

ATRI.ACA/47-25

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat de cobrir dos llocs de treball de **Tècnic/a Responsable de Projectes** del Departament de Cicle de l'Aigua de la Divisió de Sistemes d'Informació de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Responsable de Projectes

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup VIII i TES III

Retribució anual bruta: Salari base + Complement d'Especial Singularitat sense comandament Nivell III.

- Primer any: 48.294,40 €
- Segon any: 50.047,06 €
- Tercer any: 51.799,58 €

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

- **Titulació universitària** en Enginyeries (Informàtica, Telecomunicacions, Sistemes de Telecomunicació, Industrials, etc.), Matemàtiques, Física o similars
- **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Dirigir, dissenyar i Implantar els projectes de l'àmbit del Cicle de l'Aigua, proporcionant suport i assessorament al conjunt d'Àrees i Divisions de l'ACA en relació als sistemes informàtics. Així com, realitzar la recollida de requeriments, l'execució dels projectes, garantint el funcionament dels sistemes existents, d'acord amb la normativa legal vigent, els indicadors de servei, les pautes i les instruccions establertes pel Cap de Departament.

- Dissenyar i definir nous projectes, tant en la presa de requeriments com en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques, conjuntament amb el Cap del Departament.

- Dirigir i fer el seguiment dels projectes del Departament de la contractació i supervisió dels proveïdors a totes les fases (redacció de plecs tècnics, licitació, participació a la taula de contractació, supervisió del contracte, certificació i tancament)
- Executar els projectes del seu àmbit, des del punt de vista funcional, de planificació i assoliment dels objectius.
- Elaborar la documentació requerida per a la contractació d'un nou projecte.
- Participar en la valoració de les ofertes dels proveïdors i en la decisió d'adjudicació d'un contracte.
- Prioritzar l'execució dels projectes del cicle de l'aigua
- Actuar com a interlocutor/a en la coordinació amb el CTTI en l'execució dels projectes del cicle de l'aigua.
- Realitzar el seguiment econòmic dels contractes del seu àmbit.
- Actuar com a interlocutor/a i coordinar-se amb els proveïdors externs, tant pel que fa a nous projectes com pel manteniment de les aplicacions existents.
- Gestionar els contractes de manteniment i garantia del software per tal de facilitar la resolució dels problemes que puguin sorgir.
- Garantir la qualitat dels productes lliurats i el correcte enfocament dels projectes
- Assegurar que l'ACA assoleix el coneixement funcional dels productes lliurats, així com detectar noves necessitats funcionals a la organització i la possible aplicació de noves tecnologies.
- Coordinar i/o participar en actuacions transversals que afecten a d'altres departaments de la Divisió de Sistemes d'Informació.
- Analitzar l'impacte que poden suposar els canvis previstos a les aplicacions corporatives quan hi hagi integració amb els sistemes del cicle de l'aigua.
- Assegurar el compliment de les normatives d'accessibilitat i millors pràctiques d'UX en les aplicacions web de l'àmbit del cicle de l'aigua
- Detectar, gestionar i informar de les situacions de crisi.
- Col·laborar amb el Cap de Departament amb la definició dels objectius del Departament i efectuar el seu seguiment.
- Definir els objectius de l'any en curs.
- Reportar periòdicament als responsables respecte l'estat dels projectes sota la seva competència.
- Coordinar i participar en reunions amb d'altres departaments de la Generalitat en projectes compartits.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de 4 anys en almenys 2 dels àmbits següents:

- En la gestió de projectes de construcció i implantació d'aplicacions.
- En PMOs
- En projectes gestionats amb metodologies àgils.
- implementació i gestió de sistemes SCADA, protocols de comunicacions industrials i software comercial SCADA.

Coneixements específics de/sobre:

- Certificació de gestió de projecte (PMP, PRINCE2 o similars).
- Certificacions en gestió de projectes amb metodologies àgils.

- Arquitectures IOT (sensors, gateways i plataformes de processament al núvol), protocols IOT i plataformes IOT (AWS IoT, Azure IoT, Google Cloud IoT)
- Metodologia BIM i solucions de Bessons Digitals d'operació d'infraestructures
- Eines SIG
- Anglès, nivell: lectura de documents tècnics i seguiment de cursos.

Competències personals: Planificació i Organització. Orientació a resultats. Presa de decisions. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TRP.CICLE DE L'AIGUA ATRI.ACA/47-25**. Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
 - La formació reglada del candidat/a.
 - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
 - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui completa**.
- Termini de presentació: **fins al dia 25 de juny de 2025 (inclòs)**.
- Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.
- La persona seleccionada estarà obligada a aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida,

a fi de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades declarades durant el procés de selecció.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació: Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el grau de desenvolupament de cadascuna de les competències requerides pel lloc de treball, d'acord amb les funcions a realitzar, aquestes competències s'especifiquen al punt 4. *Aspectes a valorar* dins de l'apartat *Competències personals*.

L'entrevista per competències és un mètode objectiu que permet observar directament conductes o comportaments, i constatar fets en què la persona ha desenvolupat habilitats, aptituds o actituds per resoldre situacions amb èxit. Aquest mètode no només avalua el que el candidat sap, sinó com ho aplica en diferents contextos. Si es realitza una prova de personalitat (opcional), els resultats serviran per focalitzar l'entrevista, contrastant el grau d'assoliment de les competències del perfil. Els comportaments observats a l'entrevista han de ser coherents amb els resultats de la prova de personalitat. La puntuació màxima d'aquest bloc és de **30 punts**, i per superar-lo cal obtenir un mínim del 50% a l'entrevista.

Assessment Center són una sèrie de proves per identificar i avaluar les habilitats, aptituds i competències requerides pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball, i per tant la seva adequació. D'acord amb l'article 17.3 del Conveni Col·lectiu de l'ACA, en els llocs de treball que comportin coordinació funcional o comandament de persones, es realitzaran de forma preceptiva proves que permetin verificar el nivell competencial de les candidatures. El resultat serà apte o no apte.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10

d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclosa
Bloc 1	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional) Assessment center</i>	30 Apte/No Apte

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Daniel Meroño i Lombrera
Gerent