

ATRI.ACA/45-25

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** de la Unitat Tècnica del Medi adscrita al Departament d'Intervenció Administrativa del Medi de l'Àrea de Gestió del Medi.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VII

Retribució anual bruta: 36.024,24€

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària** en Ciències Ambientals, Biologia, Geologia i Enginyeria Industrial o Química.
- **Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana** de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir classe B vigent i conducció habitual.**
- Disponibilitat per treballar fora d'oficina i per la realització de tasques de camp.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Analitzar i avaluar la documentació tècnica (projectes, memòries tècniques, actes, informes, etc.) per tal de: concedir autoritzacions d'abocaments, permisos de connexió a EDAR's, i establir els incompliments d'autoritzacions o d'altres que afectin el medi o els sistemes de sanejament; amb l'objectiu d'ordenar, recuperar i preservar els medis receptors, d'acord amb la normativa vigent i les pautes i instruccions establertes pel Cap d'unitat i pel Cap del Departament.

- Avaluar i validar la idoneïtat tècnica de la documentació que acompanya les sol·licituds d'autoritzacions d'abocaments d'aigües residuals al domini públic hidràulic, marítim terrestre i portuari, i les sol·licituds de permís de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament, en relació amb els apartats d'abastament d'aigua, emissions d'aigües residuals, sistemes de depuració, caracterització i cabal d'aigües residuals generades, medi receptor, etc.
- Elaborar i emetre els informes tècnics de suficiència, d'avaluació ambiental, de proposta de condicions d'abocament, d'inspecció ambiental integrada, d'esmena de defectes i valoració de les

al·legacions dins la tramitació dels expedients administratius, tenint en compte la documentació tècnica i administrativa, les visites de camp i, si escau, respondre les sol·licituds d'informe d'altres administracions públiques i particulars (Ajuntaments, Consells Comarcals, Departament de Salut, Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, etc.).

- Avaluar la incidència ambiental de l'abocament, a través dels programes de l'ACA i reflectir-ho fixant les condicions tècniques qualitatives i quantitatives particulars en què es poden efectuar als abocaments a través dels informes de proposta d'autorització.
- Proporcionar assistència tècnica continuada al col·lectiu tècnic de l'equip de suport de l'OGAU en relació als expedients de llicència ambiental i autorització ambiental en el marc del que determina la normativa legal vigent. Abast dels estudis d'impacte ambiental en matèria d'aigües, declaracions d'impacte, etc.
- Introduir les dades tècniques dels expedients (límits qualitatius i quantitatius, períodes d'autocontrol, llocs del medi, etc.) al programa informàtic, així com tancar les accions i els passos corresponents.
- Assessorar i donar suport a les consultes tècniques, telefòniques i presencials, que es realitzen durant la tramitació dels expedients i proporcionar informació general als administrats.
- Emetre els informes tècnics d'autoritzacions d'abocaments per fertirrigació d'aigües residuals regenerades, a través de l'anàlisi de les dades referents als cabals sol·licitats, les dosis de regadiu i d'adobament, el compliment dels criteris sanitaris, etc.
- Fixar les condicions tècniques de control del medi subterrani i periodicitat de controls, quan els abocaments poden afectar-lo, mitjançant el corresponent informe
- Emetre informes sobre l'estat de les activitats que volen obtenir un reconeixement de qualitat per part del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
- Elaborar informes de valoració de danys derivats d'incompliments.
- Assessorar els lletrats/des del Departament en qüestions de caire tècnic de la seva competència.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional del lloc.
- Assistir, com a representant de l'ACA si és necessari, a les reunions de l'OGAU en el territori en què s'aproven els informes integrats de llicència ambiental i les propostes d'autorització ambiental.
- Elaborar i coordinar la integració del vector aigua en els expedients d'autorització ambiental que han de ser aprovats en la ponència ambiental periòdica.
- Representar l'ACA en la Ponència Tècnica de Qualitat Ambiental (PTQA). Es tracta de comprovar la integració del vector aigua en els expedients que han de passar per la ponència tècnica i que es gestionen des del DACAR, per a l'avaluació del Reglament EMAS, del Distintiu de garantia de qualitat ambiental (DGQA) i de l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea.
- Col·laborar amb altres departaments de l'ACA en temes que puguin tenir incidència en l'àmbit dels abocaments d'aigües residuals, els sistemes de depuració o les característiques quantitatives i qualitatives de les aigües residuals.
- Realitzar sortides de camp als establiments o a d'altres entitats, a fi de valorar sobre el terreny els projectes i la documentació tècnica dels expedients, i el possible impacte sobre el medi; fer-ne un seguiment (confrontar-se amb els al·legats, reconeixements finals d'obra, etc.).
- Realitzar les tasques assignades pels superiors relacionades amb l'Àrea sobre els processos de gestió, de qualitat, de prevenció de contaminació, d'abocaments industrials, etc.
- Valorar tècnicament les sol·licituds en línies de subvencions que siguin responsabilitat del Departament.
- Realitzar tasques de suport tècnic en l'àmbit de la gestió del Cens d'Abocaments i l'Inventari de Punts de Sobreeximent.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de més de 2 anys en els següents àmbits:

- En la redacció d'Informes tècnics en Hidràulica, Ecologia Fluvial i d'Hidrologia superficial a l'Administració pública i/o privada.
- En processos industrials i de depuració d'aigües.

Coneixements sobre/de:

- Matèria de processos industrials i de depuració d'aigües.
- Hidrogeologia del territori.
- Hidràulica, Ecologia Fluvial i Hidrologia superficial.
- Legislació d'aigües, Dret ambiental i gestió mediambiental.
- La redacció d'informes tècnics.
- Procediment Administratiu.
- Programari específic GIS
- Ofimàtica nivell avançat.

Competències personals: Orientació a resultats. Planificació i organització. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal i Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈC.SUP.ESP. TÈCNICA MEDI – ATRI.ACA/45-25**.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant

l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.

- **Termini de presentació: fins al dia 25 de juny de 2025 (inclòs).**
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.
- La persona seleccionada estarà obligada a aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida, a fi de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades declarades durant el procés de selecció.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el grau de desenvolupament de cadascuna de les competències requerides pel lloc de treball, d'acord amb les funcions a realitzar, aquestes competències s'especifiquen al punt 4. *Aspectes a valorar* dins de l'apartat *Competències personals*.

L'entrevista per competències és un mètode objectiu que permet observar directament conductes o comportaments, i constatar fets en què la persona ha desenvolupat habilitats, aptituds o actituds per resoldre situacions amb èxit. Aquest mètode no només avalua el que el candidat sap, sinó com ho aplica en diferents contextos. Si es realitza una prova de personalitat (opcional), els resultats serviran per focalitzar

l'entrevista, contrastant el grau d'assoliment de les competències del perfil. Els comportaments observats a l'entrevista han de ser coherents amb els resultats de la prova de personalitat. La puntuació màxima d'aquest bloc és **de 30 punts**, i per superar-lo cal obtenir un mínim del 50% a l'entrevista.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclosa
Bloc 1	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)</i>	30

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombrera
Gerent