

ATRI.ACA/46-25

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal un lloc de treball de **Tècnic/a Superior Especialista** del Departament de Planificació i Restauració del Medi adscrit a l'Àrea de Gestió del Medi.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Superior Especialista

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VII

Retribució anual bruta: 36.024,24€

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària** en Biologia, Ciències Ambientals, Geologia, Geografia, Enginyeria o similars.
- **Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana** de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- **Carnet de conduir classe B vigent i conducció habitual.**

3. Missió i funcions del lloc de treball

Coordinar la informació i participar en la redacció i seguiment de plans i programes derivats de la planificació de la gestió de l'aigua a Catalunya i estudis relacionats, d'acord amb la implantació de la Directiva Marc de l'Aigua 2000/60/CE i amb la normativa d'aigües i de planificació hidrològica, per tal que les actuacions de l'Agència estiguin d'acord amb un model de gestió sostenible de l'aigua, i repercutixin en una millora del Medi. D'acord amb les directrius generals establertes per l'ACA i per la Cap de Departament, per a la correcta i coordinada implementació d'aquestes normatives a les conques hidrogràfiques de Catalunya.

- Proposar les mesures necessàries per assolir el bon estat de les masses d'aigua des del punt de vista de les competències de l'àrea de gestió del medi.
- Fer el seguiment del grau d'execució de les mesures derivades de la planificació hidrològica i donar suport en la implantació de cabals ambientals, així com en el desenvolupament d'altres mesures de restauració ambiental.

- Recopilar informació i redactar part dels documents relacionats amb la planificació hidrològica de les conques internes de Catalunya, tant els documents previs (IMPRES, EPTI) com el Pla de gestió i el Programa de mesures.
- Preparar plec per la licitació d'assistències tècniques, així com fer el seguiment i les propostes de certificacions d'aquestes assistències tècniques un cop contractades.
- Redactar i/o sol·licitar les respostes a les al·legacions rebudes en els procediments d'informació pública dels documents de la planificació hidrològica.
- Elaborar la documentació necessària per a cada part dels tràmits per l'aprovació dels plans i programes sol·licitant el suport de l'Assessoria Jurídica.
- Elaborar els informes anuals de seguiment del grau d'execució del pla de gestió i el programa de mesures per publicar a la web de l'ACA i els informes per reportar al Ministerio.
- Sol·licitar, facilitar i trametre informació a altres organismes de gestió de l'aigua en relació a les tasques del seu àmbit d'actuació.
- Proposar informació per a generar cobertures de GIS o de tractament de dades per l'actualització de la informació relacionada amb la planificació hidrològica o el grau d'execució del Programa de mesures.
- Redactar i/o revisar informes relacionats amb la implantació de cabals ambientals a les conques internes de Catalunya, així com en relació a mesures de millora de la connectivitat fluvial, a requeriment del Departament de Concessions.
- Fer el seguiment tècnic de la millora dels trams fluvials per la implantació de mesures de restauració morfològica i de millora de la connectivitat fluvial, així com de la implantació de cabals ecològics per avaluar l'evolució de l'estat de les masses d'aigua i l'assoliment dels objectius de la planificació hidrològica.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional del lloc.
- Analitzar les dades de pressions fruit de l'activitat humana sobre les masses d'aigua superficials (rius, estanys, estuaris, zones humides, llacunes litorals, embassaments), així com dur a terme la valoració tècnica dels impactes i pressions.
- Prestar suport en l'elaboració de documents i/o informes tècnics, donar resposta en relació a:
 - Denúncies o interpel·lacions parlamentàries quan es presentin i es tractin dades relacionades amb el Programa de mesures o el Pla de gestió.
 - Documents requerits per la Directiva marc de l'aigua, la Directiva de substàncies prioritàries, la Directiva de Nitrats, etc. tant d'ús intern de l'ACA com extern(.).
 - Sobre les problemàtiques tècniques lligades a les masses d'aigua superficials o coneixement del medi (documentació de la DG Medi Natural, Departament de Salut, Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca, etc.), o d'altres organismes de la Generalitat.
- Participar en reunions de treball amb els equips de treball dels centres de recerca i Universitats que col·laboren amb l'Agència.
- Preparar documentació de suport, presentacions, etc. per a conferències o congressos en l'àmbit de la planificació hidrològica.
- Proposar continguts per a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Actualitzar les bases de dades i participar en l'entrada de dades de Departament.
- Participar en l'elaboració de memòries, directrius o protocols.
- Realitzar sortides de camp per a tenir un millor coneixement del medi i dels treballs que s'estan desenvolupant.
- Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d'acord amb el grup professional del lloc.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de més de 2 anys en algun dels següents àmbits:

- Directiva Marc de l'aigua.

- Planificació hidrològica.
- Restauració ambiental.

Coneixements sobre/de:

- Mestratge, màster, postgrau o cursos d'especialització en gestió ambiental, planificació territorial, gestió de recursos hídrica o restauració ambiental de més de 150 hores.
- Llenguatges i programes de tractament de dades i/o programació: R, altres llenguatges relacionats amb el tractament de dades o topologia, PowerBI, etc.
- Sistemes d'informació geogràfica.
- Gestió de projectes.

Competències personals: Orientació a resultats. Planificació i organització. Autonomia i Iniciativa. Capacitat analítica. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal i Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TSE PLANIFICACIÓ I RESTAURACIÓ MEDI- ATRI.ACA/46-25**.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
- La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
- Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
- Termini de presentació: **fins al dia 25 de juny de 2025 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a

la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

- La persona seleccionada estarà obligada a aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida, a fi de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades declarades durant el procés de selecció.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el grau de desenvolupament de cadascuna de les competències requerides pel lloc de treball, d'acord amb les funcions a realitzar, aquestes competències s'especifiquen al punt 4. *Aspectes a valorar* dins de l'apartat *Competències personals*.

L'entrevista per competències és un mètode objectiu que permet observar directament conductes o comportaments, i constatar fets en què la persona ha desenvolupat habilitats, aptituds o actituds per resoldre situacions amb èxit. Aquest mètode no només avalua el que el candidat sap, sinó com ho aplica en diferents contextos. Si es realitza una prova de personalitat (opcional), els resultats serviran per focalitzar l'entrevista, contrastant el grau d'assoliment de les competències del perfil. Els comportaments observats a l'entrevista han de ser coherents amb els resultats de la prova de personalitat. La puntuació màxima d'aquest bloc és de **30 punts**, i per superar-lo cal obtenir un mínim del 50% a l'entrevista.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10

d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclusa
Bloc 1	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional)</i>	30

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombrera
Gerent