l'ACA, a altres departaments de l'ACA i a altres institucions sobre qüestions relacionades amb les actuacions encomanades.
- En determinats casos, i de forma ocasional, representar l'ACA davant d'altres organismes o institucions a sol·licitud del Cap de Departament i/o Director/a de l'Àrea.
- Donar suport tècnic en la resta de tasques assignades al Departament quan sigui necessari.
- Redactar informes, protocols d'actuació o criteris de millora sobre la gestió de les subvencions.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de més de 2 anys en l'àmbit de:

- Institucions d'àmbit mediambiental, administració, món universitari o consultories especialitzades en matèria hidràulica.
- Sectors relacionats amb disciplines com la Hidrologia o Hidràulica.

Coneixements sobre/de:

- Projectes d'obra civil (hidràulica i hidrologia)
- En matèria de legislació d'aigües.
- En el tractament d'imatges i de cartografia GIS i TCQ.
- El territori
- Situació de l'abastament a Catalunya
- Reutilització d'aigua regenerada.

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Planificació i organització. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal i Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈC.SUP.ESP. Regulació Serveis Abastament – ATRI.ACA/31-25**.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
 - Termini de presentació: **fins al dia 13 de maig de 2025 (inclòs)**.
 - Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin

requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclosa
Bloc 1	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40



Bloc 4 *Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)*

30

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombera
Gerent