

## **ATRI.ACA/43-25**

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal un lloc de treball de **Metge/essa- Cap de la Unitat de Servei Mèdic** adscrit al Departament de Prevenció, Qualitat i Medi Ambient de la Divisió de Recursos Humans.

### **1. Descripció del lloc de treball**

---

**Nom del lloc:** Cap d'Unitat Servei mèdic

**Centre de treball:** Provença, 260 - Barcelona

**Grup professional:** Grup VIII

**Retribució anual bruta:** Salari base + Complement de comandament- Cap d'Unitat.

- Primer any: 49.170,52 €
- Segon any: 50.923,18 €
- Tercer any: 52.675,70 €

**Vinculació:** Temporal

**Jornada:** A temps complert

**Horari:** Segons conveni – Jornada partida de dilluns a dijous.

### **2. Requisits de participació**

---

**Fase 1.-** Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Fase 2.-** També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Requisits:**

- **Titulació universitària** en Medicina i Cirurgia. Especialitat en Medicina del Treball.
- **Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1** de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir classe B vigent i conducció habitual.**
- Disponibilitat puntual a treballar fora de l'oficina (visites altres centres per tasques mèdiques, simulacres, vacunacions, etc.).

### **3. Missió i funcions del lloc de treball**

---

Vetllar per la salut dels treballadors/res de l'Agència, en relació al medi laboral i personal, amb l'objecte d'assolir el nivell més alt de benestar físic, mental i social tenint en compte les característiques individuals de la persona, del lloc de treball i de l'entorn soci-laboral en que es desenvolupa. D'acord amb la normativa vigent i protocols establerts, així com segons les pautes definides pel Cap de Departament, la Divisió de RH i la direcció de l'Agència.

### **Vigilància de la Salut**

- Supervisar i coordinar la programació i planificació dels reconeixements mèdics realitzats al personal de l'Agència, conjuntament amb el personal d'infermeria, com poden ser: periòdics, inicials o de canvi de lloc de treball, de personal especialment sensible, de protecció de la maternitat i lactància, de retorn al treball després d'una absència perllongada:
  - Verificar i complementar les històries clínico-laborals, mitjançant l'anamnesi i l'exploració clínica corresponent segons el protocol establert i les exploracions complementàries que corresponguin.
  - Analitzar, avaluar i valorar individualment els resultats, i emetre el **"certificat d'aptitud"** o capacitat pel treball de les persones i elaboració d'informes amb recomanacions preventives, restriccions o limitacions laborals si s'escau, proposant mesures preventives individuals.
- Analitzar i fer el seguiment d'accidents laborals i malalties professionals.
- Analitzar i valorar els canvis de lloc de treball per motius de salut.
- Fer el seguiment, anàlisi i supervisió de les absències al treball per motius de salut.
- Identificar i diagnosticar els problemes de salut relacionats amb el treball.
- Supervisar, analitzar i avaluar individualment els resultats dels exàmens de salut i proves complementàries realitzades al personal de les demarcacions territorials en els centres de suport contractats per l'ACA. Assumint l'emissió del **"certificat d'aptitud"**, i els informes que corresponguin.
- Titular de la gestió i administració del dipòsit de Medicaments del Servei Mèdic, segons la legislació vigent.
- Titular de la gestió i manteniment del Desfibril·lador Automàtic Extern, d'acord amb la legislació vigent.

### **Activitat assistencial**

- Atendre i donar resposta a les consultes dels treballadors/es per problemes de salut en general, estiguin o no relacionades amb el treball.
- Portar a terme el control i seguiment de les malalties que afecten als treballadors/es.
- Proporcionar primers auxilis i atenció d'urgències al personal que ho necessitin per accident o malaltia, en el propi Servei Mèdic i també en totes les instal·lacions de l'Agència ubicades a Barcelona. També inclou l'atenció d'urgències al públic/usuari de l'Agència. Per realitzar aquesta tasca es disposa de desfibril·lador automàtic sota la titularitat i responsabilitat del Metge/essa.
- Realitzar la prescripció i administració de medicació. Receptes.
- Seguiment de malalties cròniques i de personal especialment sensible.
- Control i supervisió de les cures per contingència professional o comuna, en col·laboració amb el personal d'infermeria.
- Detectar possibles situacions de risc, laboral, d'assetjament, etc. i si s'escau dur a terme la derivació corresponent als serveis externs i/o servei de prevenció.
- Oferir recomanacions de la vessant mèdica respecte aspectes de salut individual i col·lectiva facilitant Informació i suport al personal en temes relacionats amb la seva salut.

### **Promoció de la salut i prevenció de la malaltia**

- Dissenyar, controlar i supervisar les campanyes de vacunació: per riscos específics derivats del treball (hepatitis A, febre tifoide, tètanus...i riscos poblacionals, grip, etc.) en coordinació amb el professional d'infermeria.
- Analitzar la informació sanitària i valorar les dades epidemiològiques de salut de l'Agència per extreure conclusions de grup i prendre decisions sobre campanyes de promoció de la salut.
- Dissenyar, controlar i supervisar d'altres campanyes de promoció de la salut com a conjunt d'activitats que tenen com a objectiu millorar el nivell de salut dels treballadors, tant front als riscos laborals com als extra laborals, campanyes d'hàbits saludables, etc., derivades dels estudis epidemiològics globals de Vigilància de la salut col·lectiva i que donaran indicadors dels punts febles de l'organització respecte la salut poblacional i laboral.
- Participar amb les seves atribucions mèdiques en les campanyes del Departament de Salut com la campanya antigripal, el control i seguiment de malalties infeccioses com el cas de la comunicació i rastreig

dels casos del Coronavirus SARS-CoV-2, la determinació de personal vulnerable i sensible, la determinació de restriccions, etc.

### **Gestió**

- Elaborar els objectius preventius del Servei Mèdic en coordinació amb el Cap del Departament de PRL, Qualitat i Medi Ambient.
- Assessorar en el tema de salut als càrrecs de comandaments de la divisió i altres departaments.
- Emetre i/o supervisar informes a l'empresa. Per validació de les dades confidencials, relacionades amb incidències, absentismes o permisos per motius de salut del propi treballador o dels seus familiars. Segons normativa derivada del Conveni Col·lectiu de l'ACA.
- Proposar mesures per a la millora de les condicions de treball.
- Analitzar els riscos que puguin afectar: a les treballadores gestants i en període de lactància i als treballadors/es especialment sensibles.
- Mantenir, registrar les dades a l'aplicació informàtica específica del Servei Mèdic, custodiant un registre adequat i accessible que asseguri la confidencialitat de les dades i de la documentació annexa.

### **Funcions ocasionals o periòdiques**

- Participar en la definició i/o gestió del pressupost de la Unitat.
- Realitzar la memòria anual de les activitats desenvolupades a la Unitat.
- Dissenyar i elaborar protocols específics per vigilar la salut dels treballadors/es en funció dels riscos derivats del seu treball, actualització de criteris mèdics i evolució de normativa, així com protocols i procediments específics per portar a la pràctica l'activitat sanitària del Servei de Prevenció d'acord amb l'evolució de les tècniques, nous criteris, etc.
- Elaborar i actualitzar els qüestionaris de salut.
- Assessorar, valorar i impulsar el procediment per a la detecció i actuació en casos d'assetjament en l'entorn laboral. Valoració de cada cas per aconseguir una correcta reorientació en les activitats preventives que corresponguin.
- Realitzar les tasques de Prevenció Inter disciplinària en col·laboració amb la resta del Departament, en quant a la possible repercussió de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors/es: en la investigació d'accidents de treball, propostes de millora en les condicions de treball, cursos i campanyes d'informació i en totes les tasques preventives i d'assessorament que puguin sorgir.
- Participar en la definició de criteris en la gestió dels Equips de Primers Auxilis (EPA) i la realització de Simulacres de Primers Auxilis. Quan sigui necessari participació en la formació.
- Recollir, analitzar i transmetre les dades de salut de l'empresa, sol·licitades periòdicament per les Autoritats Sanitàries, Departament de Salut.

## **4. Aspectes que es valoraran**

---

**Experiència prèvia** de més de 5 anys en els àmbits següents:

- En la direcció mèdica d'un servei mèdic propi o aliè realitzant les funcions d'organització, disseny, planificació i gestió.
- En la realització de reconeixements mèdics inicials, periòdics i de retorn al treball.
- En el tracte personal i presencial de Serveis de Salut.
- En la coordinació i gestió d'equips

**Coneixements específics de/sobre:**

- Comunicació relacionada amb l'àmbit sanitari.
- Disseny i programació de campanyes preventives i de salut
- Reanimació cardiopulmonar amb desfibril·ladors externs automàtics.
- Anàlisi d'indicadors mèdics

- Màster de Prevenció de Riscos Laborals especialitat ergonomia/psicosociologia.
- Malalties mentals i riscos psicosocials.
- Prevenció de riscos laborals àmbit seguretat i/o higiene.
- Ofimàtica i programari mèdic específic.

**Disposar de les següents competències personals:** Planificació i organització. Orientació a resultats. Autonomia i iniciativa. Lideratge operatiu. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Afiliació

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

## 6. Participació

---

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **METGE/ESSA CAP UNITAT SERVEI MÈDIC – ATRI.ACA/43-25**.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
  - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
  - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
  - Termini de presentació: **fins al dia 16 de juny de 2025 (inclòs)**.
  - Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
  - Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

- La persona seleccionada estarà obligada a aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida, a fi de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades declarades durant el procés de selecció.

## **7. Procediment de selecció temporal**

---

**Persones que intervenen en el procés de selecció.** Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

**Requisits de participació:** Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

**Valoració curricular (aspectes a valorar).** Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

**Proves psicotècniques.** Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

**Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica).** Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

**Entrevista per competències.** L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

**Assessment Center** són una sèrie de proves per identificar i avaluar les habilitats, aptituds i competències requerides pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball, i per tant la seva adequació. D'acord amb l'article 17.3 del Conveni Col·lectiu de l'ACA, en els llocs de treball que comportin coordinació funcional o comandament de persones, es realitzaran de forma preceptiva proves que permetin verificar el nivell competencial de les candidatures. El resultat serà apte o no apte.

**Règim d'impugnacions.** Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Barem.** El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

| <b>VALORACIÓ</b> |                                                                                                                                                        | <b>Puntuació màxima</b>               |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Bloc 0</b>    | <i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>          | <b>Candidatura<br/>Admesa/Exclosa</b> |
| <b>Bloc 1</b>    | <i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i> | <b>15</b>                             |
| <b>Bloc 2</b>    | <i>Proves psicotècniques</i>                                                                                                                           | <b>15</b>                             |
| <b>Bloc 3</b>    | <i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>                                                                                                    | <b>40</b>                             |
| <b>Bloc 4</b>    | <i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)</i>                                                                                  | <b>30</b>                             |
|                  | <i>Assessment center</i>                                                                                                                               | <b>Apte/No Apte</b>                   |

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombrera  
Gerent